

### Анкета соответствия показателей критериям модельного стандарта

Наименование библиотеки (по уставу)	Алехинская муниципальная библиотека МКУК «Межпоселенческая библиотека Черемховского района»
Наименование головной организации	МКУК «Межпоселенческая библиотека Черемховского района»
Юридическое лицо да/нет	нет
Форма организации библиотеки (нужное подчеркнуть)	бюджетное <u>казенное</u> автономное
Контакты библиотеки	Тел.: 83954631385
	Email: bibl_alehino@mail.ru
	Адрес сайта (если имеется):
	Ссылки на социальные сети: <a href="https://ok.ru/profile/588653733938">https://ok.ru/profile/588653733938</a>
Население города/поселка на 01.01. отчетного года, чел.	Зона обслуживания: 1613 с. Алёхино: 1049
График работы библиотеки в зимнее время	Понедельник – пятница с 9:00 до 17:12 часов; обеденный перерыв с 13 до 14 часов; выходные дни - суббота, воскресенье
График работы библиотеки в летнее время	Понедельник – пятница с 9:00 до 17:12 часов; обеденный перерыв с 13 до 14 часов; выходные дни - суббота, воскресенье
<b>I. Информация о помещении библиотеки</b>	
Наличие вывески (ссылка на фото, размещенное в файлообменнике)	Да <a href="https://drive.google.com/file/d/189FRkRffAWqfwPDCgiX4VezLN6_uqBX/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/189FRkRffAWqfwPDCgiX4VezLN6_uqBX/view?usp=drive_link</a>
Наличие системы навигации по библиотеке (настенные, напольные указатели и т.п., ссылка на фото, размещенное в файлообменнике)	Для навигации по фонду библиотеки на стеллажах размещены указатели с наименованием отрасли книжного фонда и читательское назначение согласно Федеральному закону Российской Федерации № 436-ФЗ от 29 декабря 2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». <a href="https://drive.google.com/file/d/1pRfHYJXi6IICvaP_1wgQ7S_IVu9YwN8H/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1pRfHYJXi6IICvaP_1wgQ7S_IVu9YwN8H/view?usp=drive_link</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1qG6VN-llh13Nh1XuViwhqKA9IZbFTFBe/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1qG6VN-llh13Nh1XuViwhqKA9IZbFTFBe/view?usp=drive_link</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1NdRMZ-c86z9RcmG25Tmt-CGHhjF17rxL/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1NdRMZ-c86z9RcmG25Tmt-CGHhjF17rxL/view?usp=drive_link</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1gNw6Gg8sUHvRIsOtcZYt_bB3HWkcT3CG/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1gNw6Gg8sUHvRIsOtcZYt_bB3HWkcT3CG/view?usp=drive_link</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1K2Iw4T5iCBAZVhv-XhEVr2b1eO5wmYMy/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1K2Iw4T5iCBAZVhv-XhEVr2b1eO5wmYMy/view?usp=drive_link</a>
Состояние здания (нужное подчеркнуть)	<u>здание в удовлетворительном состоянии,</u> здание требует косметического ремонта, здание требует капитального ремонта, здание в аварийном состоянии, фасад требует ремонта, другое
Наличие официальных документов,	нет

<p>подтверждающих необходимость капитального ремонта или аварийность здания (заклучения, акты, экспертиза). Прикрепить ссылку на файлообменник, где размещается документ</p>	
<p>Виды ремонтных работ в библиотеке за последние 5 лет</p>	<p>В 2017 году частичный ремонт фундамента. В 2018 году установка навеса над входной дверью. В 2021 году замена обоев в библиотеке В 2022 г. косметический ремонт: побелка потолков внутри библиотеки, а также, фасада здания. Покраска крыльца, пола. В 2023 год косметически ремонт: побелили потолки, покрасили подоконники во всех помещениях библиотеки, в т.ч. сан. комнате и книгохранилище. Побелили фасад здания библиотеки. 2024г. косметически ремонт</p>
