



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Черемховский район  
Михайловское муниципальное образование  
Михайловское городское поселение  
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2023 года

№296

р.п.Михайловка

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» на территории Михайловского муниципального образования

В целях приведения нормативно-правовых актов Михайловского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законами Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-ОЗ «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», статьями 6, 33 Устава Михайловского муниципального образования, администрация Михайловского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или

государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» на территории Михайловского муниципального образования (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Михайловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

А.М. Рихальский

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)  
пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в  
муниципальной собственности или государственная собственность на  
который не разграничена, без проведения торгов» на территории  
Михайловского муниципального образования

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в Михайловском муниципальном образовании.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

### Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – Заявитель).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной) услуги приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Михайловского городского поселения (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.7. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.8. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен

быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.9. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.7 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.10. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.11. На официальном сайте администрации Михайловского городского поселения, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны Уполномоченного органа;
- адрес официального сайта администрации михайловского городского поселения, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.12. В зале ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые

по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.13. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией Михайловского городского поселения с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.14. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его Представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов».

### Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Михайловского городского поселения.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие многофункциональный центр - при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом,

заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которые подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

#### Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. Проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. Проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.5.4. Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2.5.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом



необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с пунктом 5 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ и на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. В электронной форме посредством ЕПГУ.

а) в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в

какой-либо иной форме;

б) заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2–5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634;

2.10.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет документы в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 года №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

2.12. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.13. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.14. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг утвержден Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 года №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

2.15. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) настоящего Федерального закона;

4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном

отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям [пункта 1](#) статьи 39.17 Земельного Кодекса РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с [пунктом 2](#) статьи 39.17 Земельного Кодекса РФ. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.18. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа  
в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.20. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.20.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.20.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на

праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.20.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.20.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.20.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в

них, этого объекта незавершенного строительства;

2.20.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.20.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.20.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.20.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.20.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.20.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.20.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.20.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.20.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.20.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.20.16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.20.17. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.20.18. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.20.19. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта



Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.20.20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.20.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.20.22. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.20.23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек и когда с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное неуказанное в этом решении лицо;

2.20.24. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.20.25. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.20.26. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.20.27. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.23. За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, плата не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.25. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.26. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.27. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов

предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением

наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.28. Основными показателями доступности предоставления

муниципальной услуги являются:

2.28.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.28.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.28.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.28. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.28.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.28.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.28.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям.

2.28.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.28.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.29. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.30. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его Представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, Представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

2.31. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителя):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

#### Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

#### Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

##### 3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.



3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги

и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

### 3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

### Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.6. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.6.1. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность за плату без проведения торгов;

3.6.2. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов;

3.6.3. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование;

3.6.4. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование;

3.6.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги.

### Профилирование заявителя

3.7. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на

основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

3.8. Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

#### Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с приложением № 10 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме приложения № 10) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме приложения № 10;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме приложения № 10, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме приложения № 10.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

4.4. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Михайловского муниципального образования;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента,

нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Михайловского муниципального образования осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.8. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (Представитель)

вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя Уполномоченного органа;

- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации Михайловского городского поселения, в ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (Представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности (при наличии) работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

#### Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (Представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия Представителя Заявителя (в случае обращения



представителя Заявителя);

- определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Глава администрации

А.М.Рихальский

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление в  
собственность, аренду, постоянное  
(бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование  
земельного участка, находящегося  
в государственной или муниципальной  
собственности, без проведения торгов»  
на территории Михайловского  
муниципального  
образования

