

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область Черемховский район  
Михайловское муниципальное образование  
Михайловское городское поселение  
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12. 2016 года № 605  
р.п. Михайловка

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Михайловского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Михайловского муниципального образования от 25.02.2016 года № 61 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) Михайловского муниципального образования», руководствуясь статьями 8, 33 Устава Михайловского муниципального образования, администрация Михайловского городского поселения

постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Михайловского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений (прилагается).
2. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Михайловский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Михайловского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mihailovskoe-gp.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения В.Т. Алферова.

Глава администрации

М.М. Гулин

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
на обеспечение функций администрации Михайловского городского поселения и  
подведомственных ей казенных учреждений

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Михайловского городского поселения и подведомственных ей казенных учреждений (далее – администрация) определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Михайловского муниципального образования, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением администрации Михайловского муниципального образования от 10.11.2016 года № 434.

1. Нормативы количества абонентских номеров связи, количества абонентских номеров (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной, междугородней и внутризоновой телефонной связи.

Наименование должностей	Количество абонентских номеров	Абонентская плата за 1 номер	Количество минут соединений (в месяц)
Все категории должностей	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату	Не более 300 минут местных, внутризоновых междугородных, телефонных соединений

2. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Вид техники	Количество, шт. не более	Цена приобретения оргтехники, руб. не более <1>	Расходы на ремонт оргтехники в год, руб. не более	Расходы на приобретение запасных частей в год, руб. не более
Лазерные принтеры, многофункциональные устройства формата А4 с функцией черно-белой печати	1 на 1 штатную единицу	20 000,0 за единицу	3 000,0 на 1 устройство	1 000,0 на 1 устройство

<1> - периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

3. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Вид расходного материала / ресурс печати, не менее	Количество в год, шт. не более	Цена за единицу, руб. не более
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника) формата А4 со скоростью печати до 20 листов/мин	Картридж (черно-белая печать)/ 2500 страниц	12	2 800,0

4. Нормативы количества и цены рабочих станций, планшетных компьютеров

№ п/п	Вид техники	Количество, шт. не более	Цена, руб. не более <1>	Расходы на приобретение запасных частей в год, руб. не более
1	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	1 на 1 штатную единицу	55 000,0	10 000,0 на 1 штатную единицу
2	Монитор	1 на штатную единицу	10 000,0	2 000,0 на 1 штатную единицу
3	Системный блок	1 на штатную единицу	40 000,0	7 000,0 на 1 штатную единицу
4	Комплекующие для персонального компьютера	20	20 000,0	

<1> - периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

5. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование носителей информации	Количество в год, штук	Цена за ед., руб. не более
1	Внешние (флеш-карты объемом не более 16 Гб)	10	900,0
2	Внешние (флеш-карты объемом не более 64 Гб)	7	1 700,0

## 6. Нормативы количества и цены транспортных средств

Наименование	Количество, шт. <1>	Цена за ед. руб. не более
Транспортное средство без персонального закрепления	1	1 300 000,0

<1> - периодичность приобретения транспортных средств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

## 7. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование мебели	Количество, шт. не более	Срок эксплуатации, лет не менее	Цена за единицу, руб. не более
1	Тумба под оргтехнику	1 на 1 штатную единицу	5	6 500,0
2	Стул	25	5	1 600,0
3	Трибуна	1	7	9 000,0
4	Стол	1	5	15 000,0
5	Вешалка напольная	1	5	7 000,0
6	Шкаф для одежды	1	5	6 000,0
7	Шкаф для документов	2	5	7 000,0
8	Сейф (шкаф металлический)	1	25