

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область Черемховский район
Михайловское муниципальное образование
Михайловское городское поселение
Администрация

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.10.2017 года № 400
р.п. Михайловка

Об утверждении Положения
о земельной комиссии Михайловского
городского поселения Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Михайловского муниципального образования, администрация Михайловского городского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о земельной комиссии Михайловского городского поселения Иркутской области (приложение 1).
2. Утвердить состав земельной комиссии Михайловского городского поселения Иркутской области (приложение 2).
3. Ведущему специалисту по организационной работе администрации Михайловского городского поселения (Барановой Г.Н.) опубликовать настоящее постановление в издании «Михайловский вестник» и разместить на официальном сайте Михайловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mihailovskoe-gp.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.М. Рихальский

ПОЛОЖЕНИЕ
о земельной комиссии Михайловского городского поселения
Иркутской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о земельной комиссии администрации Михайловского городского поселения разработано в соответствии с Земельным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, определяет задачи, функции, состав и порядок проведения заседаний комиссии. Земельная комиссия Михайловского городского поселения является постоянно действующим, коллегиальным, совещательным органом при администрации Михайловского городского поселения. Земельная комиссия по всей своей деятельности ответственна и отчитывается перед главой Михайловского городского поселения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1 Основными задачами комиссии являются соблюдение прав при предоставлении земельных участков на территории городского поселения в соответствии с действующим законодательством, соблюдение прав субъектов земельных отношений на свободное владение, пользование и распоряжение, принадлежащими им земельными участками.

2.2. Комиссия в пределах полномочий органов местного самоуправления в области земельных отношений, осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение первичных заявлений граждан и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении или изъятии земельных участков, поданных на имя главы администрации Михайловского городского поселения. В заявлении должны быть определены: цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местонахождение, испрашиваемое право на участок;

2.2.2. Обязательными приложениями, к поданному на рассмотрение комиссии, заявлению является: для физических лиц – копия паспорта; доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления, представителем заявителя); план земельного участка (схема)
- заверенные копии учредительных документов юридического лица; - копия документа о государственной регистрации юридического лица; документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на

здания, строения, сооружения (либо помещения на них), расположенные на испрашиваемом земельном участке. В случае не предоставления необходимых документов в течении месяца, секретарь комиссии в месячный срок со дня подачи заявления письменно сообщает заявителю об оставлении заявления без рассмотрения комиссией.

2.2.3. Подготовку информации о предоставляемых гражданам и юридическим лицам земельных участков на определенном праве и предусмотренных условиях, заблаговременная публикация такой информации;

2.2.4. При осуществлении функций комиссия имеет право: - запрашивать и получать от физических и юридических лиц необходимую информацию об испрашиваемых земельных участках; - приглашать на заседание комиссии граждан (или их представителей) чьи интересы затрагивают вопросы предоставления земельных участков.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Решение об образовании комиссии и утверждении ее состава принимаются главой администрации Михайловского городского поселения.

3.2. Руководит работой комиссии председатель, а при его отсутствии обязанности исполняет заместитель председателя.

3.3. Заседания комиссии проводятся два раза в месяц по средам.

3.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% ее состава.

3.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии.

3.6. Вопросы, выносимые на заседание комиссии, обсуждаются коллегиально, решения принимаются с учетом мнения каждого члена комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и всеми присутствующими членами комиссии.

3.7. Решение комиссии учитывается при подготовке проектов постановлений Главы администрации Михайловского городского поселения о предоставлении земельных участков, которые готовятся специалистами городского поселения;

3.8. Секретарь комиссии – принимает заявления граждан и юридических лиц; ведет прием по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии; ведет делопроизводство; обеспечивает членов комиссии необходимой информацией для работы комиссии; информирует членов комиссии о дате и месте проведения комиссии; готовит проекты протоколов и решений комиссии, обеспечивает визирование и подписание их в установленном порядке.

Состав
земельной комиссии Михайловского городского поселения:

Председатель комиссии:

Заместитель главы поселения – Артёмов Евгений Анатольевич

Заместитель председателя комиссии:

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом -
Юринова Елена Анатольевна

Секретарь комиссии:

Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным
имуществом - Тугарина Наталья Геннадьевна.

Члены комиссии:

Главный специалист по правовым вопросам - Кондратьева Альфия
Дефаровна.

Специалист 1 категории по вопросам содержания жилья,
благоустройства и организации ритуальных услуг – Олифиренко Николай
Александрович.