



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Черемховский район
Михайловское муниципальное образование
Михайловское городское поселение
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2024 года

№425

р.п. Михайловка

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Михайловского городского поселения

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Положением о бюджетном процессе в Михайловском городском поселении, утвержденным решением Думы Михайловского городского поселения от 30 апреля 2009 года №18 (в редакции от 29 февраля 2024 года №6), руководствуясь статьями 6, 33, 37, 45 Устава Михайловского муниципального образования, администрация Михайловского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Михайловского городского поселения (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Михайловского городского поселения от 09 сентября 2022 года №388 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором и главным распорядителем средств бюджета Михайловского городского поселения».

3. Ведущему специалисту по организационной работе (И.В. Ткачук) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации (Н.Н. Федорова).

Глава администрации

А.М. Рихальский

**Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств,
главными администраторами доходов, главными администраторами
источников финансирования дефицита бюджета Михайловского
городского поселения**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Михайловского городского поселения (далее – Порядок, главные администраторы) определяет процедуру проведения администрацией Михайловского городского поселения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, в соответствии с пунктами 6, 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – оценка качества финансового менеджмента, мониторинг качества финансового менеджмента).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов проводится в целях:

- 1) определения качества финансового менеджмента главных администраторов;

- 2) предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 3) подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- 1) оценка качества управления расходами бюджета;

- 2) оценка качества управления доходами бюджета;

- 3) оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;
- 4) оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;
- 5) оценка качества управления активами;
- 6) оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется отделом по финансам, экономическим вопросам администрации городского поселения на основании исходных данных главных администраторов и осуществляется ежегодно по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом, который проводится в срок до 01 июня года, следующего за отчетным финансовым годом.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов, в том числе в части информации о выявленных бюджетных нарушениях.

6. Оценка качества финансового менеджмента проводится, используя следующие источники информации:

- 1) бюджетная отчетность главного администратора;
- 2) информация, запрашиваемая у главных администраторов, необходимая для составления исходных данных для проведения оценки;
- 3) автоматизированная информационная система «СВОД-СМАРТ»;
- 4) общедоступные (размещенные на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведения.

2. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента, правила расчета и анализа показателей качества финансового менеджмента, формирование и представление информации, необходимой для проведения мониторинга

7. Расчет показателей качества финансового менеджмента осуществляется на основании исходных данных, указанных в перечне исходных данных, и в соответствии с перечнем показателей качества финансового менеджмента.

8. Перечень показателей качества финансового менеджмента, их удельных вес направлений оценки качества финансового менеджмента, максимально возможные баллы по каждому показателю, расчет по баллам и формулы расчета показателей качества финансового менеджмента представлены в приложении №1 к настоящему Порядку.

9. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главных администраторов с указанием источника информации представлен в приложении №2 к настоящему Порядку.

10. Заполнение исходных данных для проведения мониторинга качества финансового менеджмента осуществляется отдельно по главному администратору по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

11. Отделом по финансам, экономическим вопросам администрации Михайловского городского поселения на основании исходных данных, полученных из источников информации, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проводится расчет значений показателей качества финансового менеджмента, и формируется оценка качества финансового менеджмента по показателям в соответствии с правилами расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента.

12. Расчет показателей качества финансового менеджмента осуществляется по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку на основании исходных данных и в соответствии с формулами расчета показателей качества финансового менеджмента.

13. Мониторинг качества финансового менеджмента рассчитывается по каждому из показателей, установленных настоящим Порядком.

3. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга, использование сведений, содержащихся в отчете.

14. На основании расчета показателей качества финансового менеджмента отдел по финансам, экономическим вопросам формирует отчет о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее – отчет), с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по главным администраторам по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку и пояснительную записку к нему.

15. Отчет содержит следующие сведения:

1) итоговые значения оценки качества финансового менеджмента по каждому направлению главного администратора в процентах и с учетом удельного веса направления;

2) значение оценки каждого показателя, используемого для ее расчета;

3) максимально возможное значение по каждому показателю качества финансового менеджмента в процентах.

16. На основании данных отчета отдел по финансам, экономическим вопросам формирует рейтинг главных администраторов и сводный рейтинг главных администраторов, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок качества финансового менеджмента по формам 6 и 7 к настоящему Порядку.

