



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Черемховский район
Михайловское муниципальное образование
Михайловское городское поселение
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2022 года

№350

р.п.Михайловка

О проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды объектов водоотведения р.п. Михайловка Черемховского района Иркутской области

Руководствуясь статьями 606-608 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 15 и 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Михайловского муниципального образования, утвержденным решением Думы Михайловского городского поселения 06.05.2006г. № 11 с изменениями и дополнениями, принятыми решением Думы от 29.12.2009г. № 60, статьями 6, 33, 52 Устава Михайловского муниципального образования, администрация Михайловского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить протокол № 3 от 15.08.2022г. заседания аукционной (конкурсной) комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Михайловского городского поселения.

2. Провести торги в форме открытого конкурса на право заключения договора аренды объектов водоотведения р.п. Михайловка Черемховского района Иркутской области (Приложение № 1).

3. Секретарю аукционной (конкурсной) комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Михайловского городского поселения (Тугариной Н.Г.) обеспечить размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://torgi.gov.ru/>

4. Ведущему специалисту по организационной работе администрации Михайловского городского поселения (Федоровой Н.Н.) опубликовать настоящее постановление в издании «Михайловский вестник» и разместить на официальном сайте Михайловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mihailovskoe-gp.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения В.Ю. Буйнову.

И.О.главы администрации
Михайловского городского поселения

В.Ю.Буйнова

«УТВЕРЖДАЮ»
И.О.главы администрации
Михайловского городского поселения
_____ В.Ю.Буйнова
«15» августа 2022г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на право заключения договора аренды муниципального имущества
(Объекты водоотведения р.п. Михайловка Черемховского района
Иркутской области)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Законодательное регулирование: настоящая конкурсная документация по проведению конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества Михайловского муниципального образования подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Официальные сайты: www.torgi.gov.ru, <http://mihailovskoe-gp.ru>.

Электронная площадка: ООО «РТС-тендер» Имущественные торги.

Для обеспечения доступа к участию в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества Михайловского муниципального образования в электронной форме претендентам необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» Имущественные торги.

Регистрация на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» Имущественные торги претендентов на участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества Михайловского муниципального образования осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества Михайловского муниципального образования.

Регистрация на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» Имущественные торги осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» Имущественные торги подлежат участники, ранее не зарегистрированные на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» Имущественные торги или регистрация которых на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» Имущественные торги была ими прекращена.

Порядок работы участника на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» Имущественные торги, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются оператором.

Форма проведения конкурса: открытая по составу участников, в электронной форме.

Предмет конкурса – право на заключение договора аренды муниципального имущества.

Наименование организатора конкурса, Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса: Организатор конкурса – Администрация Михайловского городского поселения.

Место нахождения (почтовый адрес): 665448, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, ул. Советская, 8А.

Юридический адрес: 665448, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, ул. Советская, 10.

Адрес электронной почты: admmgp@mail.ru

Номер телефона: 8 (39546) 3-11-07.

Контактное лицо: Тугарина Наталья Геннадьевна – ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом.

Сведения о муниципальном имуществе: Лот № 1 Объекты водоотведения р.п. Михайловка Черемховского района Иркутской области (перечислены в приложении № 1 к проекту договора аренды муниципального имущества (Приложение № 6)).

Целевое назначение имущества, право на которое передается по результатам проведения конкурса: Лот № 1 – Удаление и очистка сточных вод на территории Михайловского муниципального образования.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): в соответствии с отчетом об оценке рыночно обоснованной ставки арендной платы муниципального имущества арендной платы муниципального имущества от 24.06.2022г. № 240622/СА и составляет 27292 (двадцать семь тысяч двести девяносто два) рубля в месяц.

Цена договора (размер ежемесячной арендной платы за пользование объектом) определяется по результатам конкурса и устанавливается в договоре аренды. Арендная плата не включает в себя размер налога на добавленную стоимость и расходов, связанных с эксплуатацией объектов аренды. Цена договора (размер ежемесячной арендной платы за пользование объектом) определяется по результатам конкурса и устанавливается в договоре аренды. Арендная плата не включает в себя размер налога на добавленную стоимость и расходов, связанных с эксплуатацией объекта аренды.

