

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область Черемховский район  
Михайловское муниципальное образование  
Дума Михайловского городского поселения  
Четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

от 25.12.2019 № 58  
рп. Михайловка

Об утверждении Положения  
о гарантиях деятельности Главы  
Михайловского муниципального образования,  
Председателя Думы Михайловского городского поселения  
(выборных лиц местного самоуправления)  
Михайловского муниципального образования,  
осуществляющих полномочия на постоянной основе  
в новой редакции

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Михайловского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 14.07.2016 № 66-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», Законом Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Иркутской области от 19 июня 2019 года № 486-пп в части определения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», статьями 24,26,32,35 Устава Михайловского муниципального образования, Дума Михайловского городского поселения,

р е ш и л а:

1. Утвердить положение о гарантиях деятельности Главы Михайловского муниципального образования, Председателя Думы Михайловского городского поселения (выборных лиц местного самоуправления) Михайловского муниципального образования, осуществляющих полномочия на постоянной

основе в новой редакции. (Прилагается)

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Думы Михайловского городского поселения от 30 мая 2013 года № 45 «Об утверждении Положения о гарантиях деятельности главы, председателя Думы (выборных лиц местного самоуправления) Михайловского муниципального образования, осуществляющих полномочия на постоянной основе в новой редакции»

2.2. Решение Думы Михайловского городского поселения от 26 сентября 2013 года № 62 «О внесении изменений в решение Думы от 30 мая 2013 года № 45 « Об утверждении Положения о гарантиях деятельности главы, председателя Думы (выборных лиц местного самоуправления) Михайловского муниципального образования, осуществляющих полномочия на постоянной основе в новой редакции».

2.3. Решение Думы Михайловского городского поселения от 29 августа 2013 года № 57 «О внесении изменений в решение Думы от 30 мая 2013 года № 45 « Об утверждении Положения о гарантиях деятельности главы, председателя Думы (выборных лиц местного самоуправления) Михайловского муниципального образования, осуществляющих полномочия на постоянной основе в новой редакции».

3. Администрации Михайловского городского поселения:

3.1 опубликовать настоящее решение в официальном издании «Михайловский вестник» и разместить на официальном сайте Михайловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель  
Думы Михайловского городского поселения

Е.В. Борисова

Глава Михайловского  
муниципального образования

А.М. Рихальский

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Думы Михайловского**  
**городского поселения**  
**от 25.12.2019 года №58**

**Положение**  
**о гарантиях деятельности Главы Михайловского муниципального**  
**образования, Председателя Думы Михайловского городского поселения**  
**(выборных лиц местного самоуправления Михайловского муниципального**  
**образования), осуществляющих полномочия на постоянной основе**

Положение о гарантиях деятельности Главы Михайловского муниципального образования, Председателя Думы Михайловского городского поселения (выборных лиц местного самоуправления) Михайловского муниципального образования, осуществляющих полномочия на постоянной основе (далее – Положение) разработано в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – [Федеральный закон](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), [Законом](#) Иркутской области от 17.12.2008 № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», [постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»](#), [Уставом](#) Михайловского муниципального образования, и определяет основы гарантий деятельности Главы Михайловского муниципального образования (далее – Глава), Председателя Думы Михайловского городского поселения (далее – Председатель Думы) (выборных лиц местного самоуправления) Михайловского муниципального образования, осуществляющих полномочия на постоянной основе.

**Глава 1.**  
**Общие положения**

**Статья 1. Глава, Председатель Думы**

1. Глава и Председатель Думы являются высшими должностными лицами Михайловского муниципального образования.

Глава возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории Михайловского муниципального образования, осуществляет представительские, исполнительные и иные функции в соответствии с законодательством и Уставом Михайловского муниципального образования, является главой администрации.

Председатель Думы представляет Думу в отношениях с иными органами местного самоуправления Михайловского муниципального образования, органами государственной власти, гражданами и организациями, организует работу Думы, а также осуществляет иные функции в соответствии с Уставом Михайловского муниципального образования, Регламентом деятельности Думы.

