

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область Черемховский район
Михайловского муниципальное образование
Михайловское городское поселение
Администрация

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.11.2017 года № 526
р.п. Михайловка

Об утверждении Порядка формирования
и ведения реестра муниципальных услуг
Михайловского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 6, 33 Устава Михайловского муниципального образования, администрация Михайловского городского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Михайловского муниципального образования (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Михайловского городского поселения от 27.02.2013 года № 41 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Михайловского муниципального образования»
3. Ведущему специалисту по организационной работе (Барановой Г.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Михайловский вестник» и разместить на официальном сайте Михайловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mihailovskoe-gp.ru>.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Л.М. Козлову.

Глава администрации Михайловского
городского поселения

А.М. Рихальский

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Михайловского городского поселения
от 20.11.2017 года № 526

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра муниципальных услуг Михайловского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Михайловского городского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Михайловского муниципального образования, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, в том числе и в электронной форме. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Михайловского городского поселения (далее – Реестр).

1.2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

1) О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Михайловского городского поселения.

2) Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) Об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ и оказываемых муниципальными учреждениями Михайловского городского поселения и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств бюджета Михайловского муниципального образования.

1.3. Реестр муниципальных услуг формируется на принципах:

- открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждениях Михайловского муниципального образования и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- достоверности информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Михайловского муниципального образования и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание, и своевременности ее предоставления;

- единства требований к определению и включению услуг в Реестр;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

- публичности Реестра и доступности информации всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

2. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение Реестра включает:

- 1) включение муниципальной услуги в Реестр;
- 2) внесение изменений в сведения о муниципальной услуге в Реестре;
- 3) исключение муниципальной услуги из Реестра.

2.2. Формирование и ведение Реестра осуществляет ведущий специалист по организационной работе администрации Михайловского городского поселения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – уполномоченный специалист).

2.3. Для организации и осуществления деятельности по формированию Реестра муниципальных услуг уполномоченный специалист:

1) Осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений о муниципальных услугах, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утверждаемый в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями Михайловского городского поселения и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (далее также - услуги, размещаемые в Реестре муниципальных услуг).

2) Контролирует своевременность предоставления сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг.

3) Проводит проверку достоверности сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг.

4) Осуществляет размещение сведений об услугах, размещаемых в Реестре, на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения.

2.4. Для включения (исключения) муниципальной услуги, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге в Реестре специалисты администрации Михайловского городского поселения и руководители муниципальных учреждений Михайловского муниципального образования, ответственные за предоставление муниципальных услуг (далее – ответственные исполнители), направляют уполномоченному специалисту заявление по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.5. Заявление о включении (исключении) муниципальной услуги, внесении изменений в сведения о муниципальной услуге направляется ответственными исполнителями уполномоченному лицу в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня вступления в силу муниципального правового акта об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги.

2.6. Уполномоченное лицо вправе запрашивать информацию, необходимую

для уточнения сведений, вносимых в Реестр и (или) содержащихся в Реестре.

2.7. Сведения о муниципальных услугах, предоставленные исполнителями муниципальных услуг для размещения в Реестре, проверяются уполномоченным лицом на соответствие сведений требованиям настоящего Положения в течение трёх рабочих дней со дня их предоставления.

Если по результатам проверки предоставленных сведений выявлены несоответствия их требованиям настоящего Положения, уполномоченное лицо направляет ответственному исполнителю муниципальных услуг уведомление о допущенных нарушениях с предложением их устранения и повторном предоставлении сведений о муниципальных услугах. Ответственный исполнитель муниципальных услуг исправляет допущенные нарушения в течение пяти дней и направляет сведения уполномоченному лицу.

2.8. По результатам предоставленных сведений о муниципальных услугах уполномоченное лицо осуществляет формирование Реестра на бумажном носителе (приложение № 1 к настоящему Положению) и размещает Реестр в электронном виде на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения.

Уполномоченное лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления, вносит соответствующие изменения в сведения о муниципальной услуге в Реестре.

2.9. Изменения в Реестр вносятся в случае:

1) изменения наименования исполнителя, наименования муниципальной услуги;

2) вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего нормативный правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга, а также на основании которого в Реестр внесены сведения о муниципальной услуге;

3) иных обстоятельств, которые влекут за собой изменения в сведениях о муниципальной услуге.

Основанием для исключения из Реестра сведений о муниципальных услугах (функциях) является вступление в законную силу нормативных правовых актов, исключающих предоставление муниципальной услуги.

3. Порядок утверждения реестра

3.1. Реестр утверждается постановлением администрации Михайловского городского поселения.

3.2. Внесение изменений и дополнений в Реестр в соответствии с настоящим Положением утверждается постановлением администрации Михайловского городского поселения.

3.3. Реестр подлежит обязательной публикации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения <http://mihailovskoe-gp.ru>.

3.4. Включенные в Реестр сведения подлежат размещению в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) frgu.gosuslugi.ru.

4. Ответственность при формировании и ведении Реестра

4.1. Ответственные исполнители муниципальных услуг несут персональную ответственность за полноту, достоверность и соблюдение сроков предоставления сведений о муниципальных услугах для формирования Реестра.

4.2. Уполномоченное лицо несёт ответственность за своевременное размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре.

5. Порядок использования сведений, содержащихся в Реестре

5.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и предоставляются пользователям бесплатно.

Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются получателям муниципальных услуг на бумажном носителе по их заявлению, а также в электронной форме.

Глава администрации

А.М. Рихальский

Приложение 1
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
Михайловского муниципального
образования

Форма реестра муниципальных услуг Михайловского муниципального образования

1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Михайловского городского поселения

№ п/п	Регистрационный код	Наименование муниципальной услуги	Наименование исполнителя (ей) муниципальной услуги	Правовое основание оказания муниципальной услуги	Получатели муниципальной услуги	Результат оказания муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7

2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг	Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг
1	2	3

3. Муниципальные услуги, оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Михайловского муниципального образования, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета

№ п/п	Регистрационный код	Наименование муниципальной услуги	Наименование исполнителя (ей) муниципальной услуги	Получатели муниципальной услуги
1	2	3	4	5

Глава администрации

А.М. Рихальский

Заявление

(о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг Михайловского муниципального образования, об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг Михайловского муниципального образования, о внесении изменений в сведения о муниципальной услуге, включенной в реестр муниципальных услуг Михайловского муниципального образования)

(наименование структурного подразделения администрации Михайловского
муниципального образования, ответственного исполнителя, муниципального учреждения)

Прошу включить (исключить, изложить в следующей редакции) муниципальную услугу в Реестр муниципальных услуг Михайловского муниципального образования

1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Михайловского городского поселения

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование исполнителя (ей) муниципальной услуги	Правовое основание оказания муниципальной услуги	Получатели муниципальной услуги	Результат оказания муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6

2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг	Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг
-------	---	--

1	2	3
---	---	---

3. Муниципальные услуги, оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Михайловского муниципального образования, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование исполнителя (ей) муниципальной услуги	Получатели муниципальной услуги
1	3	4	5

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Глава администрации

А.М. Рихальский