На основании пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской

Федерации, арендатор самостоятельно перечисляет НДС в налоговый орган (для юридических лиц).

На основании пункта 1 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации для арендаторов – физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, НДС исчисляется и уплачивается арендодателями имущества. При этом в размер арендной платы входит соответствующая сумма НДС.

Срок действия договора аренды муниципального имущества: 11 (одиннадцать) месяцев.

Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: Имущество, предоставляемое в аренду, находится в удовлетворительном техническом состоянии, что отражено в актах приема-передачи муниципального имущества.

На момент окончания договора аренды имущество должно быть в надлежащем санитарно-техническом состоянии, в удовлетворительном техническом состоянии (с учетом нормального износа), с сохранением всех функционирующих инженерных систем и сетей, с учетом улучшений, произведенных в соответствии с установленными конкурсной документацией критериями конкурса, конкурсного предложения.

Неотделимые улучшения Объекта остаются в собственности Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений Объекта, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит.

Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

Арендатор должен в период действия договора аренды за свой счет произвести текущий ремонт, необходимый для осуществления соответствующей деятельности, а также ремонтные работы в соответствии с предлагаемыми критериями конкурса, с соблюдением действующих правил и норм, регулирующих соответствующие виды работ, с представлением Арендодателю подтверждающих документов и актов выполненных работ не позднее срока окончания договора аренды.

Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса: организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе – **до 9 сентября 2022 года**. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте торгов.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе – **до 9 сентября 2022 года**. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих

дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

Не допускается взимание с участников конкурсов платы за участие в конкурсе.

В случае если организатором конкурса установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса.

3. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее по тексту - заявитель).

Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов к заявке, указанных в настоящей конкурсной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) подачи заявки на участие в конкурсе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), в случае проведения конкурса, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

С 16 августа 2022 года организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию.

Конкурсную документацию можно получить в администрации Михайловского городского поселения по адресу: Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, ул.Советская, 8А (каб. 4) ежедневно в рабочие дни с 9.00 час. до 18.00 час., обед с 13.00 час. до 14.00 час. 15.09.2022г. с 09.00 час. до 10.30 час. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Конкурсная документация публикуется на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения по

адресу <http://mihailovskoe-gp.ru>. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

5. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

6. ДАТА, ВРЕМЯ, ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА

Осмотр имущества обеспечивает организатор конкурса без взимания платы.

Осмотр имущества осуществляется представителем организатора конкурса совместно с заявителем в течение рабочего времени по

предварительному согласованию даты и времени осмотра через каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее чем за пять рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА, РАЗМЕРА ЗАДАТКА, СРОК И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА, РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ЗАДАТКА

Задаток устанавливается в размере 20 % от начальной (минимальной) цены договора определенной в размере начального (минимального) размера арендной платы в месяц и составляет:

Лот № 1 – 5 458 (пять тысяч четыреста пятьдесят восемь) рублей 40 копеек.

Перечисление задатка для участия в открытом конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества и возврат задатка осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки ООО «РТС-тендер» Имущественные торги и соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке ООО «РТС-тендер» Имущественные торги. Претенденты обязаны внести задаток в размере 20 % от начального (минимального) размера арендной платы в месяц до окончания приема заявок (с 16 августа 2022 года по 15 сентября 2022 года до 10 ч. 30 мин.) по следующим реквизитам: Получатель: ООО «РТС-тендер»

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счет: 40702810512030016362

Корр. счет: 30101810445250000360

БИК: 044525360

ИНН: 7710357167

КПП: 773001001

Назначение платежа: внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

8. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

Арендная плата вносится арендатором ежемесячно с оплатой до 15-го числа месяца следующего за оплачиваемым. Последний платеж арендной платы производится по дату окончания срока действия договора аренды муниципального имущества.

Арендная плата вносится Арендатором в сроки, предусмотренные проектом договора аренды по следующим реквизитам: УФК по Иркутской области (Администрации Михайловского городского поселения л/с 04343018010) КПП

385101001 ИНН 3820010393 ОКТМО 25648155 Казначейский счет:
03100643000000013400 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА
РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г.Иркутск БИК 012520101 код
КБК 950 1 1105035130000120 .

