



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Черемховский район
Михайловское муниципальное образование
Михайловское городское поселение
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2022 года

№243

р.п.Михайловка

**Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов
муниципального образования Михайловского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 года №77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Михайловского муниципального образования, в целях создания и поддержания местной (муниципальной) системы обязательного экземпляра документов, администрация Михайловского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Михайловского городского поселения согласно приложению.

2. Наделить правом получения, хранения и общественного пользования документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования, муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Черемховского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном печатном издании «Михайловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mihailovskoe-gr.ru/>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Г.Н. Баранову.

Глава администрации

А.М. Рихальский

Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Михайловского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Михайловского городского поселения (далее - "Положение") определяет виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования Михайловского городского поселения, с учетом потребностей муниципального образования".

1.2. В настоящем положении используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 29.12.1994 года №77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов".

2. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования Михайловского городского поселения

2.1. В состав обязательного экземпляра документов муниципального образования Михайловского городского поселения (далее - "обязательный экземпляр") входят следующие виды документов:

2.1.1. Печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания), кроме рекламных, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, тиражированные, имеющие выходные данные.

2.1.2. Официальные документы – документы, принятые органами местного самоуправления Михайловского городского поселения и опубликованные ими или от их имени.

2.1.3. Аудиовизуальная продукция (кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации), созданная и воспроизведенная на любых видах носителей.

2.1.4. Электронные издания, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме, прошедшие редакционно-издательскую обработку, имеющие выходные сведения, тиражируемые и распространяемые на машиночитаемых носителях.

2.1.5. Издания для слепых и слабовидящих, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, "говорящие книги", крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи).

2.1.6. Комбинированные документы, совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

- 2.2. Настоящее Положение не распространяется на:
- 2.2.1. Документы, содержащие личную и (или) семейную тайну.
 - 2.2.2. Документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну.
 - 2.2.3. Документы, созданные в единичном исполнении.
 - 2.2.4. Архивные документы (материалы) за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 года № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов".
 - 2.2.5. Электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.
 - 2.2.6. Управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

3. Доставка обязательного экземпляра

- 3.1. Производители документов доставляют через полиграфические организации по два обязательных экземпляра всех видов печатных изданий в Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Черемховского района» в день выхода в свет первой партии тиража.
- 3.2. Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателю безвозмездно.
- 3.3. Получатель документов имеет право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.
- 3.4. Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей заменяются производителями документов в месячный срок.
- 3.5. Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям документов права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.1994 года №77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов".

4. Обязанности Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Черемховского района» как получателя обязательного экземпляра

- 4.1. Получатель обязательного экземпляра:
 - 4.1.1. Получает, регистрирует и ведет учет обязательного экземпляра.
 - 4.1.2. Осуществляет контроль за доставкой обязательного экземпляра.
 - 4.1.3. Готовит библиографическую и статистическую информацию об обязательном экземпляре.
 - 4.1.4. Информировывает население Михайловского городского поселения об обязательном экземпляре.
 - 4.1.5. Обеспечивает постоянное хранение и использование обязательного экземпляра.

4.1.6. Несет ответственность за обеспечение сохранности фонда документов, входящих в состав обязательного экземпляра, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан, предприятий и организаций осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Права и обязанности производителей документов определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.