

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область Черемховский район
Михайловское муниципальное образование
Михайловское городское поселение
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2017 года № 222
р.п. Михайловка

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Михайловского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений в новой редакции

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Михайловского муниципального образования от 25.02.2016 года № 61 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) Михайловского муниципального образования», руководствуясь статьями 8, 33 Устава Михайловского муниципального образования, администрация Михайловского городского поселения

постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Михайловского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Михайловского городского поселения от 29.12.2016 года № 605 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Михайловского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений».

3. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Михайловский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mihailovskoe-gp.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения В.Т. Алферова.

Глава администрации

М.М. Гулин

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций администрации Михайловского городского
поселения и подведомственных ей казенных учреждений

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Михайловского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений (далее – администрация) определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Михайловского муниципального образования, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением администрации Михайловского муниципального образования от 10.11.2016 года № 434.

1. Нормативы количества абонентских номеров связи, количества абонентских номеров (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной, междугородней и внутризоновой телефонной связи.

Наименование должностей	Количество абонентских номеров	Абонентская плата за 1 номер	Количество минут соединений (в месяц)
Все категории должностей	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату	Не более 300 минут местных, внутризонавых, междугородных, телефонных соединений

2. Нормативы цены и количества принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Вид техники	Количество, шт. не более	Цена приобретения оргтехники, руб. не более <1>	Расходы на ремонт оргтехники и в год, руб. не более	Расходы на приобретение запасных частей в год, руб. не более
Лазерные принтеры, multifunctional устройства формата А4 с функцией черно-белой печати	1 на 1 штатную единицу	20 000,0 за единицу	3 000,0 на 1 устройство	1 000,0 на 1 устройство

<1> - периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

3. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Вид расходного материала / ресурс печати, не менее	Количество в год, шт. не более	Цена за единицу, руб. не более	Расходы на заправку картриджа в год, руб. не более
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника) формата А4 со скоростью печати до 20 листов/мин	Картридж (черно-белая печать)/ 2500 страниц	12	2 800,0	25 000,0

4. Нормативы количества и цены рабочих станций, планшетных компьютеров

№ п/п	Вид техники	Количество, шт. не более	Цена, руб. не более <1>	Расходы на приобретение запасных частей в год, руб. не более
1	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	1 на 1 штатную единицу	55 000,0	10 000,0 на 1 штатную единицу
2	Монитор	1 на штатную единицу	10 000,0	2 000,0 на 1 штатную единицу
3	Системный блок	1 на штатную единицу	40 000,0	7 000,0 на 1 штатную единицу

4	Комплекующие для персонального компьютера	20	20 000,0	
---	---	----	----------	--

<1> - периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

5. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование носителей информации	Количество в год, штук	Цена за ед., руб. не более
1	Внешние (флеш-карты объемом не более 16 Гб)	10	900,0
2	Внешние (флеш-карты объемом не более 64 Гб)	7	1 700,0

6. Нормативы количества и цены транспортных средств

Наименование	Количество, шт. <1>	Цена за ед. руб. не более
Транспортное средство без персонального закрепления	1	1 300 000,0

<1> - периодичность приобретения транспортных средств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

7. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование мебели	Количество, шт. не более	Срок эксплуатации, лет не менее	Цена за единицу, руб. не более
1	Тумба под оргтехнику	1 на 1 штатную единицу	5	6 500,0
2	Стул	25	5	1 600,0
3	Трибуна	1	7	9 000,0
4	Стол	1	5	15 000,0
5	Вешалка напольная	1	5	7 000,0
6	Шкаф для одежды	1	5	6 000,0
7	Шкаф для документов	2	5	7 000,0
8	Сейф (шкаф металлический)	1	25	12 000,0
9	Кресло руководителя	1	5	10 000,0
10	Кресло рабочее	1 на 1 штатную единицу	5	3 000,0
11	Стеллаж	3 на	7	10 000,0

архивный	муниципальный орган (казенное учреждение)		
----------	---	--	--

8. Нормативы количества периодических печатных изданий и справочной литературы на муниципальное учреждение (казенное учреждение)

