

Утверждаю:

Директор МКУК «МБЧР»

М.А.Бойко

2012г.



Положение о методическом отделе

1. Задачи отдела.

- 1.1. Обеспечение единого организационно-методического обслуживания всех групп читателей МКУК «МБЧР».
- 1.2. Изучение, обобщение, внедрение передового библиотечного опыта, результатов научных исследований, рекомендаций методических центров всех уровней в практику работы МКУК «МБЧР».
- 1.3. Организационно-методическое руководство подразделениями МКУК «МБЧР» по всем направлениям их деятельности.

2. Содержание работы отдела.

- 2.1. Анализ состояния библиотечного обслуживания населения.
- 2.2. Анализ работы библиотек района и других подразделений МКУК «МБЧР», составление планов работы и текстовых отчетов о методической работе.
- 2.3. Организация методической работы в МКУК «МБЧР» совместно с отделами МБЧР и ЦРДБ:
 - оказание практической помощи структурным подразделениям МКУК «МБЧР»
 - внедрение научно-обоснованных рекомендаций, эффективных форм и методов пропаганды книги, библиотечного и информационного обслуживания;
 - изучение и обобщение передового опыта библиотек страны, области, района, внедрение его в практику работы МКУК «МБЧР»;
 - издание собственных методических рекомендаций, методических разработок по проведению различных мероприятий.
- 2.4. Информационная и справочно-библиографическая работа по вопросам теории и практики библиотечного дела, сбор, хранение и предоставление в пользование библиотечным работникам литературы и методических материалов по библиотековедению, организация работы методического кабинета.
- 2.5. Консультативная и методическая помощь библиотекам других систем.
- 2.6. Организация и пропаганда единого справочно-библиографического аппарата МКУК «МБЧР» Черемховского района
- 2.7. Оказание консультативно-методической помощи библиотекам района, проведение мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников.

3. Организация работы и управление.

- 3.1. Методический отдел является структурным подразделением МБЧР, находится в ведении и работает под непосредственным руководством директора МКУК «МБЧР».
- 3.2. Отдел в своей практической деятельности руководствуется законами Российской Федерации, в том числе «Основами законодательства РФ о культуре», «О библиотечном

деле», «О рекламе», нормативными документами МК РФ, регионального управления культуры и территориальных органов, рекомендациями методических центров, планами работы МКУК «МБЧР», приказами и распоряжениями директора МКУК «МБЧР», Положением о методическом отделе МКУК «МБЧР».

3.3. Структура и штат отдела утверждается в принятом порядке. В штат отдела входят: зав. отделом, методист.

3.4. Отделом руководит заведующий, назначается и освобождается от занимаемой должности директором МКУК «МБЧР». Он несет ответственность за организацию и содержание работы отдела. Обязанности заведующего отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МКУК «МБЧР».

3.5. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от работы директором МКУК «МБЧР» по представлению заведующего отделом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МКУК «МБЧР».

3.6. Отдел составляет годовые планы работы, текстовые отчеты о работе отдела. Планы и отчеты утверждаются директором МКУК «МБЧР».

3.7. Отдел проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки работников МКУК «МБЧР» .

3.8. Методический отдел о своей деятельности отчитывается на производственных совещаниях при директоре МКУК «МБЧР».

3.9. Распорядок работы отдела определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МКУК «МБЧР».