Кроме арендной платы за пользование Объектом, Арендатор самостоятельно оплачивает страховые и иные эксплуатационные расходы, возникающие при эксплуатации муниципального имущества.

В платежном поручении указывается назначение платежа, номер договора, дата заключения, период за который вносится арендная плата. Налоговым агентом является Арендатор. В платежном поручении на перечисление арендной платы арендатор обязан указать дату и номер договора аренды муниципального имущества, УИН, период, за который вносится арендная плата.

Если арендатор в платежном поручении не указал период, за который вносится арендная плата получатель платежа вправе по своему усмотрению определить период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Цена договора (размер ежемесячной арендной платы без учета НДС) может быть увеличена арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год.

Размер арендной платы может быть пересмотрен арендодателем не чаще одного раза в год в случаях повышения цен, тарифов и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сторону увеличения.

Указанные изменения доводятся до арендатора арендодателем письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах арендатора, или вручаются арендатору под роспись.

Уменьшение размера арендной платы по сравнению с размером арендной платы, установленной по результатам проведения конкурса, не допускается.

10. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

Подача заявок осуществляется через электронную торговую площадку ООО «РТС-тендер» Имущественные торги в форме электронных документов, либо электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» Имущественные торги по адресу: www.rts-tender.ru, с приложением электронных образов следующих документов:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и

если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

11. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ, ВРЕМЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанных в настоящей конкурсной документации.

Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса или специализированной организацией. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки

на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которая установлена настоящей конкурсной документацией. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса, являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Прием заявок начинается в 09 час. 00 мин. **16 августа 2022 года** и заканчивается в 10 час.30 мин **15 сентября 2022 года**.

Прием заявок проводится на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» по адресу: www.rts-tender.ru.

12. МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТА И ВРЕМЯ ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, состоится в 10 часов 00 минут **16 сентября 2022 года** на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» Имущественные торги.

Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

При открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о

внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

14. МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТА И ВРЕМЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, состоится в 10 часов 00 минут **19 сентября 2022 года** на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» Имущественные торги.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным 15 конкурсной документацией, осуществляется в следующем порядке:

В случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий.

В случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий.

Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса, суммируются и определяется итоговая величина.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся

одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

15. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии со следующими критериями:

Лот № 1

п/п	Критерий конкурса	Начальное значение критерия конкурса	Уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении	Коэффициент учитывающий значимость критерия конкурса
1	Максимальный рост цен на услуги, оказываемые с использованием имущества, права на которое передаются по договору	3,5%	уменьшение	K1=0,6
2	Размер арендной платы	27292 (Двадцать семь тысяч двести девяноста два) рубля	увеличение	

16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей документацией.

В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса,

с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в

конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

Срок подписания договора аренды муниципального имущества - не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола конкурса либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного заявителя.

17. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

И.О.главы администрации
Михайловского городского поселения
В.Ю.Буйнова

Приложение № 1
к конкурсной документации
по проведению конкурса
на право заключения договора
аренды муниципального имущества
Михайловского муниципального образования

**Форма заполнения заявки на участие в конкурсе
на право заключения договора аренды муниципального имущества
Михайловского муниципального образования**

Бланк Заявителя

В конкурсную комиссию
Адрес: 665448, Иркутская область, Черемховский район
р.п. Михайловка, ул. Советская, 8.

Изучив конкурсную документацию по проведению конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества Михайловского муниципального образования, а также условия и порядок проведения указанного конкурса, условия проекта договора аренды муниципального имущества по лоту № _____

(фирменное название заявителя, должность, ФИО руководителя, фамилия, имя, отчество, паспортные данные - для физ. лица, контактный телефон)

заявляет о своем участии в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества Михайловского муниципального образования, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении следующего муниципального имущества:

(наименование, индивидуализирующие признаки)

на _____ следующих
условиях _____

(предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества)

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды муниципального имущества в соответствии с требованиями конкурсной документации, не позднее двадцати дней после подведения итогов конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора аренды муниципального имущества, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации в течение десяти дней со дня передачи нам проекта договора аренды муниципального имущества. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Реквизиты для возврата задатка:

Должность (ФИО): _____

(М.П.)