№п/п	Наименование издания	Количество комплектов
1	Областная. Газета	1
2	Журнал. Глава местной администрации	1

9. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара<1>	Ед.изм.	Количество, не более	Цена за единицу, руб. не более
1	Антистеплер	шт.	1 на 1 штатную единицу	50,0
2	Блок для записей в ассортименте	шт.	2 на штатную единицу	80,0
3	Бумага белая формат А4	пач.	7 пачек на 1 штатную единицу	300,0
4	Бумага в рулоне на факсимильный аппарат	шт.	3 на факсимильный аппарат	100,0
5	Бумага для записок с клеевым краем, цветная	шт.	5 на 1 штатную единицу	55,0
6	Бумага цветная формат А4	пач.	2 пачки	600,0
7	Гальванический элемент питания (батарея мизинчиковая)	шт.	6	50,0
8	Гальванический элемент питания (батарея пальчиковая)	шт.	50	60,0
9	Грамоты	шт.	200	50,0
10	Дырокол (25 л, 70 л)	шт.	1	2 150,0
11	Ежедневник	шт.	1 на штатную единицу	450,0
12	Зажим для бумаг (25 мм)	шт.	5 на штатную единицу	6,0
13	Зажим для бумаг (32 мм)	шт.	5 на штатную единицу	10,0
14	Зажим для бумаг (51мм)	шт.	5 на штатную единицу	25,0
15	Календарь настенный	шт.	1 на штатную	150,0

	квартальный		единицу	
16	Калькулятор	шт.	1 на 1 штатную единицу	900,0
17	Карандаш чернографитовый	шт.	3 на 1 штатную единицу	20,0
18	Карман с перфорацией (файл-вкладыш, мультифора)	шт.	200 на 1 штатную единицу	2,0
19	Картон	пач.	10	100,0
20	Клей – карандаш	шт.	3 на 1 штатную единицу	60,0
21	Клей ПВА	шт.	1 на 1 штатную единицу	45,0
22	Книга учета	шт.	30	160,0
23	Кнопки (сталь и пластик)	упак.	1 на отдел	20,0
24	Конверт белый с отрывной лентой (почтовый)	шт.	1500	6,0
25	Корзина для бумаг	шт.	1 на 1 штатную единицу	150,0
26	Корректирующая жидкость (штрих), с кисточкой	шт.	1 на 1 штатную единицу	40,0
27	Корректирующая лента	шт.	2 на 1 штатную единицу	90,0
28	Корректирующая ручка	шт.	1 на 1 штатную единицу	75,0
29	Ластик	шт.	1 на 1 штатную единицу	20,0
30	Линейка пластиковая	шт.	1 на 1 штатную единицу	20,0
31	Лоток для бумаги (вертикальный)	шт.	1 на 1 штатную единицу	350,0
32	Набор самоклеящихся закладок неоновых цветов	шт.	1 на 1 штатную единицу	60,0
33	Нить для прошивки документов	шт.	1 на 1 штатную единицу	130,0
34	Нож канцелярский	шт.	1 на 1 штатную единицу	90,0
35	Ножницы канцелярские	шт.	1 на 1 штатную единицу	150,0
36	Открытки	шт.	200	50,0
37	Папка – конверт прозрачная с кнопкой	шт.	1 на 1 штатную единицу	50,0
38	Папка (короб архивный)	шт.	20	280,0