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

| № п/п  | Наименование признака                             | Значения признака  |
|--|---|--|
| 1.   | Цель обращения                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов;</li> <li>- Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов;</li> <li>- Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование;</li> <li>- Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.</li> </ul> |
| Критерии для формирования вариантов предоставления муниципальной услуги для муниципальной подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду» |   |  |
| 2.   | Кто обращается за услугой?                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявитель;</li> <li>- Представитель.</li> </ul>   |
| 3.   | К какой категории относится заявитель?            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Физическое лицо;</li> <li>- Индивидуальный предприниматель;</li> <li>- Юридическое лицо.</li> </ul>   |
| 4.   | Заявитель является иностранным юридическим лицом? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Юридическое лицо зарегистрировано в РФ;</li> <li>- Иностранное юридическое лицо.</li> </ul>   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 5.  | К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Арендатор земельного участка;</li> <li>- Лицо, у которого изъят арендованный участок;</li> <li>- Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества;</li> <li>- Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;</li> <li>- Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества;</li> <li>- Член садоводческого или огороднического товарищества;</li> <li>- Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка;</li> <li>- Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них;</li> <li>- Собственник объекта незавершенного строительства;</li> <li>- Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов.</li> </ul> |
| 6.  | К какой категории арендатора относится заявитель?   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды;</li> <li>- Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок;</li> <li>- Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;</li> <li>- Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.</li> </ul>  |
| 7.  | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор зарегистрирован в ЕГРН;</li> <li>- Договор не зарегистрирован в ЕГРН.</li> </ul>   |
| 8.  | Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор зарегистрирован в ЕГРН;</li> <li>- Договор не зарегистрирован в ЕГРН.</li> </ul>   |
| 9.  | На основании какого документа был изъят земельный участок?                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соглашение об изъятии земельного участка;</li> <li>- Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.</li> </ul>   |
| 10. | Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.</li> </ul>   |
| 11. | Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.</li> </ul>   |
| 12. | Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.</li> </ul>   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 13. | Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.</li> </ul>   |
| 14. | К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Арендатор земельного участка;</li> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности;</li> <li>- Собственник объекта незавершенного строительства;</li> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения;</li> <li>- Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;</li> <li>- Лицо, у которого изъят арендованный участок;</li> <li>- Недропользователь;</li> <li>- Резидент особой экономической зоны;</li> <li>- Лицо, с которым заключено концессионное соглашение;</li> <li>- Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;</li> <li>- Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;</li> <li>- Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения;</li> <li>- Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны;</li> <li>- Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя;</li> <li>- Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;</li> <li>- Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство);</li> <li>- Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов.</li> </ul> |
| 15. | К какой категории арендатора относится заявитель?                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды;</li> <li>- Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок;</li> <li>- Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;</li> <li>- Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.</li> </ul>  |
| 16. | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор зарегистрирован в ЕГРН;</li> <li>- Договор не зарегистрирован в ЕГРН.</li> </ul>   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 17. | Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?                        | - Договор зарегистрирован в ЕГРН;<br>- Договор не зарегистрирован в ЕГРН.  |
| 18. | Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?                        | - Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином;<br>- Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами.  |
| 19. | Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?                      | - Право зарегистрировано в ЕГРН;<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.  |
| 20. | Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?   | - Право зарегистрировано в ЕГРН;<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.  |
| 21. | На основании какого документа был изъят земельный участок?                                 | - Соглашение об изъятии земельного участка;<br>- Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.  |
| 22. | На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?                     | - Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр;<br>- Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр;<br>- Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр. |
| 23. | На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? | - Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов;<br>- Договор о предоставлении рыбопромыслового участка;<br>- Договор пользования водными биологическими ресурсами.   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 24. | К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Арендатор земельного участка;</li> <li>- Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;</li> <li>- Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них;</li> <li>- Собственник объекта незавершенного строительства;</li> <li>- Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения;</li> <li>- Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;</li> <li>- Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья;</li> <li>- Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья;</li> <li>- Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории;</li> <li>- Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;</li> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения;</li> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности;</li> <li>- Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов;</li> <li>- Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств;</li> <li>- Лицо, у которого изъят арендованный участок;</li> <li>- Религиозная организация;</li> <li>- Казачье общество;</li> <li>- Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов;</li> <li>- Недропользователь;</li> <li>- Резидент особой экономической зоны;</li> <li>- Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;</li> <li>- Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;</li> <li>- Лицо, с которым заключено концессионное соглашение;</li> <li>- Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома;</li> <li>- Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;</li> </ul> |
|-----|---|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;</li><li>- Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения;</li><li>- Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны;</li><li>- Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя;</li><li>- Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;</li><li>- Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство);</li><li>- Научно-технологический центр или фонд;</li><li>- Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»;</li><li>- Государственная компания «Российские автомобильные дороги»;</li><li>- Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»;</li><li>- Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации.</li></ul> |
|--|--|---|

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 5.  | К какой категории арендатора относится заявитель?                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды;</li> <li>- Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</li> <li>- Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</li> <li>- Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</li> </ul> |
| 26. | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор зарегистрирован в ЕГРН;</li> <li>- Договор не зарегистрирован в ЕГРН.</li> </ul>   |
| 27. | Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор зарегистрирован в ЕГРН;</li> <li>- Договор не зарегистрирован в ЕГРН</li> </ul>  |
| 28. | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.</li> </ul>   |
| 29. | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.</li> </ul>   |
| 30. | Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.</li> </ul>   |
| 31. | Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.</li> </ul>   |
| 32. | Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения;</li> <li>- Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения.</li> </ul>  |
| 33. | Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.</li> </ul>   |
| 34. | На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоряжение Правительства Российской Федерации;</li> <li>- Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.</li> </ul>   |
| 35. | На основании какого документа был изъят земельный участок?                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соглашение об изъятии земельного участка;</li> <li>- Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.</li> </ul>   |
| 36. | На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами;</li> <li>- Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному</li> </ul>  |



|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | геологическому изучению недр;<br>Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр.   |
| 37. | Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?                            | - Коммерческое использование;<br>- Социальное использование.   |
| 38. | На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? | - Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов;<br>- Договор о предоставлении рыбопромыслового участка;<br>- Договор пользования водными биологическими ресурсами. |
| 39. | На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?                  | - Указ Президента Российской Федерации;<br>- Распоряжение Президента Российской Федерации.   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 40. | К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Арендатор земельного участка;</li> <li>- Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;</li> <li>- Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них;</li> <li>- Собственник объекта незавершенного строительства;</li> <li>- Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения;</li> <li>- Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории;</li> <li>- Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов;</li> <li>- Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств;</li> <li>- Лицо, у которого изъят арендованный участок;</li> <li>- Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов;</li> <li>- Недропользователь;</li> <li>- Резидент особой экономической зоны;</li> <li>- Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;</li> <li>- Лицо, с которым заключено концессионное соглашение;</li> <li>- Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома;</li> <li>- Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;</li> <li>- Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;</li> <li>- Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения;</li> <li>- Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны;</li> </ul> |
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;</li> <li>- Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство);</li> <li>- Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации.</li> </ul>  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 41. | К какой категории арендатора относится заявитель?   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды;</li> <li>- Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок;</li> <li>- Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;</li> <li>- Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.</li> </ul> |
| 42. | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор зарегистрирован в ЕГРН;</li> <li>- Договор не зарегистрирован в ЕГРН.</li> </ul>  |
| 43. | Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор зарегистрирован в ЕГРН;</li> <li>- Договор не зарегистрирован в ЕГРН.</li> </ul>  |
| 44. | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.</li> </ul>  |
| 45. | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.</li> </ul>  |
| 46. | Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.</li> </ul>  |
| 47. | Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.</li> </ul>  |
| 48. | Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения;</li> <li>- Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения.</li> </ul>   |
| 49. | На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоряжение Правительства Российской Федерации;</li> <li>- Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.</li> </ul>  |
| 50. | На основании какого документа был изъят земельный участок?                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соглашение об изъятии земельного участка;</li> <li>- Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 51.  | На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?                     | - Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр;<br>- Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр;<br>- Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр. |
| 52.  | Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?                            | - Коммерческое использование;<br>- Социальное использование.   |
| 53.  | На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? | - Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов;<br>- Договор о предоставлении рыбопромыслового участка;<br>- Договор пользования водными Биологическими ресурсами.   |
| 54.  | На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?                  | - Указ Президента Российской Федерации;<br>- Распоряжение Президента Российской Федерации.   |
| Критерии для формирования вариантов предоставления муниципальной услуги для муниципальной подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату» |  |  |
| 55.  | Кто обращается за услугой?   | - Заявитель;<br>- Представитель.   |
| 56.  | К какой категории относится заявитель?   | - Физическое лицо;<br>- Индивидуальный предприниматель;<br>- Юридическое лицо.   |
| 57.  | Заявитель является иностранным юридическим лицом?  | - Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации;<br>- Иностранное юридическое лицо.   |
| 58.  | К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?                                   | - Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;<br>- Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества.   |
| 59.  | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?                            | - Право зарегистрировано в ЕГРН;<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.  |
| 60.  | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?                          | - Право зарегистрировано в ЕГРН;<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 61. | Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | - Право зарегистрировано в ЕГРН;<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.   |
| 62. | К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?                                      | - Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении;<br>- Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории;<br>- Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства;<br>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения;<br>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности.   |
| 63. | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН;<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.   |
| 64. | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН;<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.   |
| 65. | Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?  | - Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами;<br>- Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином.   |
| 66. | К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?  | - Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;<br>- Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства;<br>- Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории;<br>- Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования<br>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения;<br>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности. |
| 67. | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН;<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.   |
| 68. | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН;<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 69.   | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?     | - Право зарегистрировано в ЕГРН;<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.  |
| 70.   | К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)? | - Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории;<br>- Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении.   |
| 71.   | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?       | - Право зарегистрировано в ЕГРН;<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.  |
| 72.   | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?     | - Право зарегистрировано в ЕГРН;<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.  |
| Критерии для формирования вариантов предоставления муниципальной услуги для муниципальной подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» |   |  |
| 73.   | Кто обращается за услугой?  | - Заявитель;<br>- Представитель.   |
| 74.   | К какой категории относится заявитель?                                | - Физическое лицо;<br>- Индивидуальный предприниматель;<br>- Юридическое лицо.   |
| 75.   | К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?              | - Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства;<br>- Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование;<br>- Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности<br>- Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома;<br>- Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности;<br>- Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования;<br>- Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации. |
| 76.   | На основании какого документа был изъят земельный участок?            | - Соглашение об изъятии земельного участка;<br>- Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 77. | К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств;</li> <li>- Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования;</li> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности;</li> <li>- Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование.</li> </ul> |
| 78. | Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином;</li> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами.</li> </ul>  |
| 79. | На основании какого документа был изъят земельный участок?              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соглашение об изъятии земельного участка;</li> <li>- Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.</li> </ul>  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 80. | К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Религиозная организация;</li> <li>- Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения;</li> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности;</li> <li>- Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования;</li> <li>- Садовое или огородническое некоммерческое товарищество;</li> <li>- Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства;</li> <li>- Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан;</li> <li>- Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;</li> <li>- Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование;</li> <li>- Государственное или муниципальное учреждение;</li> <li>- Казенное предприятие;</li> <li>- Центр исторического наследия Президента Российской Федерации;</li> <li>- АО «Почта России»;</li> <li>- Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства».</li> </ul> |
| 81. | Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Строительство объекта недвижимости завершено;</li> <li>- Строительство объекта недвижимости не завершено.</li> </ul>  |
| 82. | Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.</li> </ul>  |
| 83. | Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.</li> </ul>  |
| 84. | Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН.</li> </ul>  |
| 85. | На основании какого документа был изъят земельный участок?             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соглашение об изъятии земельного участка;</li> <li>- Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.</li> </ul>  |



