

Утверждаю:
Директор МКУК «МБЧР»
М.А.Бойко
2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ ЧЕРЕМХОВСКОГО РАЙОНА(МБЧР)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межпоселенческая библиотека - является головной библиотекой библиотечной системы Черемховского района, центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, располагающим организованным фондом тиражированных документов и представляющими их во временное пользование физическим лицам, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам, независимо от организационно-правовых форм собственности.

1.2. Деятельность МБЧР осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1);
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ;
- Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ;
- Федеральным законом «О защите персональных данных» от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ;
- Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 N 114-ФЗ;
- Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1;
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436-ФЗ;
- Федеральным законом «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ;
- Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 N 15-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях» от 02.07.2013 N 187-ФЗ;
- Распоряжением Правительства РФ «О Социальных нормативах и нормах» от 03.07.1996 N 1063-р;
- Законом Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области» от 18.07.2008 № 46-оз;

- Законом Иркутской области «Об Обязательном экземпляре документов Иркутской области» от 04.12.2008 N 98-оз;
- Законом Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области» от 10.12.2007 N 122-оз;
- Приказом Минкультуры РФ «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 08.10.2012 N 1077;
- Приказом Минкультуры РФ «Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников» от 03.05.2011 N 429;
- Приказом Минкультуры РФ «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» от 18.01.2007 N 19;
- Приказом Минкультуры РФ «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках» от 30.12.2014г. N 2477;
- «Правилами пожарной безопасности для учреждений культуры в Российской Федерации (ППБ 13-01-94), утвержденными Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994г. №736;
- Постановлением Минтруда РФ «Об утверждении Межотраслевых типовых норм времени на работы по сервисному обслуживанию персональных электронно-вычислительных машин и организационной техники и сопровождению программных средств» от 23.07.1998 N 28;
- Системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);
- Уставом МКУК «МБЧР»;
- Коллективным договором МКУК «МБЧР»;
- Правилами пользования МКУК «МБЧР»;
- Приказами и распоряжениями директора МКУК «МБЧР» ;
- Положением об Отделе;
- настоящей должностной инструкцией
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. В своей деятельности МБЧР ориентируется на потребности личности и общества, обеспечивает и защищает права пользователей на библиотечное обслуживание, уважительно и доброжелательно относятся к ним.

1.4. В обслуживании граждан МБЧР использует традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивает доступ в глобальное информационное пространство, содействует формированию информационного общества.

1.5. МБЧР обеспечивает доступ к местным библиотечным ресурсам. Посредством информационного обслуживания, направленного на удовлетворение местных потребностей, МБЧР участвует в экономическом и социальном развитии своего посёлка, области, региона.

1.6 Библиотечные работники МБЧР поддерживают профессиональные контакты с коллегами региона, сотрудничают с ИОГУНБ, ОДБ,ОЮБ и другими профессиональными объединениями библиотекарей и библиотек.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБЧР

- 2.1. Основной целью деятельности библиотеки является обеспечение свободного доступа к информации для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения.
- 2.2. Изучение, заказ, размещение, хранение информационных ресурсов библиотеки.
- 2.3. Выявление, изучение и удовлетворение информационных потребностей и интересов пользователей.
- 2.4. Участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания пользователей в работу библиотеки, в исследованиях, образовательных и иных программах и проектах.
- 2.5. Библиотека обеспечивает высокую культуру обслуживания, заботится о комфортности библиотечной среды.

3. ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

Предметом деятельности библиотеки является комплектование, хранение и распространение документальной информации.

К основным видам деятельности библиотеки относятся:

- 3.1. Формирование фондов, комплектование всеми видами документов на традиционных и нетрадиционных носителях, исключение из фондов устаревших документов, обеспечение сохранности фондов, предоставление доступа к ним.
- 3.2. Перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы, исключение из фонда устаревших и ветхих изданий
- 3.3. Обработка поступающей в фонд литературы. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек, организация доступа к ним. МБЧР ведёт работу по созданию сводного каталога.
- 3.4. Библиотечное, а также справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей:
 - 1) Изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов.
 - 2) Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонеентах, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания.
 - 3) Реализует взаимоиспользования библиотечных фондов посредством МБА.

4) Организует использование фондов в условиях открытого доступа пользователей к ним.

5) Проводит массовую работу, направленную на привлечение населения к чтению и пользованию библиотеками, раскрытие фондов библиотеки, удовлетворение интересов и потребностей пользователей в общении, рекламу библиотеки. Создание на базе МБЧР клубов, объединений по интересам для развития творческой деятельности и общения населения. Проведение и участие в проведении литературных праздников, вечеров, Недели Книги и т. д.

6) Информационное обеспечение развития своей территории библиотека осуществляет в сотрудничестве с органами местного самоуправления, с местными организациями, с представителями местного сообщества: участвует в изучении динамики потребностей, ведет базы данных по проблемам развития территории; осуществляет взаимодействие с другими библиотеками, информационными службами и организациями района.

6) Обеспечивает потребности пользователей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования.

