



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Черемховский район
Михайловское муниципальное образование
Михайловское городское поселение
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2025 года

№135

р.п. Михайловка

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Михайловского городского поселения

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», со статьей 31 Положения о бюджетном процессе в Михайловском городском поселении, утвержденного решением Думы Михайловского городского поселения от 30 апреля 2009 года №18 (в редакции от 29 февраля 2024 года №6), руководствуясь статьями 6, 33, 37, 45 Устава Михайловского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Михайловского городского поселения (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Михайловского городского поселения от 30 апреля 2013 года №92 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Михайловского городского поселения».
3. Ведущему специалисту по организационной работе (И.В. Ткачук) разместить на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации (Н.Н. Федорова).

Глава администрации

А.М. Рихальский

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации
Михайловского городского поселения**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года №26н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главного распорядителя бюджетных средств - администрации Михайловского городского поселения (далее – смета).

2. Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

2. Составление сметы

3. Бюджетная смета администрации составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Михайловского городского поселения на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета составляется администрацией путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

6. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете Михайловского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

8. Смета составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

9. Составление бюджетной сметы осуществляется одновременно с проектом бюджета Михайловского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Утверждение сметы

10. Бюджетная смета администрации утверждается главой администрации Михайловского городского поселения.

11. Утверждение сметы осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

13. Утвержденные показатели сметы должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации.

4. Ведение сметы

14. Ведением бюджетной сметы администрации в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы администрации составляются по форме согласно приложению №2 и №3 к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в показатели сметы администрации осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», в случаях:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджета Михайловского городского поселения;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

16. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

17. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

18. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

19. Утверждение изменений в бюджетную смету администрации осуществляется главой администрации Михайловского городского поселения.

Глава администрации

А.М. Рихальский

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств*

Наименование показателя	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	КВР	КОСГУ	Сумма		
							на 20__год	плановый период	
								на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО:									

* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 3. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	КВР	КОСГУ	Сумма		
							на 20__год	плановый период	
								на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО:									

Исполнитель:

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств*

Наименование показателя	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	КВР	КОСГУ	Сумма (+, -)		
							на 20__год	плановый период	
								на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО:									

* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 3. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	КВР	КОСГУ	Сумма (+, -)		
							на 20__год	плановый период	
								на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО:									

Исполнитель:

(должность)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств*

Наименование показателя	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	КВР	КОСГУ	Уточненная сумма на 20__ год	Сумма изменения (+, -)
1	2	3	4	5	6	7	8	
ВСЕГО:								

* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 3. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	КВР	КОСГУ	Уточненная сумма на 20__ год	Сумма изменения (+, -)
1	2	3	4	5	6	7	8	
ВСЕГО:								

Исполнитель:

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.