



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Черемховский район
Михайловское муниципальное образование
Михайловское городское поселение
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 сентября 2022 года

№388

р.п. Михайловка

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором и главным распорядителем средств бюджета Михайловского городского поселения

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 33, 37, 45 Устава Михайловского муниципального образования, администрация Михайловского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором и главным распорядителем средств бюджета Михайловского городского поселения (прилагается).

2. Ведущему специалисту по организационной работе (Н.Н. Федорова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации (Г.Н. Баранова).

Исполняющий обязанности главы администрации

В.Ю. Буйнова

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого главным администратором и главным
распорядителем средств бюджета Михайловского городского поселения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет организацию мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором и главным распорядителем средств бюджета Михайловского городского поселения (далее - главный администратор и главный распорядитель), включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса.

2. Мониторинг и оценка качества финансового менеджмента осуществляется в целях анализа достигнутых целевых значений показателей качества финансового менеджмента, подготовки и реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором и главным распорядителем.

3. Мониторинг и оценка качества финансового менеджмента проводится за отчетный финансовый год, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Мониторинг и оценка качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности бюджета Михайловского городского поселения отделом по финансам, экономическим вопросам.

5. Мониторинг и оценка качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- 5.1) качество управления расходами бюджета городского поселения;
- 5.2) качество управления доходами бюджета городского поселения;
- 5.3) качество осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;
- 5.4) прозрачность бюджетного процесса.

6. В целях мониторинга и оценки качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год главный администратор и главный распорядитель составляет Перечень исходных данных по форме согласно приложения №1.

7. Отдел по финансам, экономическим вопросам осуществляет:

7.1) мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным;

7.2) расчет индикаторов мониторинга и оценки качества финансового менеджмента по форме, согласно приложению №2;

7.3) формирование результатов мониторинга и оценки качества финансового менеджмента по форме, согласно приложению №3.

8. По результатам проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год отдел по финансам, экономическим вопросам:

8.1) присваивает главному администратору и главному распорядителю степень качества финансового менеджмента (далее - степень качества) в зависимости от периода его проведения в соответствии с таблицей:

| Мониторинг и оценка качества финансового менеджмента за первое полугодие текущего финансового года | | Мониторинг и оценка качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год | |
|--|------------------|---|------------------|
| Интервалы оценок качества в баллах | Степень качества | Интервалы оценок качества в баллах | Степень качества |
| свыше 40 | первая | свыше 100 | первая |
| 30 - 40 | вторая | 80 – 100 | вторая |
| менее 30 | третья | менее 80 | третья |

8.2) формирует рейтинг оценки качества финансового менеджмента главного администратора и главного распорядителя (далее – Рейтинг), в котором ранжирует их в соответствии с полученными значениями комплексной оценки по форме приложения №4 к настоящему Порядку:

- высокое качество финансового менеджмента соответствует первой степени качества;

- надлежащее качество финансового менеджмента соответствует второй степени качества и предусматривает необходимость принятия мер по повышению качества финансового менеджмента;

- ненадлежащее качество финансового менеджмента соответствует третьей степени качества и предусматривает необходимости принятия мер по устранению недостатков в финансовом менеджменте;

8.3) размещает рейтинг на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за отчетный финансовый год - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

8.4) направляет рейтинг главе администрации Михайловского городского поселения для сведения и (или) для принятия комплекса мер по повышению качества финансового менеджмента, также и (или) для принятия мер по устранению недостатков в финансовом менеджменте.

9. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей - 5 баллов.

10. Максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей по итогам проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год - 120 баллов.

11. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка - 0 баллов.

12. Итоговая оценка качества финансового менеджмента (КФМ) по главному администратору и главному распорядителю рассчитывается по формуле:

$$\text{КФМ} = \text{SUM } V_i,$$

где:

V_i - итоговое значение оценки по направлению;

i - номер направления оценки.

