

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область Черемховский район  
Михайловское муниципальное образование  
Михайловское городское поселение  
Администрация  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2020 года № 62  
р.п. Михайловка

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Михайловского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений в новой редакции

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Михайловского муниципального образования от 10.11.2016 года № 434 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Михайловского муниципального образования, включая подведомственные казенные учреждения, руководствуясь статьями 8, 33, 45 Устава Михайловского муниципального образования, администрация Михайловского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Михайловского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Михайловского городского поселения от 14.09.2018 года № 413 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Михайловского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений в новой редакции».

3. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Михайловский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mihailovskoe-gp.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Михайловского городского поселения

А.М.Рихальский

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации Михайловского городского поселения и  
подведомственных ей казенных учреждений

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Михайловского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений (далее – администрация) определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Михайловского муниципального образования, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением администрации Михайловского городского поселения от 10.11.2016 года № 434.

1. Нормативы количества абонентских номеров связи, количества абонентских номеров (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной, междугородней и внутрizonовой телефонной связи.

Наименование должностей	Количество абонентских номеров	Абонентская плата за 1 номер	Количество минут соединений (в месяц)
Все категории должностей	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату	Не более 300 минут местных, внутрizonовых междугородных, телефонных соединений

2. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Вид техники	Количество, шт. не более	Цена приобретения оргтехники, руб. не более <1>	Расходы на ремонт оргтехники в год, руб. не более	Расходы на приобретение запасных частей в год, руб. не более
Лазерные принтеры, многофункциональные устройства формата А4 с функцией черно-белой печати	1 на 1 штатную единицу	25 000,0 за единицу	3 000,0 на 1 устройство	1 000,0 на 1 устройство
Лазерные принтеры, многофункциональные устройства формата А4 с функцией цветной печати	1	30 000,0 за единицу	4 000,0 на 1 устройство	2 000,0 на 1 устройство

<1> - периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

3. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Вид расходного материала / ресурс печати, не менее	Количество в год, шт. не более	Цена за единицу, руб. не более	Расходы на заправку картриджами в год, руб. не более
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника) формата А4 со скоростью печати до 20 листов/мин	Картридж (черно-белая печать)/ 2500 страниц	24	2 800,0	35 000,0
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника) формата А4 со скоростью печати до 20 листов/мин	Картридж (цветная печать)/ 2500 страниц	4	7 000,0	20 000,0

4. Нормативы количества и цены рабочих станций, планшетных компьютеров

№ п/п	Вид техники	Количество, шт. не более	Цена, руб. не более <1>	Расходы на приобретение запасных частей в год, руб. не более
1	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	1 на 1 штатную единицу	55 000,0	10 000,0 на 1 штатную единицу
2	Монитор	1 на штатную единицу	10 000,0	3 000,0 на 1 штатную единицу

3	Системный блок	1 на штатную единицу	40 000,0	20 000,0 на 1 штатную единицу
---	----------------	----------------------	----------	-------------------------------

<1> - периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

#### 5. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование носителей информации	Количество в год, штук	Цена за ед., руб. не более
1	Внешние (флеш-карты объемом не более 16 Гб)	10	900,0
2	Внешние (флеш-карты объемом не более 64 Гб)	7	1 700,0

#### 6. Нормативы количества и цены транспортных средств

Наименование	Количество, шт. <1>	Цена за ед. руб. не более
Транспортное средство без персонального закрепления	1	1 300 000,0

<1> - периодичность приобретения транспортных средств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

#### 7. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование мебели	Количество, шт. не более	Срок эксплуатации, лет не менее	Цена за единицу, руб. не более
1	Тумба под оргтехнику	1 на 1 штатную единицу	5	10 000,0
2	Стул	25	5	3 000,0
3	Трибуна	1	7	9 000,0
4	Стол	1 на 1 штатную единицу	5	15 000,0
5	Вешалка напольная	1	5	7 000,0
6	Шкаф для одежды	3	5	15 000,0
7	Шкаф для документов	5	5	12 000,0
8	Сейф (шкаф металлический)	1	25	20 000,0
9	Кресло руководителя	1	5	18 000,0
10	Кресло рабочее	1 на 1 штатную единицу	5	8 000,0
11	Стеллаж архивный	3 на муниципальный орган (казенное учреждение)	7	18 000,0