17. Отчет с пояснительной запиской к нему размещается на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями бюджетных средств,
главными администраторами доходов,
главными администраторами источников
финансирования дефицита бюджета
Михайловского городского поселения

**Перечень показателей качества финансового менеджмента
главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета Михайловского городского поселения**

№	Наименование показателя	Анализируемые данные показателя	Ед. изм.	Уд. вес направления в % / показателя в %	Баллы	Расчет по баллам	Формула расчета показателя	Периодичность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Оценка качества управления расходами бюджета				35,00%					
P1.1	Качество планирования закупок	Количество внесенных изменений ГРБС в план-график	штука	10,00	1	$P1.1 \leq 5$	$P1.1 = P1.1.1,$ где P1.1.1 - количество внесенных изменений ГРБС в план-график	годовая	Большое количество изменений в план-график свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по планированию закупок. Позитивно расценивается минимальное количество изменений в план-график
					0,8	$P1.1 \leq 7$			
					0,6	$P1.1 \leq 9$			
					0,4	$P1.1 \leq 11$			
					0,2	$P1.1 \leq 13$			
0	$P1.1 \leq 15$								

P1.2	Несоблюдение правил планирования закупок	Количество фактов несоблюдения главным администратором правил планирования закупок	штука	7,00	0	$P1.2 > 0$	P1.2 = P1.2.1, где P1.2.1 - количество постановлений о назначении административного наказания о фактах несоблюдения главным администратором правил планирования закупок на приобретение товаров, работ, услуг, которое вступило в силу за проверяемый период	годовая	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в сфере закупок
					1	$P1.2 = 0$			
P1.3	Уровень исполнения расходов главного администратора	Кассовое исполнение расходов главного администратора, утвержденные бюджетные ассигнования за отчетный период	процент	35,00	1	$95\% \leq P1.3 < 100\%$	P1.3 = (100 x P1.3.1) / P1.3.2, где: P1.3.1 – кассовое исполнение расходов главного администратора за отчетный период, P1.3.2 – утвержденные бюджетные ассигнования за отчетный период	годовая	Показатель характеризует качество планирования и исполнения главным администратором бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью
					0,8	$90\% \leq P1.3 < 95\%$			
					0,6	$85\% \leq P1.3 < 90\%$			
					0,4	$80\% \leq P1.3 < 85\%$			
					0,2	$75\% \leq P1.3 < 80\%$			
					0	$P1.3 < 75\%$			
P1.4	Кассовое исполнение главного администратора бюджетных средств, по межбюджетным трансфертам из федерального и областного бюджета	Уровень исполнения расходов главного администратора, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджета	процент	15,00	1	$P1.4 = 100\%$	P1.4 = P1.4.1 / (P1.4.2 / 100), где: P1.4.1 - кассовые расходы главного администратора бюджетных средств за счет целевых средств федерального и областного бюджета за отчетный период; P1.4.2 - объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджета на конец отчетного периода	годовая	Целевым ориентиром является значение показателя равное 100%
					0,8	$95\% \leq P1.4 < 100\%$			
					0,6	$90\% \leq P1.4 < 95\%$			
					0,4	$85\% \leq P1.4 < 90\%$			
					0,2	$80\% \leq P1.4 < 85\%$			
					0	$P1.4 < 80\%$			

P1.5	Объем просроченной кредиторской задолженности	Наличие или отсутствие у главного администратора бюджетных средств просроченной кредиторской задолженности	рубль	8,00	1	$P1.5 = 0$	P1.5 = P1.5.1, где: P1.5.1 - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств по расчетам с кредиторами по данным годового отчета об исполнении бюджета городского поселения	годовая	Целевым ориентиром является значение показателя равное 0
					0	$P1.5 > 0$			
P1.6	Изменение кредиторской задолженности	Изменение кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств в конце отчетного периода по сравнению с началом отчетного периода	рубль	5,00	1	$P1.6.1 = P1.6.2$ или $P1. \geq 0$	P1.6 = P1.6.1 - P1.6.2, где: P1.6.1 - объем кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств на начало отчетного периода; P1.6.2 - объем кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода	годовая	Целевым ориентиром является значение показателя равное 0, позитивно расценивается отсутствие кредиторской задолженности или уменьшение при ее наличии
					0	$P1.6 < 0$			
P1.7	Объем просроченной дебиторской задолженности	Наличие или отсутствие у главного администратора бюджетных средств просроченной дебиторской задолженности	рубль	8,00	1	$P1.7 = 0$	P1.7 = P1.7.1, где: P1.7.1 - объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора бюджетных средств по расчетам с дебиторами по данным годового отчета об исполнении бюджета городского поселения	годовая	Целевым ориентиром является значение показателя равное 0
					0	$P1.7 > 0$			
P1.8	Изменение дебиторской задолженности	Изменение дебиторской задолженности в конце отчетного периода по сравнению с началом отчетного периода	рубль	5,00	1	$P1.8.1 = P1.8.2$ или $P1.8 \geq 0$	P1.8 = P1.8.1 - P1.8.2, где: P1.8.1 - объем дебиторской задолженности главного администратора бюджетных средств на начало отчетного периода; P1.8.2 - объем дебиторской задолженности на конец отчетного периода	годовая	Целевым ориентиром является значение показателя равное 0, позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности или уменьшение при ее наличии
					0	$P1.8 < 0$			
ИТОГО 1. Оценка качества управления расходами бюджета				100,00					