| Критерии для формирования вариантов предоставления муниципальной услуги для муниципальной подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)» |  |   |
|--|--|---|
| 86.  | Кто обращается за услугой?             | - Заявитель;<br>- Представитель.  |
| 87.  | К какой категории относится заявитель? | - Государственное или муниципальное учреждение;<br>- Казенное предприятие;<br>- Центр исторического наследия Президента Российской Федерации. |

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление в  
собственность, аренду, постоянное  
(бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование  
земельного участка, находящегося  
в государственной или муниципальной  
собственности, без проведения торгов»  
на территории Михайловского  
муниципального  
образования

Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной  
или муниципальной собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

(место заключения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

в лице \_\_\_\_\_,

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и \_\_\_\_\_<sup>1</sup>,  
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили  
настоящий Договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется передать в собственность  
Стороны 2, а Сторона 2 обязуется принять и оплатить по цене и на условиях Договора  
земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу:  
\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв.  
м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель  
«\_\_\_\_\_», вид разрешенного использования земельного  
участка «\_\_\_\_\_», в границах, указанных в выписке из  
Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к  
настоящему Договору).

1.2. Участок предоставляется на основании \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

1.3. Переход права собственности на Участок подлежит обязательной  
государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию

<sup>1</sup> Указывается информация о стороне - участнике договора, которой предоставляется земельный участок:

- о юридическом лице - наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо,  
действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя,  
документ, на основании которого указанное лицо действует);

- о физическом лице - фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий  
личность, ИНН, место жительства.

