

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Комитета
по управлению муниципальным
образованием Черемховского районного
муниципального образования



Н.А. Табаков
Н.А. Табаков

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Черемховского района»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Черемховского района» (именуемое далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования от _____ № _____.

1.2. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Черемховского района»;

сокращенное - МКУК «МБЧР».

1.3. Местонахождение Учреждения - 665448, Россия, Иркутская область, Черемховский район, рабочий поселок Михайловка, улица Советская, дом 10.

1.4. Учредителем Учреждения является Комитет по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования.

1.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования:

- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения;
- согласовывает создание филиалов Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- проводит аттестацию руководителя Учреждения;
- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;

- проводит документальные ревизии и проверяет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- осуществляет контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- закрепляет имущество, находящееся в собственности Черемховского районного муниципального образования за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- принимает решения по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

- устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения;

- принимает решения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, без изменения его формы собственности.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.9. Учреждение состоит из административных единиц, включающих центральную библиотеку и обособленных структурных подразделений по поселениям:

- Алехинское подразделение: с. Алехино, ул. Площадь Труда, 12;
- Белобородовское подразделение: с. Белобородово, ул. Центральная, 1;
- Бельское подразделение: с. Бельск, ул. Комсомольская, 2;
- Верхнее-Булайское подразделение: с. Верхний Булай, ул. Булайская, 48;

- Верхнее-Иретское подразделение: с. Верхняя Иреть;
- Герасимовское подразделение: д. Герасимово, ул. Центральная, 50;
- Голуметское подразделение: с. Голуметь, ул. Советская, 8;
- Зерновское подразделение: с. Зерновое, ул. Иркутская, 17;
- Козловское подразделение: с. Козлово, ул. Молодежная, 4;
- Лоховское подразделение: с. Лохово, ул. Школьная, 27;
- Малиновское подразделение: с. Малиновка, ул. Садовая, 23;
- Новогромовское подразделение: с. Новогромово, ул. Советская, 17;
- Новостроевское подразделение: с. Новостройка, ул. Школьная, 44;
- Нижнеиретское подразделение: Нижняя Иреть, ул. Советская, 9;
- Онотское подразделение: с. Онот, м/н «Юбилейный», 17;
- Парфеновское подразделение: с. Парфеново, ул. Долгих, 12;
- Рысевское подразделение: с. Рысево, ул. Российская, 5;
- Саянское подразделение: с. Саянск, ул. Совхозная;
- Тальниковское подразделение: с. Тальники, ул. Лесозаготовительная, 15;
- Тунгусское подразделение: с. Тунгуска, ул. Комсомольская, 28;
- Узколугское подразделение: с. Узкий Луг, ул. Центральная, 61;
- Хандагайское подразделение: д. Хандагай, ул. Юбилейная, 2;
- Центральная районная детская библиотека: п. Михайловка, ул. Советская, 10.

1.10. В целях организации библиотечного обслуживания жителей поселений часть библиотечного фонда передается в оперативное управление филиалам.

1.11. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов представляет собой структурно целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.12. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, предусмотренных его Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Библиотека является муниципальным общедоступным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, места проживания, а также юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности. Основной целью деятельности Учреждения является организация информационно-библиотечного обслуживания населения Черемховского района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания Черемховского района, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования, создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения и его хранение, представление во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов (комплектование библиотечных фондов производится

централизованно за счет средств районного бюджета на все муниципальные библиотеки района. Отдел комплектования и обработки Учреждения производит закурку, обработку, классификацию документов, зафиксированных на различных носителях информации: рукописные, печатные, аудио, видеодокументы, машиночитаемые документы, документы на микроносителях и др.);

- участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационным системам;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в области библиотечного обслуживания Черемховского районного муниципального образования, сохранения культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам);

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- осуществление научно-методической деятельности;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

- выдача пользователю библиотеки документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- пользование читальными залами;
- поставка читателям книг на дом, к месту работы;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- реставрация документов и книг;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки;

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение имеет право:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой;
- самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных и целевых программ в сфере культуры и искусства;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- в пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам, нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.8. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;
- отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотеки;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами министерства культуры Российской Федерации и Учредителя, обеспечивать сохранность и эффективное его использование;
- по требованию пользователей библиотеки предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;
- не допускать ограничения прав пользователей библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

2.9. Обеспечивается защита прав и интересов библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации областных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.10. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является директор. Назначение на должность, сроки полномочий и порядок деятельности директора учреждения определяются Учредителем.