(подпись)

Дата приема заявки _____ № _____

Время приема заявки _____

Приложение № 2
к конкурсной документации
по проведению конкурса
на право заключения договора
аренды муниципального имущества
Михайловского муниципального образования

Форма заполнения конкурсного предложения, предоставляемого участником конкурса

Бланк Заявителя

В конкурсную комиссию

Адрес: 665448, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, ул. Советская, 8

« _____ » _____ 20 _____ № _____

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
участника конкурса на право заключения договора аренды
муниципального имущества
Михайловского муниципального образования

_____ (фирменное название заявителя, должность, ФИО руководителя, фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
- для физ. лица, контактный телефон)

_____ направляет следующие предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе по лоту № _____:

№ п/п	Критерий конкурса	Предложение участника конкурса (указывается цифрами и прописью)
1		
2.		
3.		

Реквизиты

участника: _____

Местонахождение:

_____ Банковские реквизиты:

Должность (ФИО):

_____ (подпись) (М.П.)

Приложение № 3
к конкурсной документации
по проведению конкурса
на право заключения договора
аренды муниципального имущества
Михайловского муниципального образования

Форма заполнения описи документов, представленных в составе заявки

_____ подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества Михайловского муниципального образования по лоту № _____ представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

_____ Заявитель (Ф.И.О., должность) (подпись)

**Форма заполнения запроса
о разъяснении положений конкурсной документации по проведению
конкурса на право заключения договоров аренды муниципального
имущества Михайловского муниципального образования**

Бланк Заявителя

В конкурсную комиссию
Адрес: 665448, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, ул. Советская, 8

« ____ » _____ 20 ____ № _____

Прошу направить в наш адрес разъяснения положений конкурсной документации по проводимому конкурсу на право заключения договоров аренды муниципального имущества Михайловского муниципального образования, объявленному _____ г., извещение № _____ по следующим пунктам:

№ п/п	Ссылка на раздел (пункт) конкурсной документации	Содержание запроса
1.		
2.		
3.		

Заявитель (Ф.И.О., должность) (подпись)

к конкурсной документации
по проведению конкурса
на право заключения договора
аренды муниципального имущества
Михайловского
муниципального образования

Форма заполнения уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества Михайловского муниципального образования

Бланк Заявителя

В конкурсную комиссию
Адрес: 665448, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, ул. Советская, 8

« ____ » _____ 20 ____ № _____

Настоящим

ПИСЬМОМ

_____ (наименование организации)

уведомляет Вас, что отзывает (или вносит изменения) свою заявку на участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества Михайловского муниципального образования по лоту № _____, объявленному « ____ » _____, в отношении муниципального имущества _____.

Заявитель (Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение № 6
к конкурсной документации
по проведению конкурса
на право заключения договора
аренды муниципального имущества
Михайловского
муниципального образования

Лот № 1

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА №

р.п. Михайловка

«__» _____ 2022г.

Администрация Михайловского городского поселения, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице главы администрации Михайловского городского поселения Рихальского Андрея Михайловича, действующей на основании Устава и _____, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____, действующего на основании Устава, именуемые совместно «**Стороны**», на основании протокола от _____ № _____ рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по извещению № _____ от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Арендодатель» предоставляет «Арендатору» во временное пользование за плату - **объекты водоотведения р.п. Михайловка Черемховского района Иркутской области (приложение № 1 к договору).**

1.2. Цель использования – удаление и очистка сточных вод на территории Михайловского муниципального образования.

1.3. Срок аренды **11 (одиннадцать) месяцев.**

1.4 «Арендодатель» гарантирует, что Имущество не обременено арестами, залогами и правами третьих лиц.

1.5. «Арендодатель» не несет материальной ответственности за порчу Имущества «Арендатора», в случае аварийных ситуаций, возгораний, затоплений и т.д.

1.6. Расходы, связанные с текущей эксплуатацией арендуемого Имущества, включая электроэнергию, оплачиваются «Арендатором» самостоятельно юридическим лицам, предоставляющим соответствующие услуги и не входят в размер арендной платы.