2. Оценка качества управления доходами бюджета				25,00%					
P2.1	Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет	Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет	наличие / отсутствие	15,00%	1	если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет утверждена и соответствует требованиям законодательства	$P2.1 = P2.1.1,$ где P2.1.1 - наличие или отсутствие утвержденной и соответствующей требованиям действующего законодательства РФ методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет	годовая	Показатель отражает качество соблюдения бюджетного законодательства. Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет и ее соответствие требованиям действующего законодательства свидетельствует о надлежащем выполнении главным администратором бюджетных полномочий
					0	если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет не утверждена или не соответствует требованиям действующего законодательства			
P2.2	Плановые объемы на начало отчетного периода и фактическое поступление администрируемых главным администратором бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов за отчетный период	Отклонение от первоначального плана формирования главного администратора налоговых и неналоговых доходов бюджета, за исключением неясненных поступлений и дебиторской задолженности прошлых лет	процент	10,00%	1	$0\% \leq P2.2 \leq 10\%$	$P2.2 = (1 - P2.2.1/P2.2.2) * 100\%$, если $P2.2.1 < P2.2.2$; $P2.2 = (P2.2.1/P2.2.2 - 1) * 100\%$, если $P2.2.1 > P2.2.2$; $P2.2 = 100$, если $P2.2.2 = 0$; $P2.2 = 0$, если $P2.2.1 = 0$ и $P2.2.2 = 0$, где: P2.2.1 - фактическое поступление администрируемых главным администратором бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов за отчетный период; P2.2.2 - плановые объемы администрируемых главным администратором бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов на начало отчетного периода	годовая	Показатель отражает качество планирования первоначального плана администрируемых доходов
					0,5	$10\% < P2.2 \leq 20\%$			
					0	$P2.2 > 20\%$			

P2.3	Динамика поступлений администрируемых главным администратором бюджетных средств	Сумма поступлений налоговых и неналоговых доходов за отчетный период, сумма поступлений налоговых и неналоговых доходов за год, предшествующий отчетному периоду	процент	30,00%	1	$P2.3 > 100\%$	$P2.3 = P2.3.1 / (P2.3.2 / 100)$, или $P2.3 = 100$, если $P2.3.2 = 0$, где: P2.3.1- сумма поступлений администрируемых главным администратором бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за отчетный период; P2.3.2 - сумма поступлений администрируемых главным администратором бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за год, предшествующий отчетному периоду	годовая	Целевым ориентиром является значение показателя, превышающее 100%
					1	$P2.3 \leq 100\%$ при снижении администрируемых видов доходов в результате изменений законодательства			
					0	$P \leq 100\%$			
P2.4	Кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам	Отклонение от плана фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов за отчетный период	процент	20,00%	1	$P2.4 \leq 15\%$	$P2.4 = 100 * ((P2.4.1 - P2.4.2) / P2.4.1)$, если $P2.4.1 > P2.4.2$; $P2.4 = 100 * ((P2.4.2 - P2.4.1) / P2.4.1)$, если $P2.4.1 \leq P2.4.2$; где P2.4.1 - плановые объемы налоговых и неналоговых доходов по главному администратору бюджетных средств; P2.4.2 - фактическое поступление по налоговым и неналоговым доходам по главному администратору бюджетных средств в отчетном периоде	годовая	Негативно расценивается как недовыполнение плана поступлений налоговых и неналоговых доходов, так и значительное перевыполнение. Целевым ориентиром для главных администраторов является выполнение плана, не превосходящее 15%
					0	$P2.4 > 15\%$			