2. Глава, Председатель Думы (далее – выборные должностные лица) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, [Уставом](#) Михайловского муниципального образования, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального образования и настоящим Положением.

В целях осуществления выборными должностными лицами своих полномочий обеспечение их деятельности (организационное, материально-техническое, документационное, правовое и другое) осуществляется администрацией Михайловского городского поселения.

## **Глава 2.**

### **Условия и гарантии осуществления полномочий выборных должностных лиц**

#### **Статья 2. Условия осуществления полномочий выборных должностных лиц**

Выборным должностным лицам гарантируются условия для эффективного и беспрепятственного осуществления своих полномочий.

#### **Статья 3. Гарантии осуществления полномочий выборных должностных лиц**

1. Гарантиями осуществления полномочий выборных должностных лиц являются правовые средства, обеспечивающие реализацию ими своей деятельности в соответствии с полномочиями, установленными федеральными законами, [Уставом](#) Иркутской области и законами Иркутской области, [Уставом](#) Михайловского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального образования.

2. Выборному должностному лицу гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных Уставом Михайловского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального образования в соответствии с федеральными законами, [Уставом](#) Иркутской области и законами Иркутской области.

3. Выборное должностное лицо не вправе пользоваться установленными гарантиями в ущерб авторитету администрации Михайловского городского поселения, Думы Михайловского городского поселения, депутатов Думы Михайловского городского поселения.

4. Гарантии осуществления полномочий выборных должностных лиц не могут использоваться в целях, противоречащих интересам Михайловского муниципального образования и его жителей.

5. Гарантии прав выборных должностных лиц при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении них иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении выборных должностных лиц, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

Неправомерное воздействие на выборных должностных лиц, членов их семей и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению их полномочий, оскорбление выборных должностных лиц, клевета в отношении выборных должностных лиц влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

6. Финансирование гарантий осуществления полномочий выборных должностных лиц осуществляется за счет средств местного бюджета.

В случае, если в бюджете Михайловского городского поселения доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года Михайловское муниципальное образование не вправе превышать установленные Правительством Иркутской области нормативы формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц и содержание органов местного самоуправления.

#### **Статья 4. Гарантии на транспортное обслуживание выборных должностных лиц**

Выборным должностным лицам для осуществления их полномочий предоставляется персональный служебный транспорт, закрепленный или находящийся в служебном пользовании выборных должностных лиц, либо им возмещаются транспортные расходы, связанные с осуществлением их полномочий, за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 5. Гарантии на осуществление выборным должностным лицом приема граждан, работы с обращениями граждан**

1. В целях организации личного приема граждан выборным должностным лицам обеспечивается:

1) предоставление на безвозмездной основе помещений, находящихся в муниципальной собственности либо закрепленных за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

2) информирование о графике проведения приема граждан;

3) привлечение помощников, а также специалистов администрации Михайловского городского поселения для получения квалифицированных консультаций по обращениям;

4) доступ к правовой и иной информации, необходимой для рассмотрения обращений граждан.

2. Личный прием Главой граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Главы организует руководитель аппарата администрации Михайловского городского поселения на основании обращений граждан, фиксируемых в порядке очередности в журнале с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) обратившегося гражданина, его контактных телефонов, темы или конкретного вопроса, с которым обратился гражданин.

Личный прием граждан Председателем Думы по вопросам, относящимся к полномочиям Председателя Думы, организует Председатель Думы, на основании обращений граждан, фиксируемых в порядке очередности в журнале с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) обратившегося гражданина, его контактных телефонов, темы или конкретного вопроса, с которым обратился гражданин.

В случае необходимости лицо, организующее личный прием граждан Главой, Председателем Думы, приглашает на личный прием специалистов администрации Михайловского городского поселения, работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, организаций любой формы собственности для консультаций, разъяснений или решения вопросов, поставленных гражданином на личном приеме.