<sup>2</sup> Указываются положения статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием  
для предоставления Участка в собственность без проведения торгов.

прав на недвижимое имущество (далее - орган регистрации прав).

1.4. На Участке находятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие Стороне 2 на праве \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.  
согласно \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

(наименование и реквизиты правоустанавливающего, правоподтверждающего документа)

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: \_\_\_\_\_.

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>4</sup>.

## 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Участка составляет \_\_\_\_\_ руб.  
(цифрами и прописью)

2.2. Денежные средства в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, перечисляются Стороной 2 на счет Стороны 1 в следующий срок \_\_\_\_\_: в следующем порядке: \_\_\_\_\_.

2.3. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется по реквизитам Стороны 1: \_\_\_\_\_.

2.4. Обязанность Стороны 2 по оплате считается исполненной в момент \_\_\_\_\_.

## 3. Обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 обязуется:

3.1.1. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения денежных средств, указанных в пункте 2.1 Договора, в полном объеме обязан направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав с приложением Договора и иных необходимых для государственной регистрации прав документов в установленном законодательством порядке.

3.1.2 При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Сторону 2.

3.2. Сторона 2 обязуется:

3.2.1 Полностью оплатить цену Участка в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 Договора.

3.2.2. В течение \_\_\_\_\_ календарных дней после получения от Стороны 1 Документов, перечисленных в пункте 3.1.1 Договора, направить их в орган регистрации прав.

3.2.3. Осуществлять использование Участка в соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Ответственность Сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

6.4. Приложение:

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

---

<sup>3</sup> Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства;

<sup>4</sup> Пункт 1.4 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений.

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление в  
собственность, аренду, постоянное  
(бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование  
земельного участка, находящегося  
в государственной или муниципальной  
собственности, без проведения торгов»  
на территории Михайловского  
муниципального образования

Форма договора аренды земельного участка, находящегося  
в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

(место заключения) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

в лице \_\_\_\_\_,  
(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, именуемый  
в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий  
Договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 за плату  
во временное владение и пользование земельный участок, именуемый в дальнейшем  
«Участок», расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью (\_\_\_\_\_) кв.  
м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель «\_\_\_\_\_», вид  
разрешенного использования земельного участка «\_\_\_\_\_», в границах, указанных в  
выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение №  
1 к настоящему Договору).

1.2. Участок предоставляется на основании \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

1.3. Участок предоставляется для использования в соответствии с видом его  
разрешенного использования.

1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:  
\_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:  
\_\_\_\_\_.

1.6. Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и  
обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра  
недвижимости<sup>4</sup>.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>5</sup>.

2.2. Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее - орган регистрации прав)<sup>6</sup>.

### 3. Арендная плата

3.1. Размер ежемесячной платы за арендованный земельный участок составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в (указать период). Размер арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Арендная плата вносится Стороной 2 не позднее числа каждого \_\_\_\_\_ (указать период) путем перечисления указанной в пункте 3.1 настоящего Договора суммы перечисляется по реквизитам Стороны 1: \_\_\_\_\_.

3.3. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с \_\_\_\_\_ на соответствующий год и не чаще одного раза в \_\_\_\_\_ год (лет) при изменении базовой ставки арендной платы. В этом случае исчисление и уплата Стороной 2 арендной платы осуществляются на основании дополнительных соглашений к Договору.

3.4. Обязательства по оплате по Договору считаются исполненными после внесения Стороной 2 арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.1 Договора. При внесении Стороной 2 арендной платы не в полном объеме, размер которого установлен пунктом 3.1 Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата \_\_\_\_\_.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель Стороной 2.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

4.2. Сторона 1 обязана:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. В течение \_\_\_\_\_ после подписания Сторонами Договора передать Стороне земельный участок по Акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Сторону 2.

4.2.4. В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по Акту приема-передачи в срок \_\_\_\_\_.

4.3. Сторона 2 имеет право:

4.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам при письменном уведомлении Стороны 1, если иное не установлено федеральными законами<sup>7</sup>.

4.3.3. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Сторона 2 обязана:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления

4.4.2. Своевременно производить арендные платежи за землю, установленные разделом 3 Договора.