1.7. На момент окончания договора аренды Имущество должно быть возвращено в надлежащем санитарном состоянии, в удовлетворительном техническом состоянии (с учетом нормального износа), с сохранением всех функционирующих инженерных систем и сетей.

1.8. Неотделимые улучшения Объекта остаются в собственности «Арендодателя». Стоимость неотделимых улучшений Объекта, произведенных «Арендатором», возмещению не подлежит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Арендодатель» имеет право:

2.1.1. Требовать от «Арендатора» надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Требовать от «Арендатора» представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями договора, в том числе оплаты коммунальных платежей.

2.1.3. Досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и в порядке, установленном настоящим договором.

2.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением «Арендатором» условий договора, в том числе за исполнением обязательств по осуществлению деятельности, предусмотренной договором, использованию Имущества в соответствии с целями, установленными договором.

2.1.5. Потребовать от «Арендатора» возмещения причинённого ущерба, понесённого «Арендодателем» в результате нарушения «Арендатором» требований, установленных договором и (или) требований технических регламентов, иных предусмотренных законодательством обязательных требований к техническому состоянию используемого (эксплуатируемого) Имущества.

2.2. «Арендодатель» обязан:

2.2.1. Предоставить «Арендатору» соответствующее Имущество на срок, установленный Договором, для осуществления «Арендатором» указанной в настоящем Договоре деятельности.

2.2.2. Своевременно передать «Арендатору» Имущество в состоянии, отвечающем условиям договора по передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

2.3. «Арендатор» имеет право:

2.3.1. Совершать юридические и иные действия в отношении переданного Имущества, при условии, что данные действия соответствуют назначению Имущества и направлены на достижение целей, указанных в настоящем договоре.

2.3.2. Проводить как отделимые, так и неотделимые улучшения Имущества, при получении согласия «Арендодателя».

2.3.3. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных законодательством и в порядке, установленном настоящим Договором.

2.4. «Арендатор» обязан:

2.4.1. Использовать объект по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора.

2.4.2. Принять Имущество по акту приема-передачи (приложение № 2 к договору).

2.4.3. Приступить к использованию (эксплуатации) Имущества с момента подписания передаточного акта.

2.4.4. За свой счёт использовать (эксплуатировать), в том числе содержать принятое Имущество в надлежащем состоянии в соответствии с его назначением, в целях и порядке, указанных в настоящем договоре, а также обеспечивать сохранность переданного Имущества, производить за свой счёт текущий ремонт. Соблюдать правила противопожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», санитарные правила, предусмотренные действующими нормативными актами.

2.4.5. Своевременно вносить арендную плату.

2.4.6. Письменно сообщать «Арендодателю», не позднее, чем за две недели до предстоящем освобождении Имущества, как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном расторжении и передать Имущество «Арендодателю», по акту приема-передачи в исправном состоянии с учётом его нормального износа.

2.4.7. При прекращении, досрочном расторжении настоящего Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Имущество, в пригодном для пользования состоянии, с учётом нормального износа по передаточному акту.

2.4.8. В случае нанесения арендуемому Имуществу ущерба в результате пожара, затопления, противоправных действий третьих лиц и иным причинам немедленно письменно сообщить «Арендодателю» и компетентным органам о наступлении данного события, за свой

счет произвести оценку ущерба и возместить причиненный «Арендодателю» ущерб.

2.4.9. Произвести ремонтные работы, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по настоящему договору.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Арендная плата по договору составляет _____ в месяц, _____ за весь период действия договора и вносится «Арендатором» ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за оплачиваемым.

Арендная плата не включает в себя размер налога на добавленную стоимость и расходов, связанных с эксплуатацией объектов аренды. Налоговым агентом является «Арендатор».

3.2. Арендная плата перечисляется «Арендодателю» по следующим реквизитам: УФК по Иркутской области (Администрации Михайловского городского поселения л/с 04343018010) КПП 385101001 ИНН 3820010393 ОКТМО 25648155 Казначейский счет: 03100643000000013400 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г.Иркутск БИК 012520101 код КБК 950 1 1105035130000120.

3.3. В платежном поручении на перечисление арендной платы «Арендатор» обязан указать дату и номер договора аренды, период, за который вносится арендная плата.