8. Нормативы количества периодических печатных изданий и справочной литературы на муниципальное учреждение (казенное учреждение)

№п/п	Наименование издания	Количество комплектов
1	Областная. Газета	1
2	Журнал. Глава местной администрации	1

9. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара<1>	Ед.изм.	Количество, не более	Цена за единицу, руб. не более
1	Антистеплер	шт.	1 на 1 штатную единицу	60,0
2	Блок для записей в ассортименте	шт.	2 на штатную единицу	90,0
3	Бумага белая формат А4	пач.	12 пачек по 500 листов на 1 штатную единицу	320,0
4	Бумага в рулоне на факсимильный аппарат	шт	3 на факсимильный аппарат	100,0
5	Бумага для записок с клеевым краем, цветная	шт.	5 на 1 штатную единицу	60,0
6	Бумага цветная формат А4	пач.	3 пачки	900,0
7	Брелок	шт	25 шт.	25,00
8	Гальванический элемент питания (батарейка мизинчиковая)	шт.	20	70,0
9	Гальванический элемент питания (батарейка пальчиковая)	шт.	50	90,0
10	Грамоты	шт.	400	50,0
11	Государственная символика	шт.	5	15 000,0
12	Диск DVD	шт.	5	100,00
13	Дырокол (20 л)	шт.	1 на штатную единицу	270,0
14	Дырокол (40 л)	шт.	1 на штатную единицу	800,0
15	Дырокол (70 л)	шт.	1	2 150,0
16	Ежедневник	шт.	1 на штатную единицу	450,0
17	Зажим для бумаг (25 мм)	шт.	5 на штатную единицу	6,0
18	Зажим для бумаг (32 мм)	шт.	5 на штатную единицу	10,0
19	Зажим для бумаг (51мм)	шт.	5 на штатную единицу	30,0

20	Календарь настенный квартальный	шт.	1 на штатную единицу	150,0
21	Калькулятор	шт.	1 на 1 штатную единицу	900,0
22	Карандаш чернографитовый	шт.	3 на 1 штатную единицу	20,0
23	Карман с перфорацией (файл- вкладыш, мультифора)	шт.	200 на 1 штатную единицу	3,0
24	Картон	пач.	10	100,0
25	Клей – карандаш	шт.	3 на 1 штатную единицу	90,0
26	Клей ПВА	шт.	1 на 1 штатную единицу	45,0
27	Книга учета	шт.	30	200,0
28	Кнопки (сталь и пластик)	упак.	2 на 1 штатную единицу	20,0
29	Конверт белый с отрывной лентой (почтовый)	шт.	1500	6,0
30	Корзина для бумаг	шт.	1 на 1 штатную единицу	150,0
31	Корректирующая жидкость (штрих), с кисточкой	шт.	1 на 1 штатную единицу	40,0
32	Корректирующая лента	шт.	2 на 1 штатную единицу	90,0
33	Корректирующая ручка	шт.	1 на 1 штатную единицу	75,0
34	Ластик	шт.	1 на 1 штатную единицу	20,0
35	Линейка пластиковая	шт.	1 на 1 штатную единицу	35,0
36	Лоток для бумаги (вертикальный)	шт.	1 на 1 штатную единицу	350,0
37	Набор самоклеящихся закладок неоновых (стикеры индексы)	шт.	2 на 1 штатную единицу	70,0
38	Набор самоклеящихся закладок бумажных (стикеры индексы)	шт.	2 на 1 штатную единицу	40,0
39	Напальчник	шт.	1 на 1 штатную единицу	35,0
40	Нить для прошивки документов	шт.	1 на 1 штатную единицу	180,0
41	Нож канцелярский	шт.	1 на 1 штатную единицу	90,0
42	Ножницы канцелярские	шт.	1 на 1 штатную	150,0