<p>Помещение библиотеки по типу размещения (нужное подчеркнуть)</p>	<p>отдельное специализированное здание, отдельное приспособленное здание, помещение в КДУ, помещение в школе или д/саду, помещение в жилом доме, <u>другое</u> (с указанием организации, в которой размещена библиотека) <u>Помещение размещено в здании Администрации поселения</u></p>
<p>Фотографии здания (ссылка на фото, размещенные в файлообменнике, не более 3 фото)</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/17yntkY3lD3Kv8ZT9Lq48kXTghn3rZ45x/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/17yntkY3lD3Kv8ZT9Lq48kXTghn3rZ45x/view?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/17eQIRaedd5m4oeC6VvBMUXpI1t32f-uk/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/17eQIRaedd5m4oeC6VvBMUXpI1t32f-uk/view?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1vvYKyuXDL2rFVMQawoqURE3ASr00COTq/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1vvYKyuXDL2rFVMQawoqURE3ASr00COTq/view?usp=sharing</a></p>
<p>Доступность зданий и помещений для лиц с ОВЗ (наличие специализированных парковочных мест, пандуса, подъемных платформ, поручней, расширение дверных проемов, санитарно-гигиеническая комната со стационарными опорами для сидения и стояния, кнопка вызова помощника со шрифтом Брайля, информационный знак «Направляющая стрелка» - для указания движения к выходу и др.) Краткое описание и ссылка на фото, размещенные в файлообменнике</p>	<p>Вход в здание библиотеки оборудован беспроводной кнопкой вызова персонала (с приемником и тактильной табличкой «Пульсар - 3»; Информационное табло (Бегущая строка) для размещения актуальной информации для пользователей с ОВЗ, на данный момент не работает, находится в ремонте. <a href="https://drive.google.com/file/d/1lJ1YTezY1bGhofAp36gPceHzmPSuIfCl/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1lJ1YTezY1bGhofAp36gPceHzmPSuIfCl/view?usp=sharing</a></p>

<p>Опишите как организовано благоустройство прилегающей к библиотеке территории</p> <p>Краткое описание и ссылка на фото, размещенные в файлообменнике</p>	<p>Библиотека находится в бывшем здании детского сада, поэтому имеется большой озеленённый двор, в котором весной в клумбы высаживается много однолетних и многолетних цветов.</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/179JByRuzqCYQBGvmH7DbI3kGuDQnz2RE/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/179JByRuzqCYQBGvmH7DbI3kGuDQnz2RE/view?usp=sharing</a>,  <a href="https://drive.google.com/file/d/1NH2bMBt4vOAPr3kvGKhvGomrxDeSrN_/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1NH2bMBt4vOAPr3kvGKhvGomrxDeSrN_/view?usp=sharing</a>,  <a href="https://drive.google.com/file/d/1SyWc3xAdQlJoHw9sCLogORLoEKj1d5El/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1SyWc3xAdQlJoHw9sCLogORLoEKj1d5El/view?usp=sharing</a>,  <a href="https://drive.google.com/file/d/1i3MGXPlbwyNLQNhRjXIKxHAX-E_jvLR7/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1i3MGXPlbwyNLQNhRjXIKxHAX-E_jvLR7/view?usp=sharing</a></p>
<p>Наличие зоны для обслуживания детей (отдельно выделенное пространство, открытый фонд, детская мебель, наборы для творчества, развивающие игры и др.).</p> <p>Краткое описание и ссылка на фото, размещенные в файлообменнике</p>	<p>На абонементе находится детский отдел, книжный фонд которого промаркирован согласно ФЗ № 436 и находится в открытом доступе. В детском отделе находятся пазлы, игрушки, раскраски, шашки, шахматы. Также имеется канцелярия – цветная бумага, картон, карандаши, фломастеры, восковые мелки для детского творчества. Пользователи рисуют, играют, делают поделки.