3.4. Если «Арендатор» в платежном поручении не указал период, за который вносится арендная плата получатель платежа вправе по своему усмотрению определить период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

3.5. В случае неуплаты арендной платы в установленный договором срок «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

3.6. Размер арендной платы может быть пересмотрен «Арендодателем» не чаще одного раза в год в случаях повышения цен, тарифов и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сторону увеличения.

Указанные изменения доводятся до «Арендатора» «Арендодателем» письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах «Арендатора», или вручаются «Арендатору» под роспись.

3.7. Уменьшение размера арендной платы по сравнению с размером арендной платы, установленной по результатам проведения конкурса, не допускается.

4. СТРАХОВАНИЕ ОБЪЕКТА АРЕНДЫ

4.1. Страхование Объекта аренды осуществляется Арендатором. Выгодоприобретателем по договору страхования является Арендодатель.

4.2. Страховой полис хранится у Арендодателя. Копия страхового полиса на Объект аренды хранится у Арендатора.

4.3. При наступлении страхового события Арендатор в срок, указанный в страховом полисе, уведомляет об этом Арендодателя и Страховщика, после чего представляет Арендодателю документы, подтверждающие факт наступления страхового случая.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторона договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов: утрата, порча или

повреждение имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

5.2. Любая из сторон настоящего договора, не исполнившая обязательства по договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности) в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключаящих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

5.4. Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, должна немедленно известить письменно другую сторону о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать в досудебном порядке: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

6.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение Арбитражного суда Иркутской области.

7. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ СТОРОН

7.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением пункта 3.1. настоящего договора аренды.

8.2. Любые дополнения допускаются по соглашению сторон и имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

8.3. Сторона получившая предложение о дополнении условий договора, должна письменно ответить в течении 10 дней с момента получения предложения.

9. ВОЗМОЖНОСТЬ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по истечению срока, установленного договором.

9.2. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий договора одной из сторон, или в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством.

9.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке, а «Арендатор» обязан сдать имущество «Арендодателю» в случае:

- использования имущества не в соответствии с договором;
- умышленного или по неосторожности ухудшения «Арендатором» состояния имущества.

«Арендодатель» вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в семидневный срок.

9.4. По требованию «Арендатора» договор аренды может быть досрочно расторгнут в случае, если «Арендодатель» не предоставляет имущество в пользование «Арендатору» либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора.

9.5. В случае расторжения договора по соглашению сторон, договор прекращает свое действие с даты подписания сторонами соглашения о расторжении заключенного между ними договора аренды имущества.

9.6. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора аренды.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

**Администрация Михайловского
муниципального образования**

Юридический адрес: 665448, Иркутская обл.,
Черемховский район, п. Михайловка, ул. Советская, 10
Почтовый (фактический) адрес: 665448, Иркутская
обл., Черемховский район, п. Михайловка, ул.
Советская, 8а

ИНН 3820010393, КПП 385101001 ОГРН
1053820016800 УФК по Иркутской области УФК по
Иркутской области (Администрации Михайловского
городского поселения л/с 04343018010) КПП 385101001
ИНН 3820010393 ОКТМО 25648155 Казначейский
счет: 03100643000000013400 Наименование банка:
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г.Иркутск БИК 012520101
Тел: 8(39546)3-13-93 Факс: 8(39546)3-13-94
e-mail: admmgp@mail.ru

Глава администрации Михайловского
городского поселения

_____ А.М. Рихальский
М.П.

АРЕНДАТОР:

_____ М.П.

Приложение № 1
к договору аренды
муниципального имущества
№ __ от _____ 2022г.

**ОБЪЕКТЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ
Р.П. МИХАЙЛОВКА ЧЕРЕМХОВСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ:**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождения) объекта	Кадастровый (или условный) номер
1	Сети водоотведения р.п. Михайловка, назначение: 10) Сооружения коммунального хозяйства, протяженность 12816 м.	Российская Федерация, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, 300м восточнее ул. Полевая	38:20:000000:1699
2	Здание биофильтров, назначение: нежилое здание, этажность – 1, площадь 1392,5 м ² .	Российская Федерация, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, 300м восточнее ул. Полевая	38:20:090303:32
3	Иловая станция, назначение: нежилое здание, этажность - 1, площадь 39,9 м ² .	Российская Федерация, Иркутская область, Черемховский район,	38:20:090303:33

		р.п. Михайловка, 300м восточнее ул. Полевая	
4	Хлораторная, назначение: нежилое здание, этажность - 2, площадь 112,1 м ² .	Российская Федерация, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, 300м восточнее ул. Полевая	38:20:090303:34
5	Насосная станция осветленных стоков, назначение: нежилое здание, этажность - 1, площадь 201,5 м ² .	Российская Федерация, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, 300м восточнее ул. Полевая	38:20:090303:35
6	Лаборатория, назначение: нежилое здание, этажность - 1, площадь 250,1 м ² .	Российская Федерация, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, 300м восточнее ул. Полевая	38:20:090303:36
7	Насосная станция осветленных стоков (КНС-2), назначение: нежилое, этажность - 1, площадь 159,5 м ² .	Российская Федерация, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, ул. Заводская, 29	38:20:010103:400
8	Насос СД 450/22.5	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.
9	Насос ФКД 22/75	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	2 шт.
10	Электродвигатель А28056	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.
11	Насос Д320/50(СД144/46)	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.
12	Насос 1К-20/30	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.
13	Насос 2К6	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.
14	Электродвигатель А02-51-22	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.
15	Электродвигатель А-70-20	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.
16	Электродвигатель АИР10052 (А100-52)	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.
17	Насос СМ-250-200-400	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.
18	Насос НФВК (ФКД22/75)	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	2 шт.
19	Электродвигатель 5а28056	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.

Глава администрации
Михайловского городского поселения

А.М. Рихальский

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на право заключения договора аренды муниципального имущества
(Объекты водоотведения
р.п. Михайловка Черемховского района Иркутской области)

<p>Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса</p>	<p>Организатор конкурса – Администрация Михайловского городского поселения. Место нахождения (почтовый адрес): 665448, Иркутская область, Черемховский район, р.п.Михайловка, ул. Советская, 8А. Юридический адрес: 665448, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, ул. Советская, 10. Адрес электронной почты: admmgp@mail.ru Номер телефона: 8 (39546) 3-11-07. Контактное лицо: Тугарина Наталья Геннадьевна – ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом.</p>
<p>Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, право на которое передается по результатам проведения конкурса</p>	<p>Объекты водоотведения р.п. Михайловка Черемховского района Иркутской области (приложение № 1 к извещению).</p>
<p>Целевое назначение имущества, право на которое передается по результатам проведения конкурса</p>	<p>Удаление и очистка сточных вод на территории Михайловского муниципального образования.</p>
<p>Начальная (минимальная) цена договора</p>	<p>Начальная (минимальная) цена договора определена в размере начального (минимального) размера арендной платы в месяц в соответствии с отчетом об оценке рыночно обоснованной ставки арендной платы муниципального имущества от 24.06.2022г. № 240622/СА и составляет 27292 (двадцать семь тысяч двести девяносто два) рубля в месяц. Цена договора (размер ежемесячной арендной платы за пользование объектом) определяется по результатам конкурса и устанавливается в договоре аренды. Арендная плата не включает в себя размер налога на добавленную стоимость и расходов, связанных с эксплуатацией объектов аренды. Арендатор перечисляет арендную плату без НДС арендодателю – Администрации Михайловского городского поселения, сумму НДС арендатор перечисляет в федеральный бюджет в соответствии с абзацем 1 пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса РФ.</p>
<p>Срок действия договоров аренды</p>	<p>11 (одиннадцать) месяцев.</p>