7) Формирует информационные потребности и информационную культуру своих пользователей и всего местного населения. С этой целью библиотека:

- проводит регулярные экскурсии по библиотеке, знакомит посетителей с фондами, каталогами и базами данных, техническими средствами и технологическими возможностями;

- приучает читателей своевременно использовать предоставляемую информацию;

- учит пользоваться справочно-поисковым аппаратом и отдельными его элементами, базами данных;

- ведет библиотечные уроки в библиотеке;

- составляет библиографические списки, дайджесты, ведет тематические картотеки, выполняет библиографические справки и т. д.;

- предоставляет информацию пользователям в виде документов в оригиналах и копиях, устных и письменных справок, библиографических списков и т. п.

8) Библиотека способствует развитию подрастающего поколения, обслуживает юношество, прививает им навыки чтения и компьютерной грамотности, помогает развивать воображение и творческие способности, совместно с образовательными учреждениями участвует в обеспечении учебного процесса.

9) Услуги и материалы в любой доступной форме сервисного обслуживания библиотека предоставляет тем, кто по тем или иным причинам не может посещать ее в обычном режиме: инвалидам, пациентам больниц, детям, содержащимся в детских домах, престарелым, беженцам.

10) Библиотека вносит свой вклад в социокультурную реабилитацию особых групп населения, для чего:

- сотрудничает со службами социального обеспечения и опирается на их помощь;
- участвует в местных, региональных и федеральных программах социальной защиты и информационного обслуживания инвалидов и других социальных групп.

11) МБЧР распространяет среди населения историко-краеведческие знания и информацию:

- тщательно собирает и сохраняет литературу по вопросам местной историко-культурной жизни;
- наиболее полно отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате;
- составляет и издает библиографические пособия, справочники, буклеты, проспекты;
- совместно с другими организациями создает летописные и биографические описания местных достопримечательностей, знаменитых деятелей и просветителей, наиболее ярких событий;
- организует работу краеведческих объединений.

Библиотека ведет мемориальную и краеведческую деятельность, направленную на изучение и популяризацию истории и культуры своей «большой и малой родины».

3.5. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотек, компьютеризации информационных процессов. Так же как и сама библиотека, ее услуги должны быть доступны и удобны для всех групп и категорий пользователей

В соответствии с действующим законодательством библиотека предоставляет пользователям следующие виды услуг:

- предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов;
- предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

3.6. МБЧР строит свою деятельность на основе использования новейших информационных технологий, предоставляющим пользователям доступ в корпоративные и

глобальные информационные сети, расширяет спектр услуг, обслуживает пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

3.7. Изучает и анализирует потребности населения в информации, документах, услугах, степени их удовлетворения ресурсами библиотеки.

3.8. Проводит и участвует в маркетинговых, социологических, иных исследованиях в области библиотечного дела, культуры, социальных наук.

Методический отдел МБЧР собирает всю необходимую информацию для библиотек, опубликованные и неопубликованные методические материалы, другие документы и организует их использование библиотечными работниками.

3.9. Рекламная деятельность, общественные связи МБЧР способствуют привлечению пользователей в библиотеки, раскрытию ресурсов, увеличению читательской активности населения, формированию в обществе представлений о библиотеке как о важном и динамично развивающемся социальном институте, помогает находить поддержку со стороны партнеров, спонсоров.

3.10. Издательская деятельность библиотеки (разрешенная законодательством).

3.11. Образовательная деятельность библиотеки (разрешенная законодательством).

3.12. Участвует в системе повышения квалификации библиотечных работников с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности.

3.13. Изучает отечественный и зарубежный опыт и внедряет его в библиотечную деятельность.

4. Управление и штаты

4.1. Библиотеку возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности начальником отдела по культуре и библиотечному обслуживанию АЧРМО.

4.2. Директор руководит работой библиотеки и несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач, руководствуясь в своей деятельности должностной инструкцией.

4.3. Штатная численность определяется и закрепляется в штатном расписании МКУК «МБЧР» и утверждается директором.

4.4. Трудовой коллектив библиотеки формируется в соответствии со штатным расписанием из работников с каждым, из которых директор МКУК заключает трудовой договор.

4.5. Обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МКУК «МБЧР».

5. Права и обязанности

5.1. МБЧР имеет право:

- предлагать к разработке и разрабатывать документы, регламентирующие ее деятельность, утверждаемые директором МКУК «МБЧР»;
- знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед МБЧР задач;
- принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

5.2. МБЧР обязана:

- соблюдать интересы МБЧР, выполнять поставленные перед ней задачи;
- составлять планы и отчеты о их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;
- своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МКУК «МБЧР»;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии;
- бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки и нести ответственность за их сохранность.

6. Структура

6.1. Структура библиотеки определяется исходя из целей МКУК «МБЧР», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МКУК «МБЧР».

6.2. Библиотека может открывать специализированные секторы для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

7. Финансирование

7.1. Финансирование библиотеки осуществляется из местного бюджета, согласно бюджетной сметы

7.2. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, поступают на расчетный счет администрации и используются на развитие библиотеки.