P2.5	Размещение информации в информационной системе ГИС ГМП	Наличие размещенной информации в информационной системе ГИС ГМП по начислениям и по платежам главного администратора бюджетных средств по администрируемым доходам в бюджет городского поселения	процент	10,00%	1	$P2.5 \geq 50\%$	$P2.5 = (P2.5.1/P2.5.2) \times 100$, где: P2.5.1 - количество начислений главного администратора бюджетных средств по администрируемым платежам за отчетный период; P2.5.2 - общее количество платежей главного администратора бюджетных средств по администрируемым платежам за отчетный период	годовая	Негативно расценивается размещение в информационной системе ГИС ГМП не в полном объеме сведений о начисленных платежах за отчетный период, администрируемых главным администратором
					0	$P2.5 < 50\%$			
P2.6	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет на начало и конец отчетного периода	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	единица	15,00%	1	$P2.6 \leq 0$	$P2.6 = (P2.6.2 - P2.6.1) / P2.6.1$ или $P2.6 = 0$, в случае если $P2.6.1 = P2.6.2$, или $P2.6 = (P2.6.2 - P2.6.1) / P2.6.2$, в случае если $P2.6.1 < 0$, где P2.6.1 - просроченная дебиторская задолженность главного администратора бюджетных средств по платежам в бюджет на начало отчетного периода; P2.6.2 - просроченная дебиторская задолженность главного администратора бюджетных средств по платежам в бюджет на конец отчетного периода	годовая	Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет
					0,8	$P2.6 \leq 0.05$			
					0,4	$0.05 < P2.6 \leq 0.1$			
					0	$P2.6 > 0.1$			
ИТОГО 2. Оценка качества управления доходами				100,00%					

бюджета									
3. Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности				15,00%					
P3.1	Сумма и количество искажений показателей бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств	Степень достоверности бюджетной отчетности главного администратора	процент	40,00%	1	P3.1= 0	P3.1 = P3.1.1 / P3.1.2, или P3.1 = 0, если P3.1.1 = 0, где P3.1.1 - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором бюджетных средств по итогам внешней проверки годовой отчетности главного администратора бюджетных средств; P3.1.2 - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения по итогам внешней проверки годовой отчетности главного администратора бюджетных средств; St - 1 500 000, 00 руб.	годовая	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора. Ориентиром является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности
					$(1 - P3.1/0.1) * (1 - P3.1.1/St)$	P3.1.1 < St и P3.1 < 0.1			
					0	P3.1.1 >= St или P3.1 >= 0,1			
P3.2	Сроки предоставления годовой отчетности	Предоставление качественной годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в установленные сроки	соблюдение / не соблюдение	30,00%	1	если срок предоставления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств соблюден	P3.2 = P3.2.1, где P3.2.1 - представление годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год с соблюдением установленных контрольных соотношений по внутридокументному и междокументному контролю и сроков предоставления бюджетной отчетности	годовая	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается безусловное исполнение сроков представления качественной годовой отчетности. Позитивно рассматривается минимальное количество представления измененных форм годовой бюджетной отчетности.
					0	нарушен срок предоставления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных			

						8 средств			
Р3.3	Наличие у главного администратора бюджетных средств или отсутствие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств	Оценивается наличие или отсутствие фактов нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, а также наличие нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий у главного администратора бюджетных средств, согласно информации контрольных органов	наличие / отсутствие	30,00%	1	нарушения не выявлены	Р3.3 = Р3.3.1, где Р3.3.1 - наличие или отсутствие фактов выявленных нарушений в ходе проведения контрольных мероприятий, согласно информации контрольных органов	годовая	Целевым ориентиром является отсутствие фактов выявленных нарушений
					0	нарушения выявлены			
ИТОГО 3. Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности				100,00%					

4. Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита				10,00%					
P4.1	Порядок и отчет о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главным администратором	Оценивается наличие у главных администраторов отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и порядка проведения мониторинга финансового менеджмента	наличие / отсутствие	30,00%	1	при наличии утвержденного главным администратором порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента и результатов его проведения за отчетный период	P4.1=P4.1.1+ P4.1.2, где P4.1.1 - наличие или отсутствие отчета главного администратора бюджетных средств о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, P4.1.2 - наличие или отсутствие порядка проведения мониторинга финансового менеджмента	годовая	Выполнение установленных требований к проведению главным администратором в установленном им порядке мониторинга качества финансового менеджмента является положительным фактором
					0,5	при наличии утвержденного главным администратором порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, но отсутствии результатов его проведения за отчетный период			
					0	при отсутствии порядка проведения			

					мониторинга качества финансового менеджмента				
4.2	Качество организации внутреннего финансового аудита	Наличие ведомственных актов главного администратора, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита, либо решение руководителя главного администратора об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита	наличие / отсутствие	40,00%	1	наличие правовых актов (решений)	P4.2 = P4.2.1, где P4.2.1 - наличие или отсутствие правовых актов (решений) о внутреннем финансовом аудите	годовая	Выполнение требований к организации внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента
					0	отсутствие правовых актов (решений)			
P4.3	Степень выполнения главными администраторами годового плана внутреннего финансового аудита	Количество проведенных главным администратором плановых аудиторских проверок, количество аудиторских проверок, запланированных в годовом плане внутреннего финансового аудита	процент	25,00%	1	$100\% > P4.2 \geq 95\%$ и в случае если, P4.2 = наличие правового акта (решения) об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита	$P4.3 = P4.3.1 / P4.3.2 * 100\%$, где P4.3.1 - количество проведенных главным администратором бюджетных средств плановых аудиторских проверок в отчетном финансовом году, P4.3.2 - количество аудиторских проверок, запланированных в годовом плане внутреннего финансового аудита главным администратором бюджетных средств	годовая	Ориентиром является осуществление внутреннего финансового аудита деятельности, предусмотренной пунктом 1 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ и направленной на выявление бюджетных рисков, подготовку предложений и рекомендаций по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации
					0,8	$95\% > P4.3 \geq 90\%$			
					0,6	$90\% > P4.3 \geq 80\%$			
					0,4	$80\% > P4.3 \geq 70\%$			

					0	$P < 70\%$			внутреннего финансового контроля
ИТОГО 4. Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита				100,00%					
5. Оценка качества управления активами				5,00%					
P5.1	Недостачи и хищения муниципальной собственности	Сумма выявленных недостач и хищений, остаточная стоимость ОС, НМА и МЗ на конец отчетного периода	рубль	100,00%	1	$P5.1 = 0\%$	P5.1 = P5.1.1 / ((P5.1.2 + P5.1.3 + P5.1.4) / 100) или P5.1 = 0, если P5.1.1 = 0, где, P5.1.1 - сумма выявленных недостач и хищений, допущенный ГА бюджетных средств в отчетном периоде; P5.1.2 - остаточная стоимость ОС на конец отчетного периода; P5.1.3 - остаточная стоимость нематериальных активов на конец отчетного периода; P5.1.4 - остаточная стоимость материальных запасов на конец отчетного периода	годовая	Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного администратора бюджетных средств в отчетном периоде свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%
					0,8	$0\% \leq P5.1 < 2.5\%$			
					0,6	$2.5\% \leq P5.1 < 5\%$			
					0,4	$5\% \leq P5.1 < 7.5\%$			
					0,2	$7.5\% \leq P5.1 < 10\%$			
					0	$P5.1 \geq 10\%$			
ИТОГО 5. Оценка качества управления активами				100,00%					
6. Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями				10,00%					
P6.1	Наличие или отсутствие неисполненных предписаний, представлений, устранение выявленных нарушений	Количество представлений, предписаний органов муниципального финансового контроля всего за отчетный период и наличие (отсутствие) неисполненных предписаний, представлений	штука	100,00%	1	$P6.1 = 1$	P6.1 = (P6.1.2 + 0.5*P6.1.3)/P6.1.1 или P6.1 = 1, если P6.1.1 = 0, где P6.1.1 - количество направленных органом муниципального финансового контроля; P6.1.2 - количество исполненных предписаний; P6.1.3 - количество частично исполненных главным администратором бюджетных средств предписаний	годовая	Показатель отражает полноту выполнения предписаний органов муниципального финансового контроля в части нарушений и недостатков. Ориентиром является отсутствие неисполненных предписаний, устранение нарушений
					0	$P6.1 < 1$			

ИТОГО 6. Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями	100,00%					
ИТОГО: Оценка качества мониторинга финансового менеджмента	100,00%					