			единицу	
43	Открытки	шт.	600	50,0
44	Папка – конверт прозрачная с кнопкой	шт.	1 на 1 штатную единицу	50,0
45	Папка (короб архивный)	шт.	20	280,0
46	Папка адресная	шт.	5	100,0
47	Папка архивная с завязками	шт.	20 на 1 штатную единицу	70,0
48	Папка конверт на молнии	шт.	2 на 1 штатную единицу	30,0
49	Папка на резинке	шт.	2 на 1 штатную единицу	50,0
50	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) 50 мм	шт.	10 на 1 штатную единицу	150,0
51	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) 70 мм	шт.	10 на 1 штатную единицу	170,0
52	Папка скоросшиватель «Дело»	шт.	30 на 1 штатную единицу	16,0
53	Папка скоросшиватель пластиковая	шт.	5 на 1 штатную единицу	90,0
54	Папка с зажимом пластиковая	шт.	5 на 1 штатную единицу	90,0
55	Папка скоросшиватель с верхним прозрачным листом, формат А 4	шт.	20 на 1 штатную единицу	15,0
56	Папка уголок, формат А4	шт.	1 на 1 штатную единицу	10,0
57	Печать	шт.	4	1 500,0
58	Планинг	шт.	1 на 1 штатную единицу	300,0
59	Пластиковый бокс под блоки бумаги для записей	шт.	1 на 1 штатную единицу	50,0
60	Подставка настольная из пластика для канцелярских принадлежностей	шт.	1 на 1 штатную единицу	400,0
61	Подушка гелевая	шт.	3	60,0
62	Портфель (сумка для документов)	шт.	2	2 800,0
63	Разделитель А-Я пластиковый	шт.	1 на 1 штатную единицу	130,0
64	Разделитель Январь – Декабрь пластиковый	шт.	1 на 1 штатную единицу	130,0
65	Разделитель пластиковый цветной	шт.	1 на 1 штатную единицу	65,0
66	Ручка гелевая	шт.	1 на 1 штатную	55,0

			единицу	
67	Ручка шариковая	шт.	5 на 1 штатную единицу	40,0
68	Ручка на подставке	шт.	10	120,0
69	Скобы для степлера № 10	шт.	3 на 1 штатную единицу	30,0
70	Скобы для степлера № 26/6, 24/6, 23/8	шт.	2 на 1 штатную единицу	70,0
71	Скотч узкий	шт.	15	50,0
72	Скотч широкий	шт.	15	100,0
73	Скрепки	упак.	5 на 1 штатную единицу	50,0
74	Степлер № 10	шт.	1 на 1 штатную единицу	120,0
75	Степлер № 24	шт.	1 на 1 штатную единицу	300,0
76	Стержень гелевый	шт.	1 на 1 штатную единицу	20,0
77	Стержни для шариковых ручек	шт.	10 на 1 штатную единицу	10,0
78	Стикеры (липкие блоки) 51*76мм	шт.	3 на 1 штатную единицу	40,0
79	Стикеры (липкие блоки) 75*75мм	шт.	3 на 1 штатную единицу	40,0
80	Текст – маркер	шт.	3 на 1 штатную единицу	80,0
81	Тетрадь 12 листа	шт.	40	10,0
82	Тетрадь 48 листов	шт.	40	30,0
83	Тетрадь 96 листов	шт.	40	70,0
84	Тетрадь 120 листов	шт.	1 на 1 штатную единицу	120,0
85	Точилка для карандашей	шт.	1 на 1 штатную единицу	20,0
86	Шило канцелярское	шт.	5	100,0
87	Штамп (факсимиле)	шт.	12	1 800,0
88	Штемпельная краска	шт.	3	90,0
89	Штемпельная подушка	шт.	3	100,0
90	Фотоальбом	шт.	5	300,0
91	Фоторамка	шт.	150	150,0
92	Бейдж на булавке	шт.	20	15,0
93	Подставка для буклетов	шт.	5	400,0

<1> - количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа (казенного учреждения).

