

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по культуре и
библиотечному обслуживанию АЧРМО

Иванова
А.В.Иванова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МКУК «МБЧР»

М.А.Бойко
М.А.Бойко



Приказ от «*12*» *сентября* 2021г. №

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА ЧЕРЕМХОВСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления платных услуг Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Черемховского района» (далее- Положение) определяет правила, условия и порядок оказания платных услуг, порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг, порядок определения цены на платные услуги, порядок расчета себестоимости платных услуг, условия осуществления финансово-хозяйственной деятельности, а также порядок предоставления льгот.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Черемховского района» (далее-Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- **Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;**
- **Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;**
- **Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 09.10.1992г. №3612-1;**
- **Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;**
- **Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;**
- **Распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019г. №2315-р и прилагаемом к нему «Перечнем платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».**

1.4. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения Учреждения, которые оказывают платные услуги, в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- **исполнитель услуги-** Учреждение;

- **пользователь услуги**- физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично;

- **платные услуги** – это услуги, оказываемые Учреждением дополнительно к основной деятельности за соответствующую плату, которые не влекут за собой снижение объемов и качества основных услуг, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями и с целью улучшения, развития и совершенствования качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы Учреждения, а также всестороннего удовлетворения потребностей населения в услугах культуры.

1.7. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен его Уставом.

1.8. Перечень платных услуг Учреждение определяет самостоятельно с учетом Распоряжения Правительства Российской Федерации №2315-р от 07.10.2019г., в котором утвержден перечень платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники.

1.9. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками Учреждения, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

1.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы.

1.11. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой(предпринимательской), так как доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование. Получение дополнительных средств от оказания платных услуг не является причиной сокращения бюджетного финансирования.

1.12. Перечень платных услуг утверждается приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.13. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Черемховского районного муниципального образования.

1.14. Если Учреждение планирует осуществлять платную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, право осуществлять такую деятельность возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.15. Основные задачи Учреждения по оказанию платных услуг:

-повышение эффективности работы Учреждения;

-обеспечение финансовой стабильности Учреждения;

-повышение доли средств, полученных за счет внебюджетных источников, в структуре доходов Учреждения.

Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

2. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном ГК РФ, с организациями различных форм собственности или

непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются вид оказываемых услуг, условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.3. Учреждение при необходимости составляет смету доходов и расходов на проведение конкретного мероприятия или оказание конкретного вида платной услуги.

2.4. Если услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (п.2 ст.159 ГК РФ). Доказательством их предоставления являются бланк строгой отчетности.

2.5. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.7. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую бесплатную, доступную информацию об оказываемых услугах. Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- Устав Учреждения (по требованию потребителя);
- сведения о видах услуг, оказываемых Учреждением бесплатно;
- перечень платных услуг, условия их предоставления;
- афишу проводимых мероприятий. Формы и сроки их проведения;
- стоимость платных услуг, порядок и формы оплаты;
- режим работы Учреждения;
- права и обязанности потребителя, ответственность Учреждения;
- образцы типовых договоров, **бланков строгой отчетности (Приложение №4)**, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- порядок предоставления льгот, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей.

2.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги производится за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности (Распоряжение Правительства РФ от 07.10.2019г. №2315-р). Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю документ, подтверждающий оплату услуги и прием наличных денег.

2.9. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация Учреждения, руководители структурных подразделений, исполнители.

2.10. Потребители, пользующиеся платными услугами, также имеют обязанности, которые включают:

- оплату стоимости предоставляемой услуги (согласно расценкам, утвержденным в **Перечне платных услуг (Прейскурант цен) (Приложение №2)**);
- выполнение условий, предусмотренных договором.

2.11. Информацию о платных услугах потребитель получает непосредственно от Учреждения.

3. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

3.1. Доходы от оказания платных услуг относятся к финансовым средствам, полученным от оказания платных услуг, и планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом

ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

3.2. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы по каждому виду предоставляемых платных услуг на основе количественных показателей деятельности Учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утвержденных в установленном порядке.

3.3. Увеличение объема оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Учреждению.

3.4. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и направление расходования средств, полученных от оказания платных услуг, является бюджетная смета. Бюджетная смета формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей, согласовывается с Финансовым управлением АЧРМО и утверждается Учредителем.

3.5. Составление бюджетной сметы, а также ее исполнение осуществляется по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

3.6. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с Учредителем.

3.7. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Черемховского районного муниципального образования» для расчета стоимости услуг (работ) для потребителей.

3.8. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает стоимость и качество аналогичных услуг (работ) других учреждений культуры.

3.9. Стоимость на услуги (работы) должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги (работы).

3.10. Учреждение самостоятельно определяет цена на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с Учредителем. **Прейскурант цен прилагается к Положению (Приложение №2).**

В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

1) составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы):

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например, поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение:

- суммы, уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги (работы), например, информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет Учреждение:

- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с оказанием услуги (выполнением работы);

- затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;

- суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы): израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи:

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

2) составляющие прибыль, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности Учреждения, покупательной способности населения.

3.11. Должностным лицом Учреждения, уполномоченным на расчет стоимости услуг (работ) для потребителей, является сотрудник Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Черемховского районного муниципального образования».

3.12. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее- расчетные документы), оформляются в виде **калькуляций (Приложение №3)** и согласовываются с руководителем Учреждения.

3.13. На основании расчетных документов руководитель Учреждения утверждает приказ о ценах на услуги (работы). В течении одного рабочего дня после утверждения приказа о ценах на услуги (работы) расчетные документы передаются на хранение в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Черемховского районного муниципального образования». В течении рабочего дня со дня утверждения, приказ размещается на сайте Учреждения.

3.14. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы) расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний потребителя не позднее двух недель со дня обращения.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяются договором по согласованию с потребителем.

3.15. на основании обращений потребителей при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, и (или) приказ о ценах на услуги (работы) может быть изменен.

Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения потребителя о внесении изменений в перечень услуг (работ) и (или) приказ о ценах на услуги (работы).

Изменения в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся в течение трех дней со дня поступления руководителю Учреждения служебной записки главного бухгалтера об увеличении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

4. Порядок определения цены на платные услуги

4.1. В соответствии со ст.52 Основ законодательства о культуре Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на бланки строгой отчетности. Поскольку платные услуги, оказываемые Учреждениями культуры, не входят в перечни, утвержденные постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», государственное регулирование цен (тарифов) на них не распространяется.

4.2. Цены и тарифы на платные услуги для населения формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг и степени срочности исполнения заказа.

4.3. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на бланки строгой отчетности, Учреждение согласовывает с Учредителем.

4.4. Утвержденный приказом руководителя Учреждения Прейскурант цен на все виды оказываемых платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах.

4.5. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

4.6. Для расчета цены одной единицы платной услуги могут быть использованы различные натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг. Расчет себестоимости платных услуг Учреждения производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

4.7. На формирование цены услуги оказывают влияние такие факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг, конкурентоспособность, наличие потенциальных потребителей, особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.), затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.8. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в следующих случаях

- изменение объемов реализации платных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

4.9. Пересмотр цен (тарифов) на платные услуги, осуществляется руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.10. Статистический бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством ведется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Черемховского районного муниципального образования» и регулируются приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. От 28.12.2018) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», бюджетной сметой Учреждения.

4.11. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете отдельно по каждому Учреждению на основании **Сводного отчета (Приложение №5)**.

4.12. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах.

4.13. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель.

5. Порядок предоставления льгот на платные услуги

5.1. Перечень потребителей, имеющих право на **льготное (бесплатное) предоставление услуг (работ)**, утверждается **Приложением №1** к настоящему Положению.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами руководителя Учреждения.