3. Графики личного приема граждан выборными должностными лицами составляются до 1-го января следующего года.

Графики личного приема граждан и контактные телефоны должностных лиц, ответственных за организацию личного приема граждан выборными должностными лицами, публикуются в каждом номере газеты «Михайловский вестник» и размещаются на официальном сайте Михайловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Заполнение карточек личного приема граждан Главой, а также учет обращений граждан и контроль за их рассмотрением осуществляет руководитель аппарата администрации Михайловского городского поселения.

Письменное обращение, принятое Главой в ходе личного приема граждан, регистрируется и рассматривается в соответствии с резолюцией Главы в установленных действующим законодательством Российской Федерации сроках и порядке.

Во время личного приема граждан Председателем Думы карточки личного приема граждан заполняются Председателем Думы лично. Учет обращений граждан и контроль за их рассмотрением осуществляет Председатель Думы.

Письменное обращение, принятое Председателем Думы в ходе личного приема граждан, регистрируется и рассматривается в соответствии с резолюцией Председателя Думы в установленных действующим законодательством Российской Федерации сроках и порядке.

## **Статья 6. Гарантии выборных должностных лиц на участие в решении вопросов местного значения**

1. Выборное должностное лицо непосредственно и лично осуществляет свои полномочия.

2. Выборное должностное лицо оповещается о дате, времени и месте проведения заседаний Думы, о выносимых на её рассмотрение вопросах, а также участвует в заседаниях Думы Михайловского городского поселения в порядке, определенном Уставом Михайловского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

Председатель Думы принимает личное участие в заседаниях Думы, непосредственно через процедуру голосования участвует в принятии решений Думой с правом решающего голоса.

3. Выборное должностное лицо наделяется правом инициативы по внесению в соответствующий орган местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, которое гарантируется обязательной процедурой их рассмотрения соответствующим органом.

4. Выборные должностные лица в целях осуществления их полномочий наделяются правом:

1) истребовать информацию от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

2) направлять органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обращения для принятия решений и (или) совершения иных действий в соответствии с их компетенцией и требовать ответа о результатах их рассмотрения;

3) инициировать проведение отчетов органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

4) инициировать проведение депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний и принимать в них участие;

5) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

б) инициировать вопрос о привлечении должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;

7) присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления Михайловского муниципального образования;

8) беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления Михайловского муниципального образования;

9) беспрепятственно посещать органы государственной власти Иркутской области, иные государственные органы Иркутской области, органы местного самоуправления и иные муниципальные органы, областные государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями, правом на ознакомление в установленном порядке с документами этих учреждений, предприятий, за исключением тех, которые содержат коммерческую и иную информацию, охраняемую в соответствии с федеральными законами.

## **Статья 7. Гарантии по осуществлению выборными должностными лицами права на обращение**

1. В целях реализации полномочий выборным должностным лицам гарантируется право на обращение, направляемое в письменной форме:

- к выборным лицам местного самоуправления;
- к муниципальным органам и их должностным лицам;
- к руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;
- к должностным лицам органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области;
- к руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Михайловского муниципального образования;
- к иным должностным лицам и органам, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие решений по вопросам местного значения или связанным с реализацией выборными должностными лицами их полномочий.

2. Выборные должностные лица имеют право принимать непосредственное участие при рассмотрении их обращения должностным лицом, органом, в которое было направлено обращение.

## **Статья 8. Гарантии выборных должностных лиц по осуществлению права на получение информации**

1. Руководитель аппарата администрации обеспечивает выборных должностных лиц необходимыми им текстами постановлений и распоряжений администрации Михайловского городского поселения, вступившими в законную силу, в течение двух календарных дней со дня их вступления в силу, а также

обеспечивает выборных должностных лиц необходимыми информационными и справочными документами и материалами.

Председатель Думы лично обеспечивает выборных должностных лиц необходимыми им текстами решений Думы в течение двух календарных дней со дня их вступления в силу.