## 10. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара<1>	Ед.изм.	Количество, не более	Цена за единицу, руб. не более
1	Белизна	шт.	48	35,0
2	Бумага туалетная	рулон	252	80,0
3	Губка для мытья посуды (5 шт)	упак.	2	60,0
4	Ведро пластмассовое, 10 л	шт.	2	120,0
5	Ведро пластмассовое, 5 л	шт.	2	100,0
6	Жидкое мыло для рук	литр	5	100,0
7	Краска (эмаль)	шт.	20	370,0
8	Кисть	шт.	10	120,0
9	Лампа люминесцентная	шт.	4 на осветительный прибор	100,0
10	Лампа накаливания	шт.	12 на осветительный прибор	30,0
11	Лампа светодиодная	шт.	2 на осветительный прибор	300,0
12	Лампа энергосберегающая	шт.	3 на осветительный прибор	250,0
13	Метла	шт.	6	400,0
14	Мешки для выноса мусора полиэтиленовые 120 л (20 шт.)	рулон	20	130,0
15	Мешки для выноса мусора полиэтиленовые 30 л (50 шт.)	рулон	60	60,0
16	Мешки для выноса мусора полиэтиленовые 60 л (50 шт.)	рулон	30	75,0
17	Мешки для выноса мусора полиэтиленовые 90 л (25 шт.)	рулон	20	65,0
18	Моющее средство для стекол, 500 мл	шт.	10	150,0
19	Мыло туалетное	шт.	48	25,0
20	Мыло хозяйственное	шт.	30	20,0
21	Огнетушитель	шт.	4	3000,0
22	Освежитель воздуха	шт.	24	100,0
23	Перчатки резиновые	пара	30	50,0
24	Перчатки хлопчатобумажные	пара	40	35,0
25	Полотенца бумажные листовые (200л)	шт.	40	130,0
26	Порошок стиральный	пач.	40	50,0
27	Салфетка (микрофибра)	шт.	8	75,0
28	Салфетки бумажные	упак.	10	40,0

29	Светильник потолочный	шт.	24	1 000,0
30	Светильник уличный	шт.	2	3 000,0
31	Совок для сбора мусора	шт.	2	100,0
32	Средство для сантехники, 075 мл	шт.	12	150,0
33	Ткань для пола (микрофибра)	шт.	2	150,0
34	Ткань техническая для мытья полов	метр	100	60,0
35	Универсальное моющее средство	литр	24	150,0
36	Швабра для мытья пола	шт.	2	150,0
37	Щетка для мытья окон	шт.	2	200,0

<1> - количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа (казенного учреждения)

### 11. Нормативы затрат на коммунальные услуги

Наименование услуг	Предельные затраты в год
Коммунальные услуги	Рассчитываются исходя из заключенных в предшествующем финансовом году муниципальных контрактов на оказание услуг, в соответствии с установленными ценами (тарифами), в пределах установленных Правительством Иркутской области лимитов потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении)

### 12. Нормативы затрат на содержание имущества

№ п/п	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
1	Текущий ремонт помещений <1>	2 000 000,00
2	Поверка приборов учета	70 000,00
3	Техническое обслуживание здания администрации	45 000,00
4	Осуществление сбора твердых коммунальных отходов для дальнейшей временной укладки	60 000,00
5	Монтаж инженерно-технических средств охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения.	130 000,00
6	Услуги по централизованной охране объекта	65 000,00
7	Испытание пожарных лестниц	10 000,00
8	Перезарядка, техническое обслуживание огнетушителей; замена комплектующих	20 000,00

<1> - текущий ремонт помещений производится не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведения реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 года № 312.

