

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область Черемховский район
Михайловское муниципальное образование
Михайловское городское поселение
Администрация

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 октября 2018 года № 455
р. п. Михайловка

О внесении изменений в Постановление администрации
от 09 апреля 2015 года №121
«Об утверждении Порядка принятия решений
о разработке муниципальных программ
Михайловского городского поселения,
их формирования и реализации»

В целях совершенствования программно-целевых методов управления, повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 33, 37, 45 Устава Михайловского муниципального образования, администрация Михайловского городского поселения,

п о с т а н о в л я е т:

1. Постановление администрации Михайловского городского поселения от 09 апреля 2015 года №121 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Михайловского городского поселения, их формирования и реализации» изложить в новой редакции (прилагается)

2. Ведущему специалисту по организационной работе (Баранова Г.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации (Л.М.Козлова).

И.о. главы Михайловского
муниципального образования

Е.А. Артёмов

**Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ
Михайловского городского поселения, их формирования и реализации**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Михайловского городского поселения, их формирования и реализации (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процессы принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ, реализуемых за счет средств бюджета Михайловского городского поселения, сроки их реализации.

2. В процессе принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ используются следующие термины:

2.1) **перечень муниципальных программ** - муниципальный правовой акт, содержащий планируемые к реализации на территории Михайловского городского поселения муниципальные программы с определением по каждой муниципальной программе ответственного исполнителя.

Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Михайловского городского поселения;

2.2) **муниципальная программа** - система мероприятий, взаимосвязанных и согласованных между собой по задачам, ресурсам и срокам осуществления, механизмов их реализации и инструментов социально-экономического планирования, обеспечивающая достижение в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Михайловского городского поселения целей и задач социально-экономического развития Михайловского городского поселения;

2.3) **инициатор муниципальной программы (далее - Инициатор)** - орган местного самоуправления Михайловского городского поселения, специалисты администрации Михайловского городского поселения, выступающие с предложением о разработке муниципальной программы или с инициативой внесения изменений в муниципальную программу и/или План мероприятий по реализации муниципальной программы;

2.3) **цель муниципальной программы** - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Михайловского городского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

2.4) **задача муниципальной программы** - планируемый (ожидаемый) результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

2.5) **мероприятие** - действие, выполнение которого позволяет решить задачу (задачи) муниципальной программы;

2.6) **план реализации муниципальной программы** - взаимосвязанная система конкретных действий, обеспеченных ресурсами и позволяющих решить задачи муниципальной программы;

2.7) **участник муниципальной программы** (далее - участник) - муниципальное учреждение или организация, расположенные на территории Михайловского городского поселения, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы, определенные в Перечне муниципальных программ в качестве участника муниципальной программы;

2.8) **ответственный исполнитель муниципальной программы** – заместитель главы и (или) специалист ответственного исполнителя муниципальной программы, обеспечивающий разработку, внесению изменений, а также подготовку и представление отчетности о реализации муниципальной программы в целом.

2.9) **целевой показатель** - численная характеристика, позволяющая оценить либо степень достижения поставленной цели муниципальной программы, либо изменение состояния проблемной области в результате выполнения муниципальной программы, либо результаты выполнения мероприятий муниципальной программы;

3.0) **конечный результат реализации муниципальной программы** - количественные и (или) качественные показатели состояния (изменения состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития Михайловского городского поселения, которые отражают выгоды от реализации муниципальной программы;

3.1) **эффективность муниципальной программы** - совокупная оценка результата, достигнутого реализацией мероприятий муниципальной программы, выполненная на основе фактических и плановых значений целевых показателей и объемов финансирования муниципальной программы.

3. Программы разрабатываются и реализуются исходя из целей и задач социально-экономического развития Михайловского городского поселения, определенных документами комплексного социально-экономического развития Михайловского городского поселения. Основные параметры муниципальной программы должны быть согласованы с показателями прогноза социально-экономического развития Михайловского городского поселения.

4. Программы разрабатываются на срок не менее трех лет и утверждаются постановлением администрации Михайловского городского поселения.

2. Полномочия ответственного исполнителя мероприятий муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

2.1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией Михайловского городского поселения.