4.4.3. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка.

4.4.4. Проводить работы по рекультивации Участка в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>8</sup>.

4.4.5. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе<sup>9</sup>.

4.4.6. Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.

4.4.7. Обеспечить в установленном законом порядке государственную регистрацию Договора, а также всех заключенных в последующем дополнительных соглашений к нему в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты подписания Договора либо соглашений, в том числе нести расходы, необходимые для осуществления регистрации.

4.4.8. При прекращении Договора передать Участок Стороне 1 по Акту приема-передачи в срок \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Расторжение Договора

7.1. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Досрочное расторжения Договора осуществляется по требованию Стороны 1 по истечении одного года после уведомления Стороны 2 о расторжении этого договора<sup>10</sup>.

## 8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

8.4. Приложение:

## 9. Реквизиты и подписи Сторон

---

<sup>1</sup> Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок:

о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует);

о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства;

<sup>2</sup> Указываются положения статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в аренду без проведения торгов;

<sup>3</sup> Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства;

<sup>4</sup> Пункт 1.4 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений;

<sup>5</sup> Срок договора аренды определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;

<sup>6</sup> Не указывается для договоров, заключаемых на срок менее 1 года;

<sup>7</sup> Если договор аренды заключен на срок менее 5 лет вместо слов «при письменном уведомлении» указываются слова «при письменном согласии»;

<sup>8</sup> Указывается, если Участок предоставляется для проведения работ, связанных с использованием недрами;

<sup>9</sup> Указывается, если Участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования;

<sup>10</sup> Указывается, если Участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд.



Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление в  
собственность, аренду, постоянное  
(бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование  
земельного участка, находящегося  
в государственной или муниципальной  
собственности, без проведения торгов»  
на территории Михайловского  
муниципального образования

Форма договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в  
государственной или муниципальной собственности

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ № \_\_\_\_\_

(место заключения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование органа)<sup>1</sup>

в лице \_\_\_\_\_

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и \_\_\_\_\_<sup>2</sup>,  
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили  
настоящий Договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 в  
безвозмездное пользование, земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок»,  
расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель «\_\_\_\_\_»,  
вид разрешенного использования земельного участка «\_\_\_\_\_», в  
границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об  
Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Участок предоставляется на основании \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

1.3. Участок предоставляется для \_\_\_\_\_

(вид деятельности)

<sup>1</sup> В случае, если Договор заключается по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, указываются сведения об организации, которой земельный участок предоставлен в постоянное бессрочное пользование – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует);

<sup>2</sup> Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок: о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует);

о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства;

1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:

4.

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

1.6. Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>5</sup>.

## 2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>6</sup>.

2.2. Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее - орган регистрации прав)<sup>7</sup>.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель Стороной 2.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. В течение \_\_\_\_\_ после подписания Сторонами Договора передать Стороне земельный участок по Акту приема-передачи.

3.2.3. В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по Акту приема-передачи в срок \_\_\_\_\_.

3.3. Сторона 2 имеет право:

3.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Сторона 2 обязана:

3.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления

3.4.2. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

3.4.3. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным

проектом межевания территории<sup>8</sup>.

3.4.4. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории<sup>9</sup>.

3.4.5. Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.

3.4.6. При прекращении Договора передать Участок Стороне 1 по Акту приема-передачи в срок \_\_\_\_\_.

3.4.7. Выполнять иные требования, предусмотренные земельным законодательством Российской Федерации.

#### 4. Ответственность Сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Расторжение Договора

6.1. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

Приложение:

#### Реквизиты и подписи Сторон

---

<sup>3</sup> Указываются положения статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в безвозмездное пользование;

<sup>4</sup> Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства;

<sup>5</sup> Пункт 1.4 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений;

<sup>6</sup> Срок договора аренды определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;

<sup>7</sup> Не указывается для договоров, заключаемых на срок менее 1 года;

<sup>8</sup> Указывается, если Договор заключен с садоводческим некоммерческим товариществом;

<sup>9</sup> Указывается, если Договор заключен с огородничским некоммерческим товариществом.