2. Выборное должностное лицо вправе обратиться в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные органы и объединения, организации о предоставлении необходимой информации и документов по вопросам, связанным с осуществлением выборным должностным лиц своих полномочий.

3. Решение об отказе выборному должностному лицу в предоставлении текстов муниципальных правовых актов Михайловского муниципального образования, иной информации должно быть мотивировано. Документы и материалы, содержащие сведения, доступ к которым должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляются в части, не содержащей таких сведений.

4. Отказ в предоставлении информации или ее ненадлежащее предоставление выборному должностному лицу может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 9. Гарантии реализации права выборного должностного лица на информирование о своей деятельности**

1. Выборному должностному лицу обеспечивается право на информирование о своей деятельности посредством:

- 1) доведения до сведения граждан информации о работе выборного должностного лица;
- 2) предоставления возможности разместить информацию о своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации;
- 3) предоставления возможности участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления и иными муниципальными органами.

### **Статья 10. Гарантии реализации права выборного должностного лица по обеспечению условий для обнародования отчета о своей деятельности**

1. Выборному должностному лицу обеспечиваются условия для обнародования отчета о его деятельности посредством:

- 1) выступления выборного должностного лица с письменным отчетом в официальном муниципальном издании – газете «Михайловский вестник»;
- 2) выступления выборного должностного лица с отчетом на собраниях граждан;
- 3) отчетного выступления выборного должностного лица на заседании Думы Михайловского городского поселения.

### **Статья 11. Гарантии по использованию средств связи для осуществления полномочий выборных должностных лиц**

Выборное должностное лицо для осуществления своих полномочий бесплатно пользуется средствами связи, в том числе средствами телефонной и факсимильной связи, средствами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сети «Интернет», услугами которых обеспечена администрация Михайловского городского поселения, за счет средств бюджета Михайловского городского поселения.

## **Статья 12. Гарантии возмещения выборным должностным лицам расходов, связанных со служебными командировками**

1. При нахождении выборного должностного лица в служебной командировке ему гарантируется:

1) сохранение среднего заработка за каждый день нахождения в служебной командировке;

2) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

2. Выборному должностному лицу возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

1) Расходы по проезду, включая аэропортовый сбор, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если выборное должностное лицо в целях осуществления своих полномочий в период его нахождения в служебной командировке посещает организации, расположенные в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом;

2) Расходы по найму жилого помещения:

а) Бронирование и проживание в гостинице, наем жилья возмещаются выборному должностному лицу по фактическому расходу.

б) В случае отсутствия в населенном пункте гостиницы, выборному должностному лицу возмещаются фактические расходы, связанные с наймом (арендой) жилого помещения.

В случае временной нетрудоспособности выборного должностного лица, удостоверенной в установленном действующим законодательством порядке, в период нахождения его в служебной командировке, выборному должностному лицу возмещаются расходы по найму (аренде) гостиничного номера (жилого помещения), кроме случаев, когда выборное должностное лицо находилось на стационарном лечении, и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока выборное должностное лицо не имело возможности по состоянию здоровья вернуться к месту своего постоянного места жительства;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день нахождения в служебной командировке, включая праздничные и выходные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути следования по следующим нормам:

- в пределах Иркутской области – 500 (Пятьсот) рублей в сутки;

- за пределами Иркутской области – 700 (Семьсот) рублей в сутки;

- за пределами Российской Федерации – в порядке и размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

4) расходы, связанные с услугами, оказываемыми залами официальных делегаций вокзалов, аэропортов, портов;

5) иные дополнительные расходы, произведенные выборным должностным лицом, в порядке и размерах, установленных постановлением администрации Михайловского городского поселения.

3. Возмещение выборному должностному лицу расходов, указанных в [пунктах 1\), 2\) и 4\) части 2](#) настоящей статьи, производится по фактическим затратам и за каждый день нахождения в служебной командировке, расходов, указанных в [пункте 3\)](#), производится за каждый день нахождения в служебной командировке в порядке, установленном постановлением администрации Михайловского городского поселения.