2.2. Ответственный исполнитель в лице заместителя главы администрации и специалистов совместно с отделом по финансам, экономическим вопросам администрации Михайловского городского поселения:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке в Рабочую группу по развитию программно-целевого бюджетного планирования в соответствии с ее Положением, утвержденным постановлением администрации Михайловского городского поселения (далее – Рабочая группа);

- организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, план мероприятий, их согласование и внесение в установленном порядке в Рабочую группу;

- обеспечивает разработку, согласование и утверждение плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- готовит отчеты о реализации муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы.

- обеспечивает информацию для размещения муниципальной программы и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Принятие решений о разработке муниципальных программ

3.1. Инициатор муниципальной программы направляет в отдел по финансам, экономическим вопросам администрации Михайловского городского поселения предложение о разработке муниципальной программы с прилагаемыми к нему материалами, которое должно содержать:

- 1) предварительное наименование муниципальной программы;

- 2) описание проблемного вопроса и его актуальность, характер проблемы и причины ее возникновения, предлагаемые механизмы решения проблемы, цели и задачи муниципальной программы;

- 3) примерный перечень программных мероприятий, ориентировочные сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- 4) предполагаемые объемы финансирования муниципальной программы (в целом по муниципальной программе и с разбивкой по годам);

- 5) предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий от реализации муниципальной программы (в количественных и качественных показателях).

3.2. Отдел по финансам, экономическим вопросам администрации Михайловского городского поселения рассматривает материалы о разработке

муниципальной программы и вносит предложение о разработке муниципальной программы на рассмотрение и согласование в Рабочую группу.

3.3. В случае принятия решения Рабочей группой о целесообразности разработки муниципальной программы и включения ее в Перечень муниципальных программ Михайловского городского поселения, отдел по финансам, экономическим вопросам в течение 3 (трех) рабочих дней с момента согласования предложения о разработке муниципальной программы обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Михайловского городского поселения о включении муниципальной программы в Перечень муниципальных программ Михайловского городского поселения.

4. Формирование и утверждение муниципальных программ

4.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Михайловского городского поселения, в том числе настоящим Порядком и Перечнем муниципальных программ, во исполнение полномочий органов местного самоуправления Михайловского городского поселения, с учетом стратегических направлений социально-экономического развития Михайловского городского поселения, исходя из целей и задач, определенных Программой комплексного социально-экономического развития Михайловского городского поселения.

4.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) наименование ответственных исполнителей;
- в) наименование участников;
- г) основные направления реализации муниципальных программ.

4.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется отделом по финансам, экономическим вопросам совместно с ответственным исполнителем муниципальной программы.

4.4. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с макетом муниципальной программы Михайловского городского поселения согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.5. Муниципальная программа содержит:

- 1) паспорт муниципальной программы;
- 2) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;
- 3) цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, срок реализации муниципальной программы;
- 4) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;
- 5) ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- 6) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, методику результативности муниципальной программы.

4.6. Проект муниципальной программы направляется отделом по финансам, экономическим вопросам для рассмотрения в Рабочую группу.

4.7. Рабочая группа в течение 10 календарных дней со дня поступления проекта муниципальной программы обеспечивает его рассмотрение и выносит решение о необходимости доработки проекта муниципальной программы, либо дает рекомендации о возможности утверждения муниципальной программы.

4.8. Проект муниципальной программы и проект постановления администрации Михайловского городского поселения об утверждении муниципальной программы представляются отделом по финансам, экономическим вопросам главе администрации для утверждения.

4.9. Муниципальные программы, финансирование которых предлагается, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Михайловского городского поселения не позднее 10 ноября текущего года.

4.10. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Утвержденные муниципальные программы и все последующие изменения, вносимые в программы, подлежат опубликованию в государственной автоматизированной системе «Управление».

4.11. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Михайловского городского поселения до дня внесения проекта решения Думы Михайловского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу Михайловского городского поселения

4.12. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Михайловского городского поселения о местном бюджете в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.

5. Реализация муниципальной программы

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с планом мероприятий, который разрабатывается ответственным исполнителем и содержит перечень мероприятий муниципальной программы.

5.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом и достижение поставленных в муниципальной программе задач и запланированных значений целевых показателей (индикаторов).

5.3. Ответственный исполнитель направляет проект плана мероприятий в Рабочую группу и обеспечивает согласование проекта плана мероприятий.

5.4. Отдел по финансам, экономическим вопросам в соответствии с согласованным планом мероприятий разрабатывает систему мероприятий муниципальной программы, которая представляет собой взаимосвязь мероприятий муниципальной программы по целям, задачам и показателям результативности, с указанием объемов ресурсного обеспечения в целом по

муниципальной программе и с разбивкой по годам по форме согласно приложению №1 к муниципальной программе.

5.5. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать решение о внесении изменений в муниципальную программу в следующих случаях:

- 1) корректировки состава мероприятий муниципальной программы;
- 2) изменения объема финансирования мероприятий муниципальной программы за счет привлечения дополнительных доходов в бюджет Михайловского городского поселения;
- 3) изменения объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования расходов по муниципальной программе;
- 4) изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 5) изменения плановых значений целевых показателей (индикаторов) в процессе реализации муниципальной программы;
- 6) иных случаях в соответствии с законодательством.

5.5.1 Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Михайловского городского поселения о внесении изменений в решение Думы Михайловского городского поселения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в течение пятнадцати дней со дня вступления его в силу.

5.6. В случае внесения изменений в муниципальную программу отдел по финансам, экономическим вопросам в течение 3 (трех) рабочих дней вносит соответствующие изменения.

Проект изменений в муниципальную программу утверждается постановлением администрации Михайловского городского поселения.

5.7. В течение текущего финансового года изменения в утвержденную муниципальную программу в части ее финансирования могут вноситься в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы в бюджете Михайловского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период без внесения изменений в Думу поселения.

5.8. В случае внесения изменений в действующую муниципальную программу, требующих внесения изменений в решение Думы поселения о бюджете Михайловского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в части объема финансирования реализации муниципальной программы, отдел по финансам, экономическим вопросам после утверждения соответствующих изменений постановлением администрации Михайловского городского поселения, выносит на очередное заседание Думы поселения предложение о внесении изменений в решение Думы поселения о бюджете Михайловского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.9. Внесения изменений в муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Михайловского

городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за реализацией муниципальных программ и оценка эффективности реализации муниципальных программ

6.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет текущий контроль за реализацией муниципальной программы.

6.2. Общий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет отдел по финансам, экономическим вопросам и Рабочая группа по развитию программно-целевого бюджетного планирования.

6.3. Для обеспечения общего контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в Рабочую группу отчет о реализации муниципальной программы:

1) ежеквартальный - в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы нарастающим итогом с начала года по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку и аналитическую записку о реализации муниципальной программы;

2) годовой – ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 6.5 и по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

3) итоговый доклад за весь период реализации муниципальной программы - в срок до 1 апреля года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, в соответствии с требованиями, установленными подпунктами 1-6 пункта 6.5 и по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

6.4. Ежеквартальный отчет содержит информацию об исполнении мероприятий муниципальной программы, с указанием причин отклонений фактически выполненных показателей мероприятий от запланированных.

6.5. Годовой отчет о реализации муниципальной программы и итоговый доклад за весь период реализации муниципальной программы должны содержать:

1) информацию о внесенных в муниципальную программу изменениях с обоснованием таких изменений и указанием реквизитов соответствующих муниципальных правовых актов Михайловского городского поселения по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

2) краткое описание выполненных в отчетном периоде мероприятий муниципальной программы;

3) анализ целевых показателей и конечные результаты реализации муниципальной программы, достигнутых в отчетном периоде, по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

4) перечень неисполненных или исполненных не в полном объеме мероприятий муниципальной программы (из числа предусмотренных к исполнению в отчетном периоде) с указанием причин их неисполнения,

анализа факторов, повлиявших на их исполнение, анализа последствий неисполнения мероприятий муниципальной программы на реализацию муниципальной программы в целом;

5) анализ объема финансирования муниципальной программы за отчетный период по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку;

6) оценку эффективности реализации муниципальной программы, проведенную в соответствии с Методикой согласно приложению №7 к настоящему Порядку;

7) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.6. Годовой отчет о реализации муниципальной программы и (или) итоговый доклад за весь период реализации муниципальной программы подлежат рассмотрению на заседании Рабочей группы по развитию программно-целевого бюджетного планирования.

По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальной программы и (или) итогового доклада за весь период реализации муниципальной программы Рабочая группа выносит рекомендации:

1) о продолжении реализации муниципальной программы;

2) о сокращении и (или) перераспределении бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы либо муниципальной программы в целом.

6.7. Администрация Михайловского городского поселения на основании рекомендаций Рабочей группы может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6.8. Годовой отчет о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Михайловского
муниципального образования

Е.А.Артемов

Макет
муниципальной программы Михайловского городского поселения

1. Титульный лист муниципальной программы Михайловского городского поселения

Титульный лист муниципальной программы Михайловского городского поселения (далее – муниципальная программа) должен содержать:

1) наименование муниципальной программы.

2. Паспорт Программы

Паспорт муниципальной программы содержит краткое содержание основных разделов муниципальной программы.

Наименование муниципальной программы	Наименование муниципальной программы
Правовое основание разработки муниципальной программы	Указываются реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых актов Черемховского районного муниципального образования и Михайловского городского поселения, на основании которых разработана муниципальная программа
Исполнитель муниципальной программы	Приводится наименование органа местного самоуправления Михайловского городского поселения
Цель муниципальной программы	Приводится краткая формулировка цели муниципальной программы
Задачи муниципальной программы	Приводятся задачи, направленные на достижение цели муниципальной программы
Целевые показатели (индикаторы)	Приводится перечень целевых показателей (индикаторов)
Сроки реализации муниципальной программы	Приводится общий срок реализации муниципальной программы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Приводится общий объем финансирования муниципальной программы в тыс. рублей, в том числе: по годам реализации муниципальной программы

Ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы	Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с указанием количественных и (или) качественных показателей
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Указывается ответственный исполнитель муниципальной программы (заместитель главы администрации или специалист администрации)

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Раздел должен содержать:

- 1) постановку и развернутую характеристику проблемы, анализ причин ее возникновения, анализ ее фактического состояния (динамика показателей по данной проблеме за предыдущие годы, итоги реализации ранее действовавших программ и т.д.);
- 2) обоснование соответствия решаемой проблемы целям и задачам социально-экономического развития Михайловского городского поселения, определенным документами комплексного социально-экономического развития Михайловского городского поселения, вопросам местного значения Михайловского городского поселения;
- 3) обоснование необходимости и целесообразности решения проблемы программно-целевым методом, прогноз развития ситуации без применения программно-целевого метода.

Раздел 2. Цель, задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации

Данный раздел должен содержать формулировки целей и задач муниципальной программы, дающие ясное представление о ее направленности на решение поставленных проблем.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

- 1) конкретность (цель должна быть сформулирована максимально конкретно);
- 2) достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- 3) измеримость (должна существовать возможность оценки достижения целей).

К задачам муниципальной программы предъявляются требования, предъявляемые к целям муниципальной программы, а кроме того следующие:

- 1) необходимость и достаточность задач для достижения целей муниципальной программы;
- 2) срок решения задачи не может превышать срок достижения соответствующих целей.

Для каждой задачи должны быть установлены целевые показатели (от одного до двух).

Для решения каждой задачи муниципальной программы планируется перечень мероприятий в соответствии с приложением 1 к муниципальной программе «Система мероприятий муниципальной программы», который представляет собой взаимосвязь цели, задачи, мероприятия и целевые показатели муниципальной программы с указанием объема финансирования каждого мероприятия с разбивкой по годам.

Система целевых индикаторов, показателей результативности реализации муниципальной программы используется для мониторинга хода ее реализации и ежегодной оценки эффективности ее реализации на основе сопоставления запланированных и фактически достигнутых результатов (целевых индикаторов, показателей результативности) реализации муниципальной программы.

Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации муниципальной программы являются инструментом объективной оценки достижения целей, выполнения задач и мероприятий муниципальной программы и должны быть количественно заданными и измеряемыми. В случае если значения планируемых целевых индикаторов и показателей результативности реализации муниципальной программы определяются расчетным методом, в разделе указываются источники и методика сбора исходной информации и расчета планируемых целевых индикаторов и показателей результативности реализации муниципальной программы.

При установлении целевых показателей руководствоваться Программой комплексного социально-экономического развития Михайловского городского поселения, государственными программами Иркутской области.

Сведения о значениях целевых показателей муниципальной программы представляются в следующем табличном виде:

Таблица 1. Сведения о значениях целевых показателей муниципальной программы.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение за _____ год (оценка)	Значения целевых показателей		
				год	год
1	2	3	4	5	6	7
1	Целевой показатель 1					
2	Целевой показатель 2					
...						

Указывается срок реализации муниципальной программы.

Раздел 3. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Данный раздел должен содержать описание основных рисков, возникновение которых может повлиять на выполнение мероприятий муниципальной программы и достижение запланированных целевых показателей.

В описательной части данного раздела риски реализации муниципальной программы необходимо сгруппировать в две категории:

- управляемые, то есть такие риски, влияние которых возможно полностью преодолеть за счет организационных мер ответственного исполнителя и финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

- частично управляемые, то есть риски, снижение влияния которых возможно в рамках организационных мер ответственного исполнителя и финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, однако для полного их преодоления необходимо либо привлечение дополнительных финансовых ресурсов и/или изменение содержания программных мероприятий.

Необходимо указать, на результативность каких мероприятий, а также на динамику каких целевых показателей может повлиять тот или иной риск, и предложить возможные методы реагирования на возникшие риски реализации муниципальной программы.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

В данном разделе указываются источники финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы с разбивкой по годам.

Раздел 5. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, методика оценки результативности муниципальной программы

В разделе указываются источники информации о значениях целевых показателей и индикаторов результативности, при необходимости - методика сбора такой информации. Кроме того, раздел должен содержать описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы и показателей ее социально-экономической эффективности, общую оценку влияния результатов муниципальной программы на достижение соответствующей цели социально-экономического развития Михайловского городского поселения.

Система мероприятий муниципальной программы Михайловского городского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования	в том числе по годам:			Показатель результативности
		 год год год	
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель 1:					
1.1.	Задача 1.					
1.1.1.	Наименование мероприятия 1					
1.1.2.	Наименование мероприятия 2					
.....					
	Итого по задаче 1:					
1.2.	Задача 2.					
1.2.1.	Наименование мероприятия 1					
1.2.2.	Наименование мероприятия 2					
.....					
	Итого по задаче 2:					
	И так далее по целям, задачам и мероприятиям					
.....					
	Всего по муниципальной программе:					

Приложение №2
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Михайловского городского поселения,
их формирования и реализации

Форма отчета
о финансировании и ходе выполнения мероприятий муниципальной
программы Михайловского городского поселения

_____ (наименование программы)

за январь - _____ 20__ года

Исполнитель муниципальной программы - _____

Наименование цели, задачи, мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Объем финансирования, предусмотренный на 20__ год, тыс. руб.	Выполнено за отчетный период, тыс. руб.	Профинансировано за отчетный период, тыс. руб.	Степень и результаты выполнения мероприятия, причины невыполнения (при наличии)
1	3	4	5	6	7
1. Цель 1					
1.1. Задача 1.1.					
1.1.1. Мероприятие 1.1.1.					
1.1.2. Мероприятие 1.1.2.					
...					
1.2. Задача 1.2.					
1.2.1. Мероприятие 1.2.1.					
...					
И т.д. по целям и задачам					
Итого:					

финансирование мероприятий указывается в разрезе всех источников, предусмотренных муниципальной программой;

в графе 5 указывается стоимость фактически выполненных работ по исполнению мероприятия муниципальной программы;

в графе 7 указывается степень выполнения мероприятия программы (проведены конкурсы, заключены муниципальные контракты на сумму и т.д.) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; выполнены работы (услуги), и т.д.), в случае невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятия программы, а также неполного использования предусмотренного объема финансирования необходимо указать конкретные причины.

к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Михайловского городского поселения,
их формирования и реализации

Форма итогового отчета
о реализации муниципальной программы Михайловского городского поселения

_____ (наименование программы)

За 20__ – 20__ годы

Исполнитель муниципальной программы - _____

Наименование цели, задачи, мероприятия муниципальной программы	Объем финансирования, тыс. руб.											
	20__ год			20__ год			... год			Всего		
	Предусмотрено	Выполнено	Профинансировано	Предусмотрено	Выполнено	Профинансировано	Предусмотрено	Выполнено	Профинансировано	Предусмотрено	Выполнено	Профинансировано
1. Цель 1												
1.1. Задача 1.1.												
1.1.1. Мероприятие 1.1.1.												
1.1.2. Мероприятие 1.1.2.												
...												
1.2. Задача 1.2.												
1.2.1. Мероприятие 1.2.1.												
...												
И т.д. по целям и задачам												
Итого по муниципальной программе:												

к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Михайловского городского поселения,
их формирования и реализации

Информация
о внесенных в муниципальную программу изменениях
по состоянию на _____

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель: _____

№ п/п	Дата принятия нормативного правового акта	Номер нормативного правового акта	Обоснование изменений внесенных, в муниципальную программу (краткое изложение)
1	2	3	4

к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Михайловского городского поселения,
их формирования и реализации

Анализ целевых показателей и конечные результаты реализации муниципальной программы
Михайловского городского поселения за 20 ____ год *

№ п/п	Цели, задачи, целевой показатель	Ед. изм.	Значение показателя результативности		Отклонение фактического значения от планового		Обоснование причин отклонения
			Плановое значение	Фактическое значение	- / +	%	
					6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1						
1.1.	Задача 1.1						
1.1.1.	Целевой показатель 1.1.1						
1.1.2.	Целевой показатель 1.1.2						
	...						
1.2.	Задача 1.2						
1.2.1.	Целевой показатель 1.2.1						
1.2.2.	Целевой показатель 1.2.2						
...	и т.д. по целям и задачам						

*в случае представления отчетности за второй и последующие годы или
итоговой отчетности (за весь период реализации муниципальной программы)
в таблице указываются данные по всем годам реализации муниципальной программы

к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Михайловского городского поселения,
их формирования и реализации

Анализ объема финансирования муниципальной программы
за _____
(отчетный период)

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		Исполнение, %	Пояснения
			план на год	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель:					
1.1.	Задача 1.					
1.1.1.	Мероприятие 1.1.					
1.1.2.	Мероприятие 1.2.					
_	И т.д. по мероприятиям					
1.2.	Задача 2.					
_	Мероприятие 2.1					
	Мероприятие 2.2.					
	И т.д. по мероприятиям					
Итого по муниципальной программе, в том числе:						
бюджет Иркутской области						
бюджет поселения						

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке показателей результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

2. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется отделом по финансам, экономическим вопросам совместно с ответственным исполнителем муниципальной программы.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения следующих оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$C_{\text{дц}} = (C_{\text{дп}_1} + C_{\text{дп}_2} + C_{\text{дп}_N}) / N,$$

где:

$C_{\text{дц}}$ - степень достижения целей (решения задач);

$C_{\text{дп}}$ - степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы;

N - количество показателей результативности реализации муниципальной программы.

Степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы ($C_{\text{дп}}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{дп} = Z_{ф} / Z_{п},$$

где:

$Z_{ф}$ - фактическое значение показателя результативности реализации муниципальной программы;

$Z_{п}$ - плановое значение показателя результативности реализации муниципальной программы (для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,

$$C_{дп} = Z_{п} / Z_{ф},$$

(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$Y_{ф} = \Phi_{п} / \Phi_{ф},$$

где:

$Y_{ф}$ - уровень финансирования реализации муниципальной программы;

$\Phi_{ф}$ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

$\Phi_{п}$ - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

4. Эффективность реализации муниципальной программы ($\mathcal{E}_{мп}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{мп} = C_{дц} \times Y_{ф}$$

5. Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы	Критерии оценки эффективности $\mathcal{E}_{мп}$
---	--

1.2.2	Целевой показатель 1.2.2								
...	и т.д. по целям и задачам								

Примечание:

** - допускается использование как указанного, так и обратного соотношения (гр. 5 = гр. 3 / гр. 4).