

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
по культуре и библиотечному
обслуживанию ЧРМО


Н.П. Константинова
«12»  2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК «МБЧР»

М.А. Бойко

«12»  января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых
МКУК «Межпоселенческая библиотека
Черемховского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является нормативно-правовым документом МКУК «МБЧР» (далее – библиотеки), регламентирующим ее инициативную хозяйственную деятельность.

1.2 Платные услуги предоставляются пользователям на основании:

- Налогового кодекса РФ ;
- Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
- Закона РФ «О защите прав потребителей»;
- Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. 2004г.);
- Закона РФ «О налоге на прибыль предприятий»;
- Федерального закона «О некоммерческих организациях» ;
- Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» (ред. 2003г.);
- Федерального закона «О библиотечном деле» ;
- Закона Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области»; Устава МКУК «МБЧР»;
- Правил пользования библиотекой.

1.3 Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг» (Приложение №1), предоставляемые библиотекой.

1.4 Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т.к. средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.5 Платные услуги предоставляются с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.6. «Перечень платных услуг» составляется с учетом основной бесплатной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета, спроса на дополнительные информационные, сервисные услуги и технических возможностей подразделений МБУК «МБЧР».

1.7. Библиотека имеет право устанавливать льготы на платные услуги для различных групп пользователей:

- инвалидам в размере 50%;
- пенсионерам по возрасту (женщины от 55 лет, мужчины от 60 лет) в размере 50 %;
- студентам очных отделений при предъявлении студенческих билетов в размере 30 %;
- работникам библиотеки в размере 50 %.

1.8. Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

1.9. Доходы от платных услуг, в полном объеме, учитываются в смете доходов и расходов учреждения

1.10. Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование библиотеки и не могут быть использованы их учредителями и иными лицами.

1.11. «Перечень платных услуг» утверждается директором МКУК «МБЧР».

1.12. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет руководитель соответствующего отдела/обособленного структурного подразделения /библиотеки, функциональные исполнители.

1.13. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью отделов/обособленных структурных подразделений/библиотеки по осуществлению платных услуг организую зам. директора по АХД , директор МКУК «МБЧР» совместно с бухгалтером централизованной бухгалтерии.

1.14. Библиотека организует широкую рекламу для населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

1.15. О своей деятельности по организации платных услуг библиотека отчитывается перед учредителем-отделом по культуре и библиотечному обслуживанию Черемховского района.

II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1 Платные услуги, предоставляемые библиотекой, могут быть долгосрочные и разовые.

2.2 На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.

2.3 На разовое выполнение платных услуг принимаются устные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.

2.4 При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками, структурными подразделениями исполнителям необходимо учитывать следующее:

пересылка изданий, заказанных пользователями, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскурантов почтовых организаций;

при оказании услуги по заявкам с выездом на место, заказчиком оплачивается стоимость проезда.

III. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЛАТНЫМИ УСЛУГАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Оплату за платные услуги пользователь производит наличными деньгами на месте с обязательной выдачей ему бланка строгой отчетности – квитанции или записи в «тетрадь платных услуг», которая пронумерована , прошита и заверена подписью директора МКУК «МБЧР» и печатью МКУК «МБЧР» . Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов квитанции несет лицо, его заполняющее.

3.2. Образующиеся денежные средства, полученные от оказания платных услуг, передаются зам. директора по АХД , назначенному приказом директора ответственным за ведение учета денежных средств в МБУК «МБЧР», руководители сельских библиотек, центральной районной детской библиотеки, перечисляют денежные средства от платных услуг самостоятельно, через отделения «Сбербанка России» по квитанции установленного образца на счёт АЧРМО и отчитываются перед централизованной бухгалтерией АЧРМО.

IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1 Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы библиотеки;
- применение расходных материалов для оргтехники;
- приобретение оборудования инвентаря;
- проведение ремонтов;
- социально-культурные мероприятия;
- на командировочные расходы.

**Перечень платных услуг
муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека
Черемховского района»**

№ п/п	Виды услуг	Цена
1	Бронирование литературы по теме	По договоренности
2	Создание библиографических списков и справок по разовым запросам	По договоренности
3	Уточнение, редактирование библиографических сведений в списках литературы к курсовым, дипломным работам по просьбе читателя	По договоренности
4	Веб-услуги (по просьбе читателя): -регистрация на сайте Гос. Услуг; -регистрация в Сбербанк-онлайн; -оплата услуги онлайн (ЖКХ, домофон, кредиты, налоги, и т.д.)	По договоренности
5	Копирование фильмов на внешние носители для использования в личных целях	По договоренности
6	Организация выставки в здании библиотеки	По договоренности
7	Составление библиографического пособия по просьбе читателя	По договоренности
8	Подготовка и проведение по заказам потребителей Дней информации, Дней специалиста	По договоренности
9	Выполнение сложных тематических запросов (более 30 мин.)	По договоренности
10	Проведение на базе библиотеки мероприятий с предоставлением библиотечных и информационных услуг	По договоренности
11	Проведение семинаров и лекций по различной тематике	По договоренности
12	Проведение тематических вечеров	По договоренности
13	Создание презентаций, видеороликов, слайд-шоу	По договоренности
14	Проведение мастер-класса, семинара-тренинга, семинара	По договоренности
15	Проведение экскурсии по библиотеке	По договоренности
16	Разработка сценариев по запросам предприятий и организаций	По договоренности
17	Проведение литературных вечеров и праздников	По договоренности
18	Предоставление площадей библиотеки в аренду организациям для проведения мероприятий	По договоренности

Директор МККУ «МБЧР» М.А.Бойко