</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1UotSFyzqdaJFq0vMA2YwAu90WLR26K0J/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1UotSFyzqdaJFq0vMA2YwAu90WLR26K0J/view?usp=drive_link</a>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1SLbF4U4IPYOefiQHMHzo1b2IM5KTQyEb/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1SLbF4U4IPYOefiQHMHzo1b2IM5KTQyEb/view?usp=drive_link</a>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1EpayrVspNkYCi2Ntd7iH16vcKDYTntXl/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1EpayrVspNkYCi2Ntd7iH16vcKDYTntXl/view?usp=drive_link</a>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1XaY3Tj8nLPLdwjTz3WI_k7ozANk34L8c/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1XaY3Tj8nLPLdwjTz3WI_k7ozANk34L8c/view?usp=drive_link</a>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1dBXOgJXXV0O4v6KbfjUq17qgix5m9Odo/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1dBXOgJXXV0O4v6KbfjUq17qgix5m9Odo/view?usp=drive_link</a>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1A0dtYWumf4sZDCUcMc153vi224RKG38B/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1A0dtYWumf4sZDCUcMc153vi224RKG38B/view?usp=drive_link</a></p>
<p>Наличие зоны для молодежи (отдельно выделенное помещение, отдельно выделенный фонд, пуфики, кресла-мешки и др.).</p> <p>Краткое описание и ссылка на фото, размещенные в файлообменнике</p>	<p>Обслуживание молодёжи ведётся на абонементе библиотеки. Для пользователей данной категории отдельно выделен книжный фонд согласно читательского назначения.</p> <p>Имеется 2 мягких кресла, где пользователи данной категории могут комфортно организовать своё время.</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1ybJpxTKcVg_XGN0TR5M5rNCTC76Vn44O/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1ybJpxTKcVg_XGN0TR5M5rNCTC76Vn44O/view?usp=drive_link</a></p>
<p>Наличие зоны для проведения культурно-просветительских мероприятий (посадочные места, специальное освещение, сцена, наличие магнитно-маркерной доски с креплением для бумаги (флипчарт) и др.)</p> <p>Краткое описание и ссылка на фото, размещенные в файлообменнике</p>	<p>Все библиотечные мероприятия проводятся на абонементе и в читальном зале. В основном проводились в читальном зале. Подвижные мероприятия в летний период проводятся во дворе.</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/14XZhmur8X5bBEp_ALbJQBDG6XaKGTARt/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/14XZhmur8X5bBEp_ALbJQBDG6XaKGTARt/view?usp=sharing</a>,  <a href="https://drive.google.com/file/d/14_EvMntSt2MO8ZdjTQzW4GvIkQohscZc/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/14_EvMntSt2MO8ZdjTQzW4GvIkQohscZc/view?usp=sharing</a></p>
<p>Наличие зоны отдыха (пуфики, озеленение, информационные стенды, комнаты релаксации и др.).</p> <p>Краткое описание и ссылка на фото, размещенные в файлообменнике</p>	<p>В читальном зале есть – два кресла, небольшой диванчик, где читатели разных возрастов могут отдохнуть, посмотреть периодику, почитать книги.</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1ybJpxTKcVg_XGN0TR5M5rNCTC76Vn44O/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1ybJpxTKcVg_XGN0TR5M5rNCTC76Vn44O/view?usp=drive_link</a>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1dhAM1xR6QCVDyz2pXaczuumSMsKYHCMn/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1dhAM1xR6QCVDyz2pXaczuumSMsKYHCMn/view?usp=sharing</a>,</p> <p>Внутреннее помещение библиотеки озеленено комнатными цветами.</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1g8KL-xvBV7QG_XrQF-UZ8U2zJunVbd8D/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1g8KL-xvBV7QG_XrQF-UZ8U2zJunVbd8D/view?usp=sharing</a></p> <p>В читальном зале расположен информационный стенд для читателей и по антитеррористической</p>

	<p>безопасности.</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/10T8HS06CAKHCTyCixrlhZpZ2WqejMkul/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/10T8HS06CAKHCTyCixrlhZpZ2WqejMkul/view?usp=sharing</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1zitb5Oe39P5RGmBGmRGy--1nR_ut0tqh/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1zitb5Oe39P5RGmBGmRGy--1nR_ut0tqh/view?usp=drive_link</a></p>