### 13. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование показателя	Предельные затраты в год, руб.
Горюче-смазочные материалы	600 000,00

14. Нормативы на проведение диспансеризации муниципальных служащих и проведения периодических медицинских осмотров работников

Количество муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (чел)	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного муниципального служащего, руб/год
14	10 000,00
Количество работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (чел)	Предельная стоимость проведения периодических медицинских осмотров в расчете на одного работника, руб/год
3	4 000,00

15. Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения (ПО) и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование ПО

№ п/п	Наименование	Количество ПО	Предельные затраты на приобретение в год, руб.	Предельные затраты на сопровождение в год, руб.
1	Сопровождение домена официального сайта	1 ед	X	20 000,00
2	Услуги по выпуску квалифицированного сертификата ЭП	8 ед	32 000,0	x
3	Справочно-правовая информационная система «Гарант»	1 ед	x	120 000,00
4	Приобретение программного обеспечения	14 ед	160 000,0	200 000,0

16. Нормативы затрат на защиту информации

Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты	Предельные затраты 1 единицы средства защиты в год, руб.	Предельные затраты 1 единицы средства защиты на продление, руб.
Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия	4 000,0	3 000,0

17. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Нормативное количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Предельные затраты в год, руб.
1	не более 72 000,0

### 18. Нормативы затрат на приобретение прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
1	Автотранспортные услуги	300 000,0
2	Запасные части к автотранспортному средству	100 000,0
3	Опубликование официальной информации в газете	40 000,0
4	Специальная оценка условий труда	40 000,0
5	Приобретение информационных стендов (вывесок)	60 000,0
6	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	<1>
7	Технический осмотр транспортного средства	10 000,0
8	Услуги по диагностике, профилактике и установке программного обеспечения	120 000,0
9	Цифровая, художественная обработка и печать фотографий	30 000,0
10	Цифровая, художественная обработка и печать баннеров	50 000,0
11	Услуги типографии	20 000,0
12	Шиномонтаж	10 000,0
13	Услуги по разработке герба и флага	30 000,00

<1> - расходы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцы транспортных средств устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Банка России от 4 декабря 2018 г. № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

### 19. Нормативы количества и цены иных товаров.

№ п/п	Наименование товаров (при необходимости)	Количество	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. (не более)
1	Лампа настольная	1 на 1 штатную единицу	5	3 000,0
2	Обогреватель	1 на кабинет	5	11 000,0
3	Офисный набор, настольный	1 на 1 штатную единицу	7	10 000,0
4	Часы настенные	1 на кабинет	7	2 000,0
5	Электрический чайник	1 на кабинет	5	3 500,0
6	Приборы учета воды, эл.энергии	3 шт.	7	4 500,0
7	Прибор учета тепловой энергии	1 шт.	7	50 000,0
8	Телефон беспроводной	1 на кабинет	5	4 000,0
9	Телефон проводной	1 на кабинет	7	2 000,0
10	Сервер	1 шт.	8	100 000,0
11	Проектор	1 шт.	5	25 000,0

12	Крепление для проектора	1 шт.	5	10 000,0
13	Экран для проектора	1 шт.	8	5 000,0
14	Дверные ручки	10 шт.	5	1 500,0

20. Нормативы количества и цены услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование услуги	Количество почтовых отправлений	Стоимость 1 почтового отправления, услуги, руб.
1	Услуги почтовой связи по купле-продаже марочной продукции	Простые – 150 штук в год, Заказные – 200 шт. в год	В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России»
2	Услуги связи по отправке почтовых отправлений	Простые – 150 штук в год Заказные – 200 шт. в год	В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России»

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Количество, чел.	Цена за ед., руб.
1	Повышение квалификации (продолжительность – не более 72 академических часов)	14	20 000,0
2	Повышение квалификации (продолжительность - 72 академических часа и более)	14	30 000,0

Глава администрации  
Михайловского городского поселения

А.М.Рихальский