<p>Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация</p>	<p>С 16.08.2022г. организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию.</p> <p>Конкурсную документацию можно получить в администрации Михайловского городского поселения по адресу: Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, ул. Советская, 8А (каб. 4) ежедневно в рабочие дни с 9.00 час. до 17.00 час., обед с 13.00 час. до 14.00 час. 15.09.2022г. с 09.00 час. до 10.30 час. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.</p> <p>Извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации Михайловского городского поселения по адресу http://mihailovskoe-gr.ru. электронная площадка - ООО «РТС-тендер»</p>
<p>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса</p>	<p>Дата и время вскрытия конвертов: 15.09.2022г. в 10.31 час. Электронная торговая площадка ООО «РТС-тендер» Имущественные торги: Дата и время вскрытия конвертов: 15.09.2022г. в 10.31 час. Дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 16.09.2022г. в 10.00 час. Электронная торговая площадка ООО «РТС-тендер» Имущественные торги, 19.09.2022г. в 10.00 час.</p>
<p>Требование о внесении задатка, размер, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для его перечисления</p>	<p>Задаток устанавливается в размере 20 % от начальной (минимальной) цены договора определенной в размере начального (минимального) размера арендной платы в месяц и составляет 5458 (пять тысяч четыреста пятьдесят восемь) рублей 40 копеек.</p> <p>Перечисление задатка для участия в открытом конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества и возврат задатка осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки ООО «РТС-тендер» Имущественные торги и соглашением о гарантийном обеспечении на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» Имущественные торги. Претенденты обязаны внести задаток в размере 20 % от начального (минимального) размера арендной платы в месяц до окончания приема заявок (с 16августа 2022 года по 15 сентября 2022 года до 10ч.30 мин.) по следующим реквизитам:</p> <p>Получатель: ООО «РТС-тендер» Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» Расчетный счет: 40702810512030016362 Корр. счет: 30101810445250000360 БИК: 044525360 ИНН: 7710357167 КПП: 773001001</p> <p>Назначение платежа: внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.</p> <p>Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со</p>

	статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.
Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказать от проведения конкурса	<p>Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе – до 9 сентября 2022 года. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте торгов.</p> <p>Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе – до 9 сентября 2022 года. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем заявителям.</p>

И.О.главы администрации
Михайловского городского поселения

В.Ю.Буйнова

Приложение № 1
к извещению о проведении
открытого конкурса на право
заключения договора аренды
муниципального имущества

**ОБЪЕКТЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ
Р.П. МИХАЙЛОВКА ЧЕРЕМХОВСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ:**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождения) объекта	Кадастровый (или условный) номер
1	Сети водоотведения р.п. Михайловка, назначение: 10) Сооружения коммунального хозяйства, протяженность 12816 м.	Российская Федерация, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, 300м восточнее ул. Полевая	38:20:000000:1699
2	Здание биофильтров, назначение: нежилое здание, этажность – 1, площадь 1392,5 м ² .	Российская Федерация, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, 300м восточнее ул. Полевая	38:20:090303:32
3	Иловая станция, назначение: нежилое здание, этажность - 1, площадь 39,9 м ² .	Российская Федерация, Иркутская область, Черемховский район,	38:20:090303:33

		р.п. Михайловка, 300м восточнее ул. Полевая	
4	Хлораторная, назначение: нежилое здание, этажность - 2, площадь 112,1 м ² .	Российская Федерация, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, 300м восточнее ул. Полевая	38:20:090303:34
5	Насосная станция осветленных стоков, назначение: нежилое здание, этажность - 1, площадь 201,5 м ² .	Российская Федерация, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, 300м восточнее ул. Полевая	38:20:090303:35
6	Лаборатория, назначение: нежилое здание, этажность - 1, площадь 250,1 м ² .	Российская Федерация, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, 300м восточнее ул. Полевая	38:20:090303:36
7	Насосная станция осветленных стоков (КНС-2), назначение: нежилое, этажность - 1, площадь 159,5 м ² .	Российская Федерация, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, ул. Заводская, 29	38:20:010103:400
8	Насос СД 450/22.5	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.
9	Насос ФКД 22/75	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	2 шт.
10	Электродвигатель А28056	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.
11	Насос Д320/50(СД144/46)	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.
12	Насос 1К-20/30	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.
13	Насос 2К6	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.
14	Электродвигатель А02-51-22	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.
15	Электродвигатель А-70-20	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.
16	Электродвигатель АИР10052 (А100-52)	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.
17	Насос СМ-250-200-400	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.
18	Насос НФВК (ФКД22/75)	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	2 шт.
19	Электродвигатель 5а28056	Неотъемлемая часть недвижимого имущества	1 шт.

И.О.главы администрации
Михайловского городского поселения

В.Ю.Буйнова