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление в  
собственность, аренду, постоянное  
(бессрочное) пользование, безвозмездное  
пользование земельного участка, находящегося  
в государственной или муниципальной  
собственности, без проведения торгов»  
на территории Михайловского муниципального  
образования

Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное  
(бессрочное) пользование

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_  
Контактные данные: \_\_\_\_\_  
/Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные представителя:  
\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_) и приложенных к нему документов в соответствии со статьями 39.9, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

Предоставить \_\_\_\_\_<sup>1</sup> (далее - Заявитель) в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в собственности \_\_\_\_\_<sup>2</sup>/государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок): с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу \_\_\_\_\_ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: \_\_\_\_\_.

Участок относится к категории земель «\_\_\_\_\_».

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:  
\_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:  
\_\_\_\_\_.

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования Участком.

\_\_\_\_\_  
(должность  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

Электронная  
подпись

---

<sup>1</sup> Указываются наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления;

<sup>2</sup> Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок;

<sup>3</sup> Указывается при наличии на Участке объектов капитального строительства.

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление в  
собственность, аренду, постоянное  
(бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование  
земельного участка, находящегося  
в государственной или муниципальной  
собственности, без проведения торгов»  
на территории Михайловского  
муниципального образования

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_  
Контактные данные: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Михайловского муниципального образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом  | Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги |
|---------------------------------------|---|---|
| 2.20.1                                | С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов  | Указываются основания такого вывода                             |
| 2.20.2                                | Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, | Указываются основания такого вывода                             |

|        |   |                                     |
|--------|---|-------------------------------------|
|        | <p>если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет</p> |                                     |
| 2.20.3 | <p>Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)</p>                              | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.4 | <p>На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство</p>   | Указываются основания такого вывода |

|        |   |                                     |
|--------|---|-------------------------------------|
|        | <p>которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p> |                                     |
| 2.20.5 | <p>На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящийся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания,</p>  | Указываются основания такого вывода |



|        |  |                                     |
|--------|--|-------------------------------------|
|        | сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства  |                                     |
| 2.20.6 | Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении   | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.7 | Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.8 | Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка  | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.9 | Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии  | Указываются основания такого вывода |

|         |   |                                     |
|---------|---|-------------------------------------|
|         | <p>территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов</p>   |                                     |
| 2.20.10 | <p>Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов</p> | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.11 | <p>Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации</p>  | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.12 | <p>В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по</p>   | Указываются основания такого вывода |

|         |   |                                     |
|---------|---|-------------------------------------|
|         | основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации  |                                     |
| 2.20.13 | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.14 | Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории  | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.15 | Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении   | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.16 | Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о   | Указываются основания такого вывода |

|         |  |                                     |
|---------|--|-------------------------------------|
|         | <p>предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет</p> |                                     |
| 2.20.17 | <p>Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации</p>   | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.18 | <p>Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов</p>   | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.19 | <p>Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением</p>  | Указываются основания такого вывода |

|         |  |                                     |
|---------|--|-------------------------------------|
|         | обратилось<br>неуполномоченное<br>строительство этих здания,<br>сооружения   |                                     |
| 2.20.20 | Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается   | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.21 | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования   | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.22 | Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель  | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.23 | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек и когда с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное неуказанное в этом решении лицо;   | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.24 | Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.25 | Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»   | Указываются основания такого вывода |
| 2.20.26 | Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения  | Указываются основания такого вывода |

|         |  |  |
|---------|--|--|
|         | <p>земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов</p>   |  |
| 2.20.27 | <p>С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона</p> | <p>Указываются основания такого вывода</p> |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги – в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации михайловского городского поселения, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

|                        |
|------------------------|
| Электронная<br>подпись |
|------------------------|

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление в  
собственность, аренду, постоянное  
(бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование  
земельного участка, находящегося  
в государственной или муниципальной  
собственности, без проведения торгов»  
на территории Михайловского  
муниципального образования

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

кому

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)  
от кого:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup>.  
Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_ <sup>2</sup>.