39	Папка адресная	шт	5	100,0
40	Папка архивная с завязками	шт.	20 на 1 штатную единицу	15,0
41	Папка конверт на молнии	шт.	2 на 1 штатную единицу	30,0
42	Папка на резинке	шт.	1 на 1 штатную единицу	45,0
43	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт.	7 на 1 штатную единицу	150,0
44	Папка скоросшиватель «Дело»	шт.	10 на 1 штатную единицу	16,0
45	Папка скоросшиватель с верхним прозрачным листом, формат А 4	шт.	20 на 1 штатную единицу	15,0
46	Папка уголок, формат А4	шт.	1 на 1 штатную единицу	10,0
47	Печать	шт.	1	1500,0
48	Планинг	шт.	1 на 1 штатную единицу	300,0
49	Пластиковый бокс под блоки бумаги для записей	шт.	1 на 1 штатную единицу	50,0
50	Подставка настольная из пластика для канцелярских принадлежностей	шт.	1 на 1 штатную единицу	400,0
51	Портфель (сумка для документов)	шт.	2	2 800,0
52	Разделитель А-Я пластиковый	шт.	1 на 1 штатную единицу	130,0
53	Разделитель Январь – Декабрь пластиковый	шт.	1 на 1 штатную единицу	115,0
54	Ручка гелевая	шт.	1 на 1 штатную единицу	55,0
55	Ручка шариковая	шт.	5 на 1 штатную единицу	30,0
56	Скобы для степлера № 10	шт.	1 на 1 штатную единицу	30,0
57	Скобы для степлера № 26/6, 24/6, 23/8	шт.	1 на 1 штатную единицу	105,0
58	Скотч узкий	шт.	10	50,0
59	Скотч широкий	шт.	10	100,0
60	Скрепки	упак.	5 на 1 штатную единицу	50,0

61	Степлер № 10	шт.	1 на 1 штатную единицу	120,0
62	Степлер № 24	шт.	1 на 1 штатную единицу	300,0
63	Стержень гелевый	шт.	1 на 1 штатную единицу	20,0
64	Стержни для шариковых ручек	шт.	10 на 1 штатную единицу	10,0
65	Стенд (вывеска)			
66	Стикеры – индексы (липкие блоки)	шт.	3 на 1 штатную единицу	70,0
67	Текст – маркер	шт.	3 на 1 штатную единицу	80,0
68	Тетрадь 12 листа	шт.	40	10,0
69	Тетрадь 48 листов	шт.	40	30,0
70	Тетрадь 96 листов	шт.	40	70,0
71	Точилка для карандашей	шт.	1 на 1 штатную единицу	20,0
72	Шило канцелярское	шт.	5	100,0
73	Штамп	шт.	5	1 600,0
74	Штемпельная краска	шт.	3	90,0
75	Штемпельная подушка	шт.	3	100,0
76	Фоторамка	шт.	150	150,0

<1> - количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа (казенного учреждения).

10. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара<1>	Ед.изм.	Количество, не более	Цена за единицу, руб. не более
1	Белизна	шт.	48	35,0
2	Бумага туалетная	рулон	252	80,0
3	Губка для мытья посуды (5 шт.)	Упак.	2	60,0
4	Ведро пластмассовое, 10 л	шт.	2	120,0
5	Ведро пластмассовое, 5 л	шт.	2	100,0
6	Жидкое мыло для рук	литр	5	100,0
7	Краска (эмаль)	шт.	20	370,0
8	Кисть	шт.	10	120,0
9	Лампа люминесцентная	шт.	4 на	100,0

			осветительный прибор	
10	Лампа накаливания	шт.	12 на осветительный прибор	20,0
11	Лампа светодиодная	шт.	2 на осветительный прибор	300,0
12	Лампа энергосберегающая	шт.	3 на осветительный прибор	250,0
13	Метла	шт.	6	400,0
14	Мешки для выноса мусора полиэтиленовые 120 л (20шт)	рулон	20	130,0
15	Мешки для выноса мусора полиэтиленовые 30 л (50 шт.)	рулон	60	60,0
16	Мешки для выноса мусора полиэтиленовые 60 л (50 шт.)	рулон	30	75,0
17	Мешки для выноса мусора полиэтиленовые 90 л (25шт)	рулон	20	65,0
18	Моющее средство для стекол, 500 мл	шт.	10	150,0
19	Мыло туалетное	шт.	48	25,0
20	Мыло хозяйственное	шт.	30	20,0
21	Огнетушитель	шт.	4	3000,0
22	Освежитель воздуха	шт.	24	100,0
23	Перчатки резиновые	пара	20	50,0
24	Перчатки хлопчатобумажные	пара	40	35,0
25	Полотенца бумажные листовые (200л)	шт.	40	130,0
26	Порошок стиральный	Пач.	40	30,0
27	Салфетка (микрофибра)	шт.	8	75,0
28	Салфетки бумажные	Упак.	10	40,0
29	Светильник потолочный	шт.	10	3 000,0
30	Совок для сбора мусора	шт.	2	100,0
31	Средство для сантехники, 075 мл	шт.	12	150,0
32	Ткань для пола (микрофибра)	шт.	2	150,0
33	Ткань техническая для мытья полов	метр	100	60,0
34	Универсальное моющее средство	литр	24	150,0
35	Швабра для мытья пола	шт.	2	150,0
36	Щетка для мытья окон	шт.	2	200,0