Приложение №2
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями бюджетных средств,
главными администраторами доходов,
главными администраторами источников
финансирования дефицита бюджета
Михайловского городского поселения

**Перечень
исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента
главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета Михайловского городского поселения**

№ показателя	№ исходных данных	Наименование исходных данных	Единица измерения показателя	Периодичность применения показателя при проведении мониторинга	Источник информации
1	2	3	4	5	6
1. Оценка качества управления расходами бюджета					
P1.1	P1.1.1	Количество внесенных изменений главным администратором бюджетных средств в план-график	штука	годовая	Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru
P1.2	P1.2.1	Количество постановлений о назначении административного наказания о фактах несоблюдения главным администратором бюджетных средств правил планирования закупок на приобретение товаров, работ, услуг,	штука	годовая	Запрос информации у главного администратора

		которое вступило в силу за проверяемый период			
P1.3	P1.3.1	Кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств за отчетный период	процент	годовая	Годовой отчет главного администратора бюджетных средств, автоматизированная информационная система «СВОД-Смарт»
	P1.3.2	Объем бюджетных ассигнований на конец отчетного периода			
P1.4	P1.4.1	Кассовые расходы главного администратора бюджетных средств за счет целевых средств федерального и областного бюджета за отчетный период	процент	годовая	Годовой отчет главного администратора бюджетных средств, автоматизированная информационная система «СВОД-Смарт»
	P1.4.2	Объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджета на конец отчетного периода			
P1.5	P1.5.1	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств по расчетам с кредиторами по данным годового отчета об исполнении бюджета городского поселения	рубль	годовая	Годовой отчет главного администратора бюджетных средств, автоматизированная информационная система «СВОД-Смарт»
P1.6	P1.6.1	Объем кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств на начало отчетного периода	рубль	годовая	Годовой отчет главного администратора бюджетных средств, автоматизированная информационная система «СВОД-Смарт»
	P1.6.2	Объем кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода			
P1.7	P1.7.1	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора бюджетных средств по расчетам с дебиторами по данным годового отчета об исполнении бюджета городского поселения	рубль	годовая	Годовой отчет главного администратора бюджетных средств, автоматизированная информационная система «СВОД-Смарт»
P1.8	P1.8.1	Объем дебиторской задолженности главного администратора бюджетных средств на начало отчетного периода	рубль	годовая	Годовой отчет главного администратора бюджетных средств, автоматизированная информационная система «СВОД-Смарт»
	P1.8.2	Объем дебиторской задолженности главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода			
2. Оценка качества управления доходами бюджета					

P2.1	P2.1.1	Наличие или отсутствие утвержденной и соответствующей требованиям действующего законодательства РФ методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет	наличие / отсутствие	годовая	Запрос информации у главного администратора
P2.2	P2.2.1	Фактическое поступление администрируемых главным администратором бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов за отчетный период	процент	годовая	Годовой отчет главного администратора бюджетных средств, автоматизированная информационная система «СВОД-Смарт»
	P2.2.2	Плановые объемы администрируемых главным администратором бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов на начало отчетного периода			
P2.3	P2.3.1	Сумма поступлений администрируемых главным администратором бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов за отчетный период	процент	годовая	Годовой отчет главного администратора бюджетных средств, автоматизированная информационная система «СВОД-Смарт»
	P2.3.2	Сумма поступлений администрируемых главным администратором бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов за год, предшествующий отчетному периоду			
P2.4	P2.4.1	Плановые объемы налоговых и неналоговых доходов по главному администратору бюджетных средств на конец отчетного периода	процент	годовая	Годовой отчет главного администратора бюджетных средств, автоматизированная информационная система «СВОД-Смарт»
	P2.4.2	Фактическое поступление по налоговым и неналоговым доходам по главному администратору бюджетных средств в отчетном периоде			
P2.5	P2.5.1	Количество начислений главного администратора бюджетных средств по администрируемым платежам за отчетный период	процент	годовая	Официальный сайт Иркутской области, в разделе Министерства экономического развития Иркутской области, информация ГИС ГМП (https://irkobl.ru/sites/economy/it/gisgmp.php?sphrase_id=21760580&type=special)
	P2.5.2	Общее количество платежей главного администратора бюджетных средств по администрируемым платежам за отчетный период			
P2.6	P2.6.1	Просроченная дебиторская задолженность главного администратора бюджетных средств по платежам в бюджет на начало отчетного периода	единица	годовая	Годовой отчет главного администратора бюджетных средств, автоматизированная информационная система «СВОД-Смарт»
	P2.6.2	Просроченная дебиторская задолженность главного администратора бюджетных средств по платежам в бюджет на конец отчетного периода			
3. Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности					
P3.1	P3.1.1	Сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором бюджетных средств по итогам внешней проверки годовой отчетности главного администратора бюджетных средств	процент	годовая	Запрос информации у главного администратора