Возмещение выборному должностному лицу расходов, указанных в [части 2](#) настоящей статьи, производится при наличии проездных документов и иных документов, фактически подтверждающих соответствующие расходы, связанные со служебной командировкой выборному должностному лицу.

### **Статья 13. Основные гарантии трудовых прав выборных должностных лиц**

Выборному должностному лицу гарантируется прекращение трудовых отношений на прежнем месте работы в соответствии с федеральными законами и зачет периода осуществления выборному должностному лицу своих полномочий в общий и непрерывный трудовой стаж или срок службы, стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы Иркутской области, муниципальной службы в соответствии с федеральными законами.

### **Статья 14. Гарантии предоставления выборному должностному лицу рабочего места**

Выборному должностному лицу для исполнения своих полномочий предоставляется отдельное помещение, - рабочее место с необходимым для исполнения им своих полномочий техническим оснащением.

Рабочее место выборного должностного лица должно быть оборудовано техническим оснащением, мебелью, средствами телефонной связи, средствами организационной техники, необходимыми для исполнения выборными должностными лицами своих полномочий.

### **Статья 15. Гарантии выборных должностных лиц по оплате труда**

1. Норматив формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц устанавливается постановлением Правительства Иркутской области.

2. Оплата труда выборных должностных лиц состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и дополнительных выплат.

3. Денежное вознаграждение выборных должностных лиц определяется суммированием должностного оклада (у Главы – в размере 9500,00 руб., у Председателя Думы – в размере 5700,00 руб.), надбавки за выслугу лет в размере тридцати процентов от должностного оклада, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемую в соответствии с законодательством.

4. Выборным должностным лицам выплачивается единовременная выплата к отпуску в соответствии с частью 5 статьи 16 настоящего Положения.

5. Выборным должностным лицам устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере до 3,9 денежных вознаграждений, а также ежеквартальное денежное поощрение в размере месячного денежного вознаграждения.

6. Фонд оплаты труда выборных должностных лиц формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7. Оплата труда выборных должностных лиц производится за счет средств бюджета Михайловского городского поселения.

8. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения выборных должностных лиц производится в соответствии с федеральными законами.

### **Статья 16. Гарантии выборных должностных лиц по предоставлению ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременной выплате**

1. Выборным должностным лицам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 45 календарных дней.

2. Выборным должностным лицам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

1) за ненормированный рабочий день - 5 календарных дней;

2) за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством - 8 календарных дней.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию выборных должностных лиц могут предоставляться по частям, причем продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4. Выборным должностным лицам может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, в соответствии с действующим законодательством.

5. Выборным должностным лицам один раз в календарный год выплачивается единовременная выплата к отпуску в размере месячного денежного вознаграждения с районным коэффициентом и процентной надбавкой за работу в южных районах Иркутской области, в соответствии с действующим законодательством.

## **Статья 17. Гарантии пенсионного обеспечения выборных должностных лиц**

1. Выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, устанавливается за счет средств бюджета Михайловского городского поселения ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с [Федеральным законом](#) от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Порядок назначения и выплаты выборному должностному лицу ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](#) «О занятости населения в Российской Федерации» определяется решением Думы Михайловского городского поселения.

## **Статья 18. Медицинское и государственное социальное страхование**

Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения выборным должностным лицом своих полномочий, а также обязательное медицинское страхование выборного должностного лица, осуществляются администрацией Михайловского городского поселения за счет средств бюджета Михайловского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Статья 19. Повышение квалификации выборного лица местного самоуправления**

1. Повышение квалификации выборных лиц местного самоуправления производится в случае производственной необходимости, в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком более одного месяца) обучения, за счет средств бюджета Михайловского городского поселения.

2. Повышение квалификации может проводиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная форма обучения).