13. Итоговое значение оценки по направлению (V_i) рассчитывается по формуле:

$$V_i = \text{SUM } K_j,$$

где:

K_j - значение оценки показателя по i -му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

Исполняющий обязанности
главы администрации

В.Ю. Буйнова

Приложение №1
к Порядку мониторинга и оценки качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главным администратором и главным распорядителем
бюджета Михайловского городского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ
исходных данных для мониторинга и оценки качества финансового
менеджмента главного администратора и главного распорядителя
за отчетный финансовый год

(наименование главного администратора, главного распорядителя)

| № п/п | Наименование исходных данных | Единица измерения | Значение исходных данных | Источник информации |
|-------|---|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Кассовое исполнение бюджета городского поселения по налоговым и неналоговым доходам | тыс. руб. | | |
| 2 | Кассовое исполнение бюджета городского поселения в отчетном году. | тыс. руб. | | |
| 3 | Бюджетные ассигнования в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода. | тыс. руб. | | |
| 4 | Изменения в решение о бюджете в ходе его исполнения по инициативе главного распорядителя (за исключением случаев, установленных законодательством, без учета внесения изменений на дополнительные поступления из областного бюджета). | ед. | | |
| 5 | Просроченная кредиторская задолженность по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ по состоянию на начало/конец отчетного периода | тыс. руб. | | |
| 6 | Факты неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств | ед. | | |
| 7 | Количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования | ед. | | |
| 8 | Размещенная информация на официальном сайте органов местного самоуправления в отчетном финансовом году | да / нет | | |

Приложение №2
к Порядку мониторинга и оценки качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главным администратором и главным распорядителем
бюджета Михайловского городского поселения

МЕТОДИКА
расчета балльной оценки качества финансового менеджмента
главного администратора и главного распорядителя бюджета Михайловского городского поселения

| № п/п | Наименование показателя | Расчет показателя (P) | Уровень в баллах | | | Комментарий | Источник информации |
|-----------|---|--|------------------|------------|-------|--|--|
| | | | 0 | 3 | 5 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Качество управления расходами бюджета городского поселения | | | | | | |
| 1.1 | Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном формате | $P1 = Sp / S \times 100$, где: Sp - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи местного бюджета на конец отчетного периода (в тыс. рублей); % | <50 | 50 <P2< 60 | >= 60 | Показатель характеризует качество планирования главным распорядителем бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром является значение показателя, равное (более) 60. | Сводная бюджетная роспись бюджета городского поселения на конец отчетного периода. |
| 1.2 | Качество планирования расходов местного бюджета: внесение изменений в Решение о бюджете в ходе его исполнения | P2 - количество изменений в Решение о бюджете в ходе его исполнения по инициативе главного распорядителя (за исключением случаев, установленных законодательством, без учета внесения изменений на дополнительные поступления из областного бюджета); (раз) | > 9 | <= 9 | 0 | Показатель отражает качество планирования главным распорядителем. Целевым ориентиром является отсутствие внесения изменений в Решение о бюджете в ходе его исполнения. | Информация отдела по финансам, экономическим вопросам |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|-----|----------------|-----------|---|---|
| 1.3 | Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году | Р3 - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным распорядителем (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из областного бюджета; раз | >9 | 9 | 0 | Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета. Целевым ориентиром является внесение изменений в кассовый план не более 9 раз. | Отчет по форме 0503117М |
| 1.4 | Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году | $P4 = K / L \times 100$, где K - кассовое исполнение бюджета в отчетном финансовом году (тыс. руб.); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета на конец отчетного периода, (тыс. руб.); % | <75 | $75 < P5 < 85$ | ≥ 85 | Целевым ориентиром является значение показателя, равное или более 85%. Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. | Отчет по форме 0503117М |
| 1.5 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам | $P5 = K1 / K0$, где: K1 - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам по оказанию услуг, выполнение работ по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); K0 - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей) | >1 | 1 | <1 | Негативным считается факт роста просроченной кредиторской задолженности по расходам. Целевым ориентиром является отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности. | Отчет по форме |
| 1.6 | Соблюдение правил и условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов. | Р6 – наличие фактов нарушения правил и условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов (МБТ) в рамках заключенных соглашений в текущем финансовом году; (да/нет) | да | | нет | Показатель отражает качество финансовой дисциплины, полноту выполнения главным распорядителем условий предоставления МБТ. | Информация отдела по финансам, экономическим вопросам |