3.2. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;
- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры, в том числе и трудовые;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции руководителя бюджетного учреждения

3.3. Единоличный исполнительный орган Учреждения должен действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно.

3.4. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет ассигнований, выделяемых из местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Черемховское районное муниципальное образование.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы за счет субвенций, переданных на выполнение полномочий по библиотечному обслуживанию от поселений муниципальному району, финансирования на комплектование фондов из бюджета муниципального района и дотаций от бюджета Иркутской области.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

4.11. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем

бюджетном финансировании;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья человека;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных средств;

- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

4.13. Изъятие или отчуждение имущества Учреждения производится Комитетом по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования в установленном порядке.

4.14. Материальные ресурсы передаются по договорам и актам приема-передачи отдельно по каждому структурному подразделению.

4.15. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена функция проверки деятельности учреждения культуры. Контроль за использованием и распоряжением имуществом осуществляет Учредитель.

4.16. В соответствии с установленным порядком Учреждение предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в вышестоящие организации, налоговый орган.

5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение учредителя о создании казенного учреждения;

- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

6. Трудовые отношения и социальная защита

6.1. Отношения работников и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6.3. Обязательное медицинское и социальное страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором Учреждения и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация, порядок внесения изменений в устав Учреждения

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном, установленном администрацией Черемховского районного муниципального образования.

6.3. При реорганизации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Изменение типа казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Черемховского районного муниципального образования.

6.6. Изменение типа казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и администрацией Черемховского районного муниципального образования.

6.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Черемховского районного

муниципального образования.

6.8. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.9. Имущество казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.10. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Черемховского районного муниципального образования.

ПЕРЕЧЕНЬ
движимого имущества муниципального казенного учреждения
культуры «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА ЧЕРЕМХОВСКОГО РАЙОНА»

№ п/п	Наименование библиотек	Данные на 01.01.2011 г.
		Библиотечный фонд
1	ЦРБ	22793
2	ЦРДБ	15756
3	Алехинская библиотека	7918
4	Бельская библиотека	20774
5	Белобородовская библиотека	5426
6	В.Булайская библиотека	10847
7	В.Иретская библиотека	5143
8	Герасимовская библиотека	5769
9	Голуметская библиотека	22500
10	Зерновская библиотека	10036
11	Козловская библиотека	6977
12	Лоховская библиотека	9146
13	Малиновская библиотека	9626
14	Новогромовская библиотека	10996
15	Новостроевская библиотека	8558
16	Н.Иретская библиотека	6859
17	Онотская библиотека	4905
18	Парфеновская библиотека	12022
19	Рысьевская библиотека	12332
20	Саянская библиотека	12476
21	Тальниковская библиотека	10430
22	Тунгусская библиотека	5810
23	У.Лугская библиотека	5288
24	Хандагайская библиотека	7071
	Всего по ЦБС:	249458

Директор:

Гл. бухгалтер:

Председатель комитета:

по управлению имуществом:

Утверждаю:
Начальник Отдела по культуре
и библиотечному обслуживанию администрации
Черемховского районного муниципального образования
Н.П. Константинова



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Черемховского района»

1. Пункт 1.4. раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Функции и полномочия учредителя Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Черемховского района» от имени Администрации Черемховского районного муниципального образования осуществляет Отдел по культуре и библиотечному обслуживанию администрации Черемховского районного муниципального образования, полномочия Собственника имущества Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Черемховского района» от имени Администрации Черемховского районного муниципального образования осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования».