



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Черемховский район
Михайловское муниципальное образование
Михайловское городское поселение
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2026 года

№329

р.п.Михайловка

О внесении изменений в постановление администрации Михайловского городского поселения №527 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» от 24.11.2022 года

В соответствии со статьей 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг постановлением администрации Михайловского городского поселения от 27.02.2013 года № 42 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в Михайловском муниципальном образовании, статьями 6, 33, 45 Устава Михайловского муниципального образования, администрация Михайловского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения постановление администрации Михайловского городского поселения №527 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» от 24.11.2022 года

2.п.2.5.1 административного регламента изложить в новой редакции:

1) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

2) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;

3) 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.

п.2.6.3 административного регламента изложить в новой редакции:

Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

- 1) Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя.
 - 2) Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства.
 - 3) Документация по планировке территории.
 - 4) Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в ЕГРН, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории.
 - 5) Результаты инженерных изысканий.
 - 6) Копия решения лица, указанного в части 1.1. ст 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации о разработке документации по планировке территории (с приложением задания на разработку документации по планировке территории).
 - 7) Уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных.
 - 8) Заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог.
 - 9) Документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории согласующим органом.
 - 10) Протокол согласительного совещания (при наличии).
 - 11) Материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории.
 - 12) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
3. Ведущему специалисту по организационной работе администрации Михайловского городского поселения (Ткачук И.В.) опубликовать настоящее постановление в издании «Михайловский вестник» и разместить на официальном сайте Михайловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mihailovskoe-gp.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А. М. Рихальский