| | | | | | | | |
|-----------|---|--|----------|----------------|----------|---|---|
| 1.7 | Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств. | $P7 = Qn$, где: Qn - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств (раз) | >1 | 1 | 0 | Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета. Ориентиром является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств. | Информация отдела по финансам, экономическим вопросам |
| 2. | Качество управления доходами бюджета городского поселения | | | | | | |
| 2.1 | Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов. | $P8$ - процент отклонения фактического объема доходов от прогнозируемого, % $P8 = (Df - Dp) / Dp \times 100$, где: Dp - годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам бюджета городского поселения (в тыс. руб.); Df - кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам в отчетном году (в тыс. рублей) | ≥ 5 | $5 > P8 > 5$ | ≤ 5 | Негативно расценивается как значительное невыполнение бюджетных назначений, так и их перевыполнение. Целевым ориентиром является значение показателя, не превосходящее 5%. Причины отклонения указываются в пояснительной записке. | Отчет об исполнении бюджета городского поселения (форма 0503117М) |
| 3. | Качество осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд | | | | | | |
| 3.1 | Доля закупок с нарушениями порядка планирования (осуществление) | $P9 = (Q1 / Q2) * 100\%$, где: $Q1$ - количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования (ед.); $Q2$ - количество закупок, запланированных в отчетном периоде (ед.), % | >15 | $5 < P9 < =15$ | ≤ 5 | Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного распорядителя в сфере закупок. | Информация отдела по финансам, экономическим вопросам |

| | | | | | | | |
|-----------|--|---|----------|--------------------|-----------|--|---|
| | внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок) | | | | | | |
| 3.2 | Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур | $P10 = (Q1 / Q2) \times 100\%$, где: Q1 - количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур (ед.); Q2 - общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры) (ед.), % | $P < 85$ | $85 \leq P10 < 95$ | ≥ 95 | Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. | Информация отдела по финансам, экономическим вопросам |
| 4. | Прозрачность бюджетного процесса | | | | | | |
| 4.1 | Полнота и достоверность размещаемой информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | $P11 = I_o / I \times 100$, где: I _o - количество размещенной информации на официальном сайте администрации в отчетном финансовом году (ед.); I - количество необходимой для размещения информации на официальном сайте администрации (ед.) | < 50 | $50 < P11 < 100$ | 100 | Позитивно рассматриваются полнота и своевременность размещения информации. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%. | Информация администрации (интернет-ссылка) |

Приложение №3
к Порядку мониторинга и оценки качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главным администратором и главным распорядителем
бюджета Михайловского городского поселения

РЕЗУЛЬТАТЫ
мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого
главным администратором и главным распорядителем средств
бюджета Михайловского городского поселения за отчетный финансовый год

| № п/п | Наименование показателя | Оценка (в баллах) |
|-------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Качество управления расходами бюджета | |
| 1.1 | Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном формате (P1) | |
| 1.2 | Качество планирования расходов местного бюджета: внесение изменений в Решение о бюджете в ходе его исполнения (P2) | |
| 1.3 | Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году (P3) | |
| 1.4 | Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году (P4) | |
| 1.5 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам (P5) | |
| 1.6 | Соблюдение правил и условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов (P6) | |
| 1.7 | Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств (P7) | |
| 2. | Качество управления доходами бюджета | |
| 2.1 | Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета городского поселения (P8) | |
| 3. | Качество осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд | |
| 3.1 | Доля закупок с нарушениями порядка планирования (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок) (P9) | |
| 3.2 | Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур (P10) | |
| 4. | Прозрачность бюджетного процесса | |
| 4.1 | Полнота и достоверность размещаемой информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (P11) | |

