

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область Черемховский район
Михайловское муниципальное образование
Михайловское городское поселение
Администрация

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.04.2017 года № 142
р.п. Михайловка

О проведении публичных и массовых мероприятий на территории Михайловского муниципального образования

В целях эффективного проведения культурно-массовых мероприятий, предупреждения чрезвычайных ситуаций в период проведения культурно-массовых мероприятий на территории Михайловского муниципального образования и обеспечения охраны общественного порядка и обеспечения права граждан Российской Федерации на проведение публичных мероприятий, руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования от 11.04.2017 года № 183, ст. 6 Устава Михайловского муниципального образования администрация

постановляет:

1. Создать постоянно действующую комиссию по организации проведения массовых мероприятий на территории Михайловского муниципального образования.

2. Утвердить состав (приложение № 1) и Положение о постоянно действующей комиссии по организации проведения публичных и массовых мероприятий на территории Михайловского муниципального образования. (приложение № 2)

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, до начала проведения праздничных и иных массовых мероприятий:

1) совместно с соответствующими организациями проводить регулярные обследования сооружений на их соответствие требованиям инженерно-технической и пожарной безопасности, антитеррористической укрепленности и готовность к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей;

2) не проводить мероприятия в сооружениях, состояние которых и подготовка персонала не обеспечивают условий безопасности зрителей и участников мероприятия;

3) для подготовки и проведения крупных мероприятий создавать организационные комитеты, наделяя их соответствующими правами и полномочиями в пределах своей компетенции;

4) совместно с организаторами мероприятий, а также администрацией объекта, предусматривать меры по запрету продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива в местах проведения массового мероприятия (в том числе на открытых площадках), проноса любых напитков в стеклянной таре, а также меры по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения;

5) обеспечивать оперативное реагирование в случае чрезвычайной ситуации при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;

6) Проводить внеплановые противопожарные инструктажи работников. Содержать в исправном состоянии источники противопожарного водоснабжения и первичные средства пожаротушения;

7). Не допускать применение пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении массовых мероприятий в закрытых помещениях, а также их использование на открытых территориях без согласования со службой пожарной охраны.

4. Запретить использование пиротехнических изделий вблизи жилых домов (менее 20 метров), а также запуск фейерверка с балконов и крыш жилых зданий.

5. Руководителям образовательных учреждений, учреждений культуры, дополнительного образования детей провести разъяснительную работу о необходимости принятия учащимися мер предосторожности при использовании пиротехнических изделий.

6. Утвердить реестр мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

7. Руководителям организаций, включенных в реестр мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей иметь на данные здания и сооружения Паспорт безопасности с указанием сведений о персонале, краткой характеристики объекта, организации охраны, схемы эвакуации.

8. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Михайловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Москаленко О.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам проведения публичных и иных массовых мероприятий Михайловского муниципального образования

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Постоянно действующая комиссия по организации и проведению массовых мероприятий (далее - Комиссия) является координационным органом по обеспечению согласованных действий органов государственной власти и иных государственных органов, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления на территории Михайловского муниципального образования, направленных на обеспечение безопасного нахождения граждан в местах с массовым пребыванием людей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Иркутской области, Уставом Михайловского муниципального образования, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается Главой Михайловского муниципального образования.

ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. Задачами Комиссии являются:

1) координация деятельности органов государственной власти и иных государственных органов, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления на территории Михайловского муниципального образования по реализации мер в области организации безопасного нахождения граждан в местах с массовым пребыванием людей при организации и проведении массовых мероприятий;

2) разработка и организация проведения мероприятий, направленных на обеспечение безопасного нахождения граждан в местах с массовым пребыванием людей при организации и проведении массовых мероприятий;

3) решение иных задач по обеспечению безопасного нахождения граждан в местах массового пребывания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия:

1) осуществляет координацию деятельности органов государственной власти, общественных организаций, действующих на территории Михайловского муниципального образования и органов местного самоуправления на территории Михайловского муниципального образования в сфере организации безопасного нахождения граждан в местах с массовым пребыванием людей при организации и проведении массовых мероприятий;

2) проводит анализ эффективности мер принятых для обеспечения безопасного нахождения граждан в местах с массовым пребыванием людей при организации и проведении массовых мероприятий;

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти и иных государственных органов, а также общественных организаций, находящихся на территории Михайловского муниципального образования и руководителей органов местного самоуправления, организаций, иных должностных лиц по вопросам обеспечения безопасного нахождения граждан в местах массового пребывания;

3) направлять в органы государственной власти и иные государственные органы, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в органы местного самоуправления предложения о мерах, направленных на обеспечение безопасного нахождения граждан в местах массового пребывания при проведении массовых мероприятий;

4) создавать рабочие группы в соответствии с задачами и полномочиями Комиссии;

5) приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти и иных государственных органов, а также органов местного самоуправления, организаций, в том числе общественных объединений и средств массовой информации;

6) взаимодействовать с аналогичными комиссиями других муниципальных образований Черемховского района по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий;

7) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов правовых актов по вопросам обеспечения безопасного нахождения граждан в местах массового пребывания при проведении массовых мероприятий.

ГЛАВА 4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Председателем Комиссии является Глава Михайловского муниципального образования.

Состав Комиссии утверждается Главой муниципального образования.

8. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, и иные члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

9. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии;

3) утверждает повестки и состав участников заседаний Комиссии;

4) ведет заседания Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

10. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии организует:

1) подготовку проектов повесток заседаний Комиссии, материалов к заседаниям Комиссии;

2) информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения и повестке заседания Комиссии, обеспечение их необходимыми материалами;

3) исполнение решений Комиссии и поручений председателя Комиссии.

12. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

13. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

14. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии.

15. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

16. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

17. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

18. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

20. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами государственной власти и организациями.

21. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами государственной власти и организациями, ответственными за подготовку соответствующих вопросов повестки заседания Комиссии.

22. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Комиссии.

24. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Михайловского муниципального образования.

**СОСТАВ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА
ТЕРРИТОРИИ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Гулин Михаил Михайлович - Глава Михайловского муниципального образования - председатель Комиссии.
2. Москаленко Ольга Григорьевна – Руководитель аппарата администрации, заместитель председателя Комиссии.
3. Баранова Галина Николаевна – ведущий специалист по организационной работе, секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

4. Андреева Альбина Николаевна - специалист 1-й категории по социальным вопросам.
5. Городской Александр Николаевич – ведущий специалист по вопросам ЖКХ.