	P3.1.2	Суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения по итогам внешней проверки годовой отчетности главного администратора бюджетных средств			
P3.2	P3.2.1	Представление годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год с соблюдением установленных контрольных соотношений по внутридокументному и междокументному контролю и сроков предоставления бюджетной отчетности	соблюдение / не соблюдение	годовая	Сроки предоставления отчета главного администратора бюджетных средств, автоматизированная информационная система «СВОД-Смарт»
P3.3	P3.3.1	Наличие у главного администратора бюджетных средств или отсутствие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий	наличие / отсутствие	годовая	Запрос информации у главного администратора
4. Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита					
P4.1	P4.1.1	Наличие или отсутствие у главного администратора бюджетных средств отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента со ссылкой на страницу официального сайта главного администратора бюджетных средств в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», где размещена информация (при наличии)	наличие / отсутствие	годовая	Запрос информации у главного администратора
	P4.1.2	Наличие или отсутствие порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств			
P4.2	P4.2.1	Наличие или отсутствие правовых актов (решений) о внутреннем финансовом аудите	наличие / отсутствие	годовая	Запрос информации у главного администратора
P4.3	P4.3.1	Количество проведенных главным администратором бюджетных средств плановых аудиторских проверок в отчетном периоде	процент	годовая	Запрос информации у главного администратора
	P4.3.2	Количество аудиторских проверок, запланированных в годовом плане внутреннего финансового аудита главным администратором бюджетных средств			

5. Оценка качества управления активами

P5.1	P5.1.1	Сумма выявленных недостатков и хищений, допущенных главным администратором бюджетных средств в отчетном периоде	рубль	годовая	Запрос информации у главного администратора
	P5.1.2	Остаточная стоимость ОС главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода			Годовой отчет главного администратора бюджетных средств, автоматизированная информационная система «СВОД-Смарт»
	P5.1.3	Остаточная стоимость нематериальных активов главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода			
	P5.1.4	Остаточная стоимость материальных запасов главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода			

6. Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями

P6.1	P6.1.1	Количество направленных предписаний органом муниципального финансового контроля главному администратору бюджетных средств в отчетном периоде	штука	годовая	Запрос информации у главного администратора
	P6.1.2	Количество исполненных главным администратором бюджетных средств предписаний в отчетном периоде			
	P6.1.3	Количество частично исполненных главным администратором бюджетных средств предписаний в отчетном периоде			

Приложение №3
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями бюджетных средств,
главными администраторами доходов,
главными администраторами источников
финансирования дефицита бюджета
Михайловского городского поселения

Исходные данные для проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Михайловского городского поселения

за _____ год
(отчетный период)

№ показателя	№ исходных данных	Наименование исходных данных	Единица измерения показателя	Значение показателя
1	2	3	4	5
P1.1	P1.1.1	Количество внесенных изменений главным администратором бюджетных средств в план-график	штука	
P1.2	P1.2.1	Количество постановлений о назначении административного наказания о фактах несоблюдения главным администратором бюджетных средств правил планирования закупок на приобретение товаров, работ, услуг, которое вступило в силу за проверяемый период	штука	
P1.3	P1.3.1	Кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств за отчетный период	процент	
	P1.3.2	Объем бюджетных ассигнований на конец отчетного периода		
P1.4	P1.4.1	Кассовые расходы главного администратора бюджетных средств за счет целевых средств федерального и областного бюджета за отчетный период	процент	
	P1.4.2	Объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджета на конец отчетного периода		
P1.5	P1.5.1	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств по расчетам с кредиторами по данным годового отчета об исполнении бюджета городского поселения	рубли	
P1.6	P1.6.1	Объем кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств на начало отчетного периода	рубли	
	P1.6.2	Объем кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода		

