

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область Черемховский район  
Михайловское муниципальное образование  
Михайловское городское поселение  
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2022 года №247  
р. п. Михайловка

Об утверждении Порядка ведения  
муниципальной долговой книги  
Михайловского городского поселения

В соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Положения о бюджетном процессе в Михайловском городском поселении, утвержденного решением Думы Михайловского городского поселения от 30 апреля 2009 года №18 (в редакции от 30.03.2022 года №15), руководствуясь статьями 33, 37, 45 Устава Михайловского муниципального образования, администрация Михайловского городского поселения,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Михайловского городского поселения (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Михайловского городского поселения от 26 декабря 2011 года №148 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Михайловского городского поселения».
3. Ведущему специалисту по организационной работе (Н.Н. Фёдорова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации (Г.Н. Баранова).

Глава администрации

А.М. Рихальский

**Порядок  
ведения муниципальной долговой книги Михайловского  
городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Михайловского городского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения системы учета и регистрации муниципальных долговых обязательств Михайловского городского поселения, которая осуществляется в муниципальной долговой книге (далее - Долговая книга) Михайловского городского поселения (далее – городское поселение), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения (прекращения по иным основаниям) долговых обязательств городского поселения и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

2. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется отделом по финансам, экономическим вопросам в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Отдел по финансам, экономическим вопросам несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах городского поселения, сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств, содержит сведения об объеме долговых обязательств, о дате их возникновения, об исполнении (прекращении по иным основаниям) указанных обязательств полностью или частично, а также иная информация.

2.4. Долговая книга состоит из следующих разделов:

- 1) кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 2) бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) муниципальные гарантии Михайловского городского поселения.

## 2.5. Долговая книга содержит сведения:

1) по кредитам, привлеченным от имени Михайловского городского поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации:

- регистрационный номер;
- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- объем полученного кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- сведения о фактическом использовании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);
- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита;

2) по бюджетным кредитам, полученным Михайловским городским поселением от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации:

- регистрационный номер;
- основание для получения бюджетного кредита;
- номер и дата договора или соглашения;
- объем предоставленного бюджетного кредита;
- сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;
- даты получения и погашения бюджетного кредита;
- сведения о погашении бюджетного кредита;
- сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);
- изменение условий получения бюджетного кредита;
- иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита;

3) по муниципальным гарантиям Михайловского городского поселения:

- регистрационный номер;
- основание для предоставления муниципальной гарантии;
- дата муниципальной гарантии;
- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- предельная сумма муниципальной гарантии;
- сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;
- дата или момент вступления муниципальной гарантии в силу;
- сроки муниципальной гарантии, предъявления требований по муниципальной гарантии, исполнения муниципальной гарантии;

- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по муниципальной гарантии, а также о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

- иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

2.6. Информация о долговых обязательствах Михайловского городского поселения (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.7. Информация о муниципальных долговых обязательствах Михайловского городского поселения по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Михайловского городского поселения.

2.8. В муниципальной Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств городского поселения.

2.9. По окончании финансового года Долговая книга выводится на бумажный носитель в установленных настоящим Порядком формах, брошюруется, скрепляется печатью и подписывается главой администрации.

### 3. Порядок регистрации долговых обязательств, предоставления информации и отчетности о состоянии (изменении, прекращении) долговых обязательств

3.1. Регистрация долговых обязательств городского поселения осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

3.2. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер.

Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X-XX/XXXX», где

«X» - порядковый номер раздела муниципальной долговой книги;

«XX» - две последние цифры год, в течение которого возникло долговое обязательство;

«XXXX» - порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, а также иных документов,

подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

3.4. Отдел по финансам, экономическим вопросам не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах городского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по в целом по муниципальной долговой книге.

3.5. После подсчета итоговых показателей, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается главой администрации городского поселения и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета Михайловского городского поселения.

3.6. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

3.7. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем долговым обязательствам, может быть предоставлена органам законодательной и исполнительной власти либо их уполномоченным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании их письменного запроса.

3.8. Кредиторы Михайловского городского поселения и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства - выписку из Долговой книги по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.9. Выписка из Долговой книги предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса кредитора.

Глава администрации

А.М. Рихальский









Приложение №2  
к Порядку ведения муниципальной  
долговой книги Михайловского  
городского поселения

**Выписка**  
**из муниципальной долговой книги Михайловского городского поселения**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

Долговые обязательства	Дата фактического возникновения обязательства	Дата погашения обязательства по договору	Текущий объем основного долга (тыс. руб.)
Кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации			
Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации			
Муниципальные гарантии			
Итого муниципальный внутренний долг	X	X	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)