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или  
муниципальных нужд \_\_\_\_\_ <sup>3</sup>.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и  
(или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_ <sup>4</sup>.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;



Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

Приложение:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

|   |  |
|---|--|
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ  |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:   |  |
| Указывается один из перечисленных способов  |  |

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии))

Дата

<sup>2</sup> Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

<sup>3</sup> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

<sup>4</sup> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

<sup>5</sup> Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление в  
собственность, аренду, постоянное  
(бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование  
земельного участка, находящегося  
в государственной или муниципальной  
собственности, без проведения торгов»  
на территории Михайловского  
муниципального образования

Форма решения об отказе в приеме документов

---

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Михайловского муниципального образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям [пункта 1](#) статьи 39.17 Земельного Кодекса РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с [пунктом 2](#) статьи 39.17 Земельного Кодекса РФ. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги - в Отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Михайловского городского поселения, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

Электронная  
подпись

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление в  
собственность, аренду, постоянное  
(бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование  
земельного участка, находящегося  
в государственной или муниципальной  
собственности, без проведения торгов»  
на территории Михайловского муниципального  
образования

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

| Основание для начала административной процедуры   | Содержание административных действий  | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации   |
|---|---|---|--|--|---------------------------|---|
| 1   | 2   | 3   | 4  | 5  | 6                         | 7   |
| <b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>                                       |   |   |  |  |                           |   |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.16 Административного регламента | 1 рабочий день                            | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставлени  | Уполномоченный орган/ГИС   | -                         | Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за |

|  |  |                |   |                          |   |   |
|--|--|----------------|---|--------------------------|---|---|
| орган                                  | В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления  | 1 рабочий день | е муниципально<br>й услуги  |                          |   | предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов  |
|  | В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.16 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | 1 рабочий день | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции         | Уполномоченный орган/ГИС | - |   |
|  | Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги  |                | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС | - | Направленное заявителю электронного уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ |  |                |   |                          |   |   |

|  |  |   |  |                                      |   |   |
|--|--|---|--|--------------------------------------|---|---|
| <p>Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги</p> | <p>Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента</p> | <p>В день регистрации заявления и документов</p>  | <p>Должностное лицо<br/>Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p> | <p>Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ</p> | <p>Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)</p> | <p>Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.14 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ</p> |
|  | <p>Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов</p>                          | <p>3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и</p> | <p>Должностное лицо<br/>Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p> | <p>Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ</p> | <p>-</p>  | <p>Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>   |
| <p>3. Рассмотрение документов и сведений</p>   |  |   |  |                                      |   |   |

|   |  |                |  |                           |   |   |
|---|--|----------------|--|---------------------------|---|---|
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | 1 рабочий день | Должностное лицо<br>Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган)/ГИС | Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.20 Административного регламента | Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту |
|---|--|----------------|--|---------------------------|---|---|

4. Принятие решения

|   |  |                |  |                           |   |  |
|---|--|----------------|--|---------------------------|---|--|
| Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги                   | 5 рабочий день | Должностное лицо<br>Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги;<br>Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо | Уполномоченный орган)/ГИС | - | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
|   | Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги |                |  |                           |   |  |

5. Выдача результата

|   |  |   |  |                                      |  |   |
|---|--|---|--|--------------------------------------|--|---|
| <p>Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС</p> | <p>Регистрация результата предоставления муниципальной услуги</p>  | <p>После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)</p>    | <p>Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p> | <p>Уполномоченный орган)/ГИС</p>     | <p>-</p>   | <p>Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги</p>  |
|   | <p>Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа</p> | <p>В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром</p> | <p>Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p> | <p>Уполномоченный орган)/АИС МФЦ</p> | <p>Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр</p> | <p>Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги</p> |

|  |   |   |   |     |   |  |
|--|---|---|---|-----|---|--|
|  | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ   | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС |   | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ                                   |
| 6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений   |   |   |   |     |   |  |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений | 1 рабочий день  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС | - | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр |



Приложение № 10  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление в  
собственность, аренду, постоянное  
(бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование  
земельного участка, находящегося  
в государственной или муниципальной  
собственности, без проведения торгов»  
на территории Михайловского  
муниципального образования

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в  
выданных в результате предоставления муниципальной  
услуги документах

кому

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)  
от кого:

\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
данные документа, удостоверяющего личность,  
контактный телефон, адрес электронной почты,  
адрес регистрации, адрес фактического  
проживания уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в  
результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_ .

указываются реквизиты и  
название документа, выданного  
уполномоченным органом в  
результате предоставления  
муниципальной услуги

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_ .

прилагаются материалы, обосновывающие наличие  
опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_