P1.7	P1.7.1	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора бюджетных средств по расчетам с дебиторами по данным годового отчета об исполнении бюджета городского поселения	рубль	
P1.8	P1.8.1	Объем дебиторской задолженности главного администратора бюджетных средств на начало отчетного периода	рубль	
	P1.8.2	Объем дебиторской задолженности главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода		
P2.1	P2.1.1	Наличие или отсутствие утвержденной и соответствующей требованиям действующего законодательства РФ методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет	наличие / отсутствие	
P2.2	P2.2.1	Фактическое поступление администрируемых главным администратором бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов за отчетный период	процент	
	P2.2.2	Плановые объемы администрируемых главным администратором бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов на начало отчетного периода		
P2.3	P2.3.1	Сумма поступлений администрируемых главным администратором бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов за отчетный период	процент	
	P2.3.2	Сумма поступлений администрируемых главным администратором бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов за год, предшествующий отчетному периоду		
P2.4	P2.4.1	Плановые объемы налоговых и неналоговых доходов по главному администратору бюджетных средств на конец отчетного периода	процент	
	P2.4.2	Фактическое поступление по налоговым и неналоговым доходам по главному администратору бюджетных средств в отчетном периоде		
P2.5	P2.5.1	Количество начислений главного администратора бюджетных средств по администрируемым платежам за отчетный период	процент	
	P2.5.2	Общее количество платежей главного администратора бюджетных средств по администрируемым платежам за отчетный период		
P2.6	P2.6.1	Просроченная дебиторская задолженность главного администратора бюджетных средств по платежам в бюджет на начало отчетного периода	единица	
	P2.6.2	Просроченная дебиторская задолженность главного администратора бюджетных средств по платежам в бюджет на конец отчетного периода		
P3.1	P3.1.1	Сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором бюджетных средств по итогам внешней проверки годовой отчетности главного администратора бюджетных средств	процент	
	P3.1.2	Суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения по итогам внешней проверки годовой отчетности главного администратора бюджетных средств		

P3.2	P3.2.1	Представление годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год с соблюдением установленных контрольных соотношений по внутрیدокументному и междокументному контролю и сроков предоставления бюджетной отчетности	соблюдение / не соблюдение	
P3.3	P3.3.1	Наличие у главного администратора бюджетных средств или отсутствие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий	наличие / отсутствие	
P4.1	P4.1.1	Наличие или отсутствие у главного администратора бюджетных средств отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента со ссылкой на страницу официального сайта главного администратора бюджетных средств в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», где размещена информация (при наличии)	наличие / отсутствие	
	P4.1.2	Наличие или отсутствие порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств		
P4.2	P4.2.1	Наличие или отсутствие правовых актов (решений) о внутреннем финансовом аудите	наличие / отсутствие	
P4.3	P4.3.1	Количество проведенных главным администратором бюджетных средств плановых аудиторских проверок в отчетном периоде	процент	
	P4.3.2	Количество аудиторских проверок, запланированных в годовом плане внутреннего финансового аудита главным администратором бюджетных средств		
P5.1	P5.1.1	Сумма выявленных недостатков и хищений, допущенных главным администратором бюджетных средств в отчетном периоде	рубль	
	P5.1.2	Остаточная стоимость ОС главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода		
	P5.1.3	Остаточная стоимость нематериальных активов главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода		
	P5.1.4	Остаточная стоимость материальных запасов главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода		
P6.1	P6.1.1	Количество направленных предписаний органом муниципального финансового контроля главному администратору бюджетных средств в отчетном периоде	штука	
	P6.1.2	Количество исполненных главным администратором бюджетных средств предписаний в отчетном периоде		
	P6.1.3	Количество частично исполненных главным администратором бюджетных средств предписаний в отчетном периоде		

экономическим вопросам

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №7
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями бюджетных средств,
главными администраторами доходов,
главными администраторами источников
финансирования дефицита бюджета
Михайловского городского поселения

Итоги проведения и рейтинг мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Михайловского городского поселения

за _____ ГОД
(отчетный период)

(наименование главного администратора)

Сводный рейтинг качества финансового менеджмента		
Номер п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения, главного администратора доходов (источников финансирования дефицита) бюджета городского поселения	Рейтинговая оценка
1	2	3

Начальник отдела по финансам,
экономическим вопросам

(подпись)

(расшифровка подписи)