Наличие буккроссинга в библиотеке (да/нет и ссылка на фото, размещенное в файлообменнике)	нет
Наличие пищевого режима для посетителей в библиотеке (кафе/место для приема пищи/вендинговые аппараты)	нет
Наличие питьевого режима для посетителей в библиотеке (диспенсер/кафе/кофейный автоматы/вендинговые автоматы)	<p>Питьевой режим соблюдается</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1qBYfenJWiEkPY_vvOG4dhfR7i8RRi6mI/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1qBYfenJWiEkPY_vvOG4dhfR7i8RRi6mI/view?usp=sharing</a></p>
<b>II. Информация о состоянии МТБ библиотеки</b>	
Наличие доступа в Интернет (да/нет)	Да
Укажите тип подключения (проводной, модем, тарелка и т.д.) и скорость подключения (сколько мегабит в секунду)	Радиоканал/ 5 Мбит/с
Число персональных компьютеров (ед.)	1
из них для пользователей (ед.)	1
Наличие WI-FI на территории библиотеки	Да
Наличие мультимедийного оборудования (экран, мультимедийный проектор, проекционный экран, слайд-проектор, компьютер, DVD проигрыватель, устройства для электронного чтения книг, ноутбук и т.д.)	<p>В библиотеке имеется ноутбук, телевизор и DVD – проигрыватель.</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1VHGO5IOpyjdcrjiBI9w2i182PqIWk2BA/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1VHGO5IOpyjdcrjiBI9w2i182PqIWk2BA/view?usp=sharing</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1ue_p4vv27D9PrY6VAZxeI9CukmmiWp_6/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1ue_p4vv27D9PrY6VAZxeI9CukmmiWp_6/view?usp=sharing</a></p>
Наличие интерактивного оборудования (интерактивный стол, интерактивный коврик, песочный стол, интерактивный пол, интерактивная доска, интерактивная система, интерактивные дисплеи и т.д.)	Нет
Наличие аудиовизуальной техники (видеокамера, музыкальные центры, приставки и шлемы/очки виртуальной реальности, домашний кинотеатр, микрофон, звукозаписывающая система и	Нет

т.д.)	
Наличие специализированной техники и литературы для людей с ОВЗ	Нет
<b>III. Персонал</b>	
Число сотрудников, занятых на условиях неполной занятости (величина ставок, причины)	Нет
Повышение квалификации каждого из работников (когда, где) за последние 3 – 5 лет	<p>Библиотекарь трудоустроен с 29.06.2023г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с 03.07.2023 по 07.07.2023 «Повышение квалификации для руководителей организаций, лиц назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе обособленных структурных подразделений». В системе дистанционного обучения 24 часа. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Институт повышения квалификации «ПрофСтандарт» Якунина Е.П. Удостоверение.</li> <li>• с 10.10.2023 по 11.10.2023 «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда». В системе дистанционного обучения 16 часов. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации». Удостоверение.</li> <li>• с 12.10.2023 по 13.10.2023 «Оказание первой помощи». В системе дистанционного обучения 16 часов. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации». Удостоверение.</li> </ul> <p>В 2024 году обязанности библиотекаря исполняет сотрудник на временной должности, на время декретного отпуска основного сотрудника.</p>
Наличие свободных вакансий (с указанием причины вакантной ставки)	Нет
Укажите способы внутренних обучающих мероприятий для сотрудников, которые проводятся в вашей библиотеке	Проходит повышение квалификации, организованное МКУК «Межпоселенческая библиотека Черемховского района» в рамках школы непрерывного профессионального образования библиотечных работников «Школа начинающего библиотекаря».
