

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область Черемховский район
Михайловское муниципальное образование
Михайловское городское поселение
Администрация

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 10.02.2020 года №88
р.п. Михайловка

**Об утверждении Положения
о жилищной комиссии администрации
Михайловского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации; Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 г. N 127-ОЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма", руководствуясь Уставом Михайловского муниципального образования, администрация Михайловского городского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Михайловского городского поселения (приложение 1).
2. Утвердить состав жилищной комиссии администрации Михайловского городского поселения (приложение 2).
3. Ведущему специалисту по организационной работе администрации Михайловского городского поселения (Федоровой Н.Н.) опубликовать настоящее постановление в издании «Михайловский вестник» и разместить на официальном сайте Михайловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mihailovskoe-gp.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Михайловского городского поселения

А.М. Рихальский

Приложение 1
к постановлению администрации Михайловского
городского поселения
№ 88 от 10.02.2020г.

**Положение о жилищной комиссии
администрации Михайловского городского поселения.**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Жилищной комиссии администрации Михайловского городского поселения (далее Жилищная комиссия, комиссия).
- 1.2. Жилищная комиссия утверждается постановлением главы администрации муниципального образования Михайловского городского поселения в целях предварительного обсуждения, рассмотрения вопросов, связанных с признанием граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, признании граждан малоимущими, постановки и снятия граждан с данного учета, предоставлением жилых помещений по договорам найма, социального найма, иным вопросам.
- 1.3. В состав Жилищной комиссии входят 5 (пять) постоянных членов комиссии.
- 1.4. Признание граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, признание граждан малоимущими, постановка и снятие граждан с данного учета, предоставлением жилых помещений по договорам найма, договорам социального найма иным вопросам осуществляется администрацией Михайловского городского поселения с учетом заключения Жилищной комиссии.
- 1.5. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Устава Михайловского муниципального образования, администрация Михайловского городского поселения правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.6. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются Постановлениями Главы администрации.

2. Порядок проведения заседаний Жилищной комиссии

- 2.1. Основной формой работы Жилищной комиссии является заседание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Жилищной комиссии проводятся, закрыто. Жилищная комиссия вправе принять решение о проведении открытого, а также выездного или проводимого в иной форме заседания.
- 2.2. В начале каждого заседания Жилищной комиссии секретарем оглашается количество членов Жилищной комиссии, присутствующих и отсутствующих на заседании. Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на момент его начала присутствует не менее 2/3 от числа членов комиссии.
- 2.3. Секретарь Жилищной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня уведомляет членов комиссии о времени, месте проведения заседания, и повестке дня, приглашенных лицах, а также:

- организует ведение протокола заседания Жилищной комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- обеспечивает хранение документов и материалов комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

Член Жилищной комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании заранее уведомляет об этом председателя и (или) секретаря комиссии.

2.4. Заседания Жилищной комиссии ведет его председатель. Председателем Жилищной комиссии является глава администрации Михайловского городского поселения Михайловского муниципального образования.

2.4. Порядок подготовки заседаний Жилищной комиссии, обсуждения и принятия решений принимается Комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, муниципальными нормативными актами.

2.5. Проект повестки дня заседания Жилищной комиссии формируется секретарем комиссии и согласовывается с председателем.

2.6. Жилищная комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления администрации муниципального образования, руководителей юридических лиц, граждан.

2.7. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, Жилищная комиссия принимает решения в форме заключений, рекомендаций или предложений (оформляется протоколом).

2.8. В протоколе должно быть указано:

- повестка дня, время, место заседания комиссии;
- информация о числе участников заседания и отсутствующих;
- ход обсуждения с кратким изложением выступлений, анализом представленных на рассмотрение документов;
- принятые решения с указанием итогов голосования по каждому вопросу повестки дня заседания, наличие или отсутствие особых мнений;
- подпись председателя, членов и секретаря комиссии.

Особое мнение члена комиссии записывается в протокол заседания или прикладывается на отдельном листе за его подписью.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в администрации Михайловского городского поселения.

2.9. Решения Жилищной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

2.10. Принятые Жилищной комиссией решения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Михайловского городского поселения.

3. Полномочия Жилищной комиссии

3.1. Жилищная комиссия:

- рассматривает заявления граждан о признании граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о признании граждан малоимущими и постановки их на жилищный учет как малоимущих, снятии граждан с данного учета;

- принимает решения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- дает заключение для предоставления жилых помещений по договорам найма;
- дает заключение, необходимое для получения согласия наймодателя о разрешении нанимателю вселения в занимаемое им по договору социального найма жилое помещение в соответствии с п. 1 ст. 70 ЖК РФ;
- дает заключения для получения согласия наймодателя для обмена занимаемыми гражданами по договорам социального найма жилыми помещениями;
- рассматривает обращения нанимателей жилых помещений о внесении изменений и (или) дополнений в договоры социального найма;
- дает согласия для заключения нанимателем договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма в соответствии с п. 1 ст. 76 ЖК РФ; на разрешение безвозмездного проживания в занимаемом нанимателем и членами его семьи по договору социального найма других граждан в качестве временно проживающих в соответствии с п. 1 ст. 80 ЖК РФ;
- рассматривает вопросы, связанные с преимущественным правом покупки жилых помещений;
- рассматривает обращения и жалобы граждан по вопросам, связанным с улучшением жилищных условий граждан;
- выполняет поручения главы администрации муниципального образования Михайловского городского поселения;

3.2. Жилищная комиссия вправе:

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения сотрудников администрации Михайловского городского поселения;
- запрашивать и получать от должностных лиц администрации Михайловского городского поселения необходимые документы по вопросам ведения Жилищной комиссии в установленные сроки;
- готовить заключения, предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносить их на рассмотрение органов местного самоуправления поселения.

4. Заключительные положения.

1. Жилищные споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению администрации
Михайловского городского поселения
№ 88 от 10.02.2020г.

**Состав жилищной комиссии
администрации Михайловского городского поселения**

Председатель комиссии: Рихальский Андрей Михайлович- глава администрации Михайловского городского поселения.

Секретарь комиссии: Тугарина Наталья Геннадьевна– Ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом администрации Михайловского городского поселения.

Члены комиссии:

Буйнова Виктория Юрьевна – заместитель главы администрации Михайловского городского поселения.

Кондратьева Альфия Дефаровна – Главный специалист по правовым вопросам администрации Михайловского городского поселения.

Попов Андрей Викторович– Ведущий специалист по вопросам ЖКХ администрации Михайловского городского поселения.