<1> - количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа (казенного учреждения)

11. Нормативы затрат на коммунальные услуги

Наименование услуг	Предельные затраты в год
Коммунальные услуги	Рассчитываются исходя из заключенных в предшествующем финансовом году муниципальных контрактов на оказание услуг, в соответствии с установленными ценами (тарифами), в пределах установленных Правительством Иркутской области лимитов потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении)

12. Нормативы затрат на содержание имущества

№ п/п	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
1	Текущий ремонт помещений <1>	400 000,00

<1> - текущий ремонт помещений производится не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведения реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 года № 312.

13. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование показателя	Предельные затраты в год, руб
Горюче-смазочные материалы	250 000,00

14. Нормативы на проведение диспансеризации муниципальных служащих

Количество муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (чел)	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного муниципального служащего, руб/год
9	6 000,00

15. Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения (ПО) и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование ПО

№ п/п	Наименование	Количество ПО	Предельные затраты на приобретение в год, руб.	Предельные затраты на сопровождение в год, руб.
1	Сопровождение домена официального сайта	1 ед	X	20 000,00
2	Услуги по выпуску квалифицированного сертификата ЭП	3 ед	12 000,0	x

3	Справочно-правовая информационная система «Гарант»	1 ед	х	75 000
---	--	------	---	--------

16. Нормативы затрат на защиту информации

Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты	Предельные затраты 1 единицы средства защиты в год, руб.	Предельные затраты 1 единицы средства защиты на продление, руб.
Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия	4 000,0	3 000,0

17. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Нормативное количество каналов передачи данных сети "Интернет"	Предельные затраты в год, руб.
1	не более 72 000,0

18. Нормативы затрат на приобретение прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
1	Автотранспортные услуги	300 000,0
2	Запасные части к автотранспортному средству	60 000,0
3	Опубликование официальной информации в газете	40 000,0
4	Специальная оценка условий труда	40 000,0
5	Приобретение стендов (вывесок)	40 000,0
6	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	<1>
7	Технический осмотр транспортного средства	1 500,0
8	Услуги программиста по обслуживанию и ремонту оргтехники	120 000,0
9	Услуги типографии	6 000,0
10	Шиномонтаж	4 000,0

<1> - расходы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцы транспортных средств устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года №

3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

19. Нормативы количества и цены иных товаров.

№ п/п	Наименование товаров (при необходимости)	Количество	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. (не более)
1	Лампа настольная	1 на 1 штатную единицу	5	2 000,0
2	Обогреватель	1 на кабинет	5	11 000,0
3	Офисный набор, настольный	1 на 1 штатную единицу	7	10 000,0
4	Часы настенные	1 на кабинет	7	2 000,0
5	Электрический чайник	1 на кабинет	5	3 500,0

20. Нормативы количества и цены услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование услуги	Количество почтовых отправлений	Стоимость 1 почтового отправления, услуги, руб.
1	Услуги почтовой связи по купле-продаже марочной продукции	Простые – 70 штук в год, Заказные – 160 шт. в год	В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России»
2	Услуги связи по отправке почтовых отправлений	Простые – 70 штук в год Заказные – 160 шт. в год	В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России»

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Количество, чел.	Цена за ед., руб.
1	Повышение квалификации (продолжительность – не более 72 академических часов)	14	8 000,0
2	Повышение квалификации (продолжительность - 72 академических часа и более)	14	17 000,0