Укажите обучающие онлайн-мероприятия, которые прошли специалисты вашей библиотеки (вебинары, конференции, бесплатные курсы)	-
<b>IV. Организация обслуживания пользователей</b>	
Укажите количество пользователей в отчетном году:	606
• дети до 14 лет включительно	192
• молодежь 15-30 лет	80

• пенсионеры	105
Удаленные пользователи (здесь считаем только сайт, если есть счетчик)	0
Обновляемость фонда (рассчитать по формуле: Объем поступлений/объем фонда*100)	1,02
Подписка на периодическую печать. Наименования периодических изданий	Газета «Мое Село»; журналы «Приусадебное хозяйство», «Дарья», «Свирель», «Сибирячок».
Наличие в структуре библиотеки информационного центра открытого доступа как обособленного подразделения. Наименование отдела. МТБ центра	Нет
Полнотекстовые ресурсы, используемые в деятельности библиотеки	Полнотекстовая БД «Моё село»
Открытые базы данных, используемые при обслуживании читателей	Открытые БД «IBIS» и «Периодика» (посредством официального сайта учреждения <a href="http://lib-cher-gayon.ru">http://lib-cher-gayon.ru</a> )
В каких подпроектах Большого проекта принимает участие библиотека?	-
• Школа здоровой нации	
• Экологическая культура	
• Каникулы с библиотекой	
• Активное долголетие	
• Государственные услуги – это просто!	
• Ступень к успеху	
• Туристско-информационный центр	
• Электронная память Приангарья	
• Доступный мир	
Участие в международных, всероссийских акциях и конкурсах за последние 3 года. Кратко где именно и результат	2023 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общероссийская акция «Дарите книги с любовью», приуроченная к Международному дню книгодарения.</li> <li>• Акция по благоустройству поселения «Мы с природой дружим , мусор нам не нужен», приуроченная к Всемирному дню Земли (международная экологическая акция) с 1990г. в России.</li> <li>• Всероссийская акция «Книга другу»</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Всероссийская акция «Георгиевская ленточка», приуроченная ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне.</li> <li>• Всероссийская акция «Наш мир без террора», приуроченная ко «Дню солидарности в борьбе с терроризмом».</li> <li>• Районная акция театрализованных постановок, «Операция «Ы» и другие приключения Шурика», приуроченной к 100 – летию со дня рождения Леонида Гайдая.</li> <li>• Всероссийская уличная акция «Дарю Тепло», приуроченная ко дню Народного единства 2024</li> <li>• Общероссийская акция «Дарите книги с любовью», приуроченная к Международному дню книгодарения</li> <li>• Всероссийская уличная акция «Дарю Тепло</li> </ul>
<p>Сколько проектных заявок было подано, в какие грантовые фонды/сколько проектных заявок было поддержано, на какие суммы, за последние 3 года</p>	<p>-</p>
<p>Другие формы привлечения внебюджетного финансирования за последние 3 года, результаты (спонсорство, дарение и т.д.)</p>	<p>-</p>
<p>Опишите краеведческую деятельность библиотеки (формируется ли краеведческая база данных, формируется ли летопись населенного пункта, краеведческая информация доступна на сайте и в социальных сетях, создание экскурсий\маршрутов (в том числе на IZI TRAVEL ссылка на источник) и др.)</p>	<p>Формируется краеведческая картотека статей, ведётся поисковая работа и своевременное пополнение Летописи Алёхинского поселения.</p>
<p>Опишите работу по предоставлению государственных и других социально-значимых услуг населению (проведение групповых и индивидуальных консультаций по использованию порталов Госуслуги, ГИС ЖКХ, консультации от представителей администрации, юриспруденции, социальной защиты по запросам пользователей на базе библиотеки или удаленно, наличие пункта</p>	<p>Нет. В соседнем с библиотекой помещении находится МФЦ, куда обращаются все жители поселения.</p>

подтверждения личности и др.)	
Образовательно-консультационная деятельность библиотеки (организация курсов, тренингов, лекций, семинаров, консультаций по интересам читателей)	Нет
Наличие издательско-полиграфической деятельности (укажите какой именно)	Выпуск библиографических пособий малой формы.
Наличие платных услуг в библиотеке. Какие именно (укажите по популярности в порядке убывания)?	Ксерокопирование документов, сканирование документов, поиск информации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», черно- белая распечатка документов на принтере.
Какие новые формы мероприятий/услуги ввели за последние 3 года в библиотеке?	<p>Мероприятия на платформе Zoom  «Ярмарка наставников» - Областной День Единого действия, приуроченный ко Дню пожилого человека (мастер – классы по декоративно – прикладному искусству).  <b>2023 г.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие во Всероссийской уличной акции «Дарю Тепло».</li> <li>• День единого действия «Краткая история Иркутской области», приуроченная к 86-летию Иркутской области.</li> </ul>
Если за последние 3 года новых форм мероприятий и услуг не было внедрено на базе вашей библиотеки, укажите почему	-
<b>V. Библиографическое направление библиотечной деятельности</b>	
Формируется ли электронный каталог на фонд библиотеки (да/нет)	Электронный каталог формируется в Межпоселенческой библиотеке Черемховского района
Если да, то имеется ли доступ к ЭК с компьютеров в вашей библиотеке и на сайте библиотеки	Да, имеется возможность пользования электронным каталогом через официальный сайт МКУК «МБЧР» <a href="http://lib-cher-rayon.ru">http://lib-cher-rayon.ru</a> .
Наличие традиционных каталогов и картотеки, формируемые в библиотеке (перечислить)	Алфавитный каталог (АК), систематический каталог (СК), систематическая картотека статей (СКС), краеведческая картотека статей (ККС), картотека журнала «Сибирячок».
Часто используемые ресурсы для выполнения читательских запросов (перечислите какие именно, не просто Интернет)	АК, СКС
<b>VII. Маркетинговая деятельность библиотеки</b>	
Наличие у библиотеки фирменного стиля	Имеется эмблема Библиотечной системы района, которая используется на всей выпускаемой



(официальные цвета, форма одежды, знаки отличия, брендбук и т.д.)	библиографической продукции, а также в заметках соц. сетей. <a href="https://drive.google.com/file/d/1jvEOLg9CfsnAllNyqj3ImgwC11FZQOgL/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1jvEOLg9CfsnAllNyqj3ImgwC11FZQOgL/view?usp=sharing</a>
Имеется ли у библиотеки собственный сайт? Если да, то как часто на нем обновляется информация?	Нет
Если у библиотеки нет собственного сайта, подаете ли вы информацию о своей деятельности на сайт ЦБС, КДУ, администрация? С какой периодичностью? Укажите ссылки на сайт	Актуальная информация размещается на официальном сайте МКУК «МБЧР» <a href="http://lib-cher-rayon.ru">http://lib-cher-rayon.ru</a> не реже 2х раз в месяц.
Укажите 3 очных мероприятия, которые вызвали наибольший отклик у ваших читателей за отчетный год (название, дата и краткое описание)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В Алёхинской муниципальной библиотеке прошла познавательная беседа “Аптека под ногами”. Участники мероприятия познакомились с огромным и загадочным миром лекарственных трав, узнали о том, какие лекарственные растения произрастают в нашей местности и какими свойствами они обладают. Библиотекарь рассказала о некоторых видах лекарственных растений и их действии на организм человека, а также о правилах сбора трав и способах приготовления из них лекарственных препаратов. Мероприятие позволило участникам расширить и обогатить свои знания о роли лекарственных растений в природе и жизни человека. <a href="https://ok.ru/group/58995943079986/topic/158853662608690">https://ok.ru/group/58995943079986/topic/158853662608690</a></li> <li>• Алёхинская библиотека провела акцию «Мои безопасные каникулы». Вместе с детьми библиотекарь говорила о том, на что следует обратить особое внимание на каникулах. Ребята активно участвовали в беседе о правилах поведения в быту, на дороге, на транспорте, на водных объектах, о правилах безопасного общения с живой природой и оказании первой помощи в нестандартных ситуациях. Выясняли, как уберечься от укусов насекомых. Ребята познакомились с книгами, которые дают простые советы ребятам избежать неприятностей и провести каникулы безопасно и с пользой для своего здоровья. Также каждый участник получил красочные и информативные памятки с важными правилами безопасных каникул. <a href="https://ok.ru/group/58995943079986/topic/158753974160690">https://ok.ru/group/58995943079986/topic/158753974160690</a></li> <li>• 7 мая 2024 года юные читатели Алёхинской муниципальной библиотеки приняли участие в XV Международной Акции «Читаем детям о Великой Отечественной войне», Акции о сохранении памяти. Самое важное в проведении Акции — рассказать подрастающему поколению об истории нашей Победы. Не просто прочитать, а донести и обсудить, услышать мнение нынешнего поколения. Учащимся 3 класса прочли произведение Любови Воронковой " Девочка из города" члены женсовета Алёхинского МО (Мордвинцева Г. А., Пирогова Г. В., Веремейчук Л. А., Пинигина Л. В., Григорьева В.М.). После поговорили о прочитанном, ответили на вопросы викторины. <a href="https://ok.ru/group/58995943079986/topic/158618013502770">https://ok.ru/group/58995943079986/topic/158618013502770</a></li> </ul>

Укажите 3 онлайн-мероприятия, которые получили наибольший отклик в отчетном году (название, дата, краткое описание, ссылка)	В 2024 году мероприятия проводились в режиме офлайн.
В каких социальных сетях представлена библиотека?	Одноклассники <a href="https://ok.ru/profile/588653733938">https://ok.ru/profile/588653733938</a>
Как часто публикуете информацию в указанных социальных сетях? Есть ли утвержденный контент-план?	Информация публикуется не реже 1 раза в месяц. Контент-плана нет.
Какие публикации вызвали наибольший отклик у ваших подписчиков в социальных сетях в отчетном году? Ссылки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 лет В.П. Астафьева <a href="https://ok.ru/group/58995943079986/topic/158447187365170">https://ok.ru/group/58995943079986/topic/158447187365170</a></li> <li>• Областная литературная акция единого действия «День чтения вслух» <a href="https://ok.ru/group/58995943079986/topic/158412682136882">https://ok.ru/group/58995943079986/topic/158412682136882</a></li> <li>• Неделя детской книги <a href="https://ok.ru/profile/588653733938/statuses/158528029232434">https://ok.ru/profile/588653733938/statuses/158528029232434</a></li> </ul>
В каких мессенджерах библиотека ведет группы (вайбер, ватсап, телеграм и т.д.)? С какой периодичностью размещаете информацию?	В Viber в группу Алёхинского поселения регулярно (не реже 2 раз в месяц) размещается информация «Новости библиотеки»
Какие формы обратной связи от читателей и аналитики используете в своей работе?	Анкетирование, книга предложений, индивидуальный опрос. Анализ сообщений в социальной сети одноклассники и мессенджере Viber.
Какая реклама услуг библиотеки наиболее эффективна в привлечении пользователей?	Индивидуальное информирование
Перечислите основных партнеров библиотеки. Если у библиотеки нет партнеров – укажите причину	Администрация Алёхинского поселения, МКОУ СОШ с.Алёхино,МКДОУ с. Алёхино, КДЦ Алёхинского поселения, Совет женщин Алёхинского поселения.
Есть ли в библиотеке план перспективного развития? Если да, то укажите, на какой срок разработан данный документ. Если нет, то укажите причину отсутствия	Библиотека руководствуется Годовым Планом работы, утверждённым руководителем учреждения, в течение рабочего периода, в план вносятся необходимые коррективы.
Укажите приоритетные направления развития вашей библиотеки, которые планируете развивать в ближайшие 3 года	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Библиотека как активный агент в Интернет-пространстве, предоставляющий доступ, как к своим, так и мировым информационным ресурсам, обеспечивающим по ним навигацию, дающий пользователю профессиональную консультацию в выборе источников информации.</li> <li>• Библиотека как хранитель культурного наследия, в том числе регионального значения, воплощенного в ее фондах и других информационных ресурсах.</li> <li>• Библиотека как культурно-просветительский центр -коммуникационная площадка интеллектуального развития и культурного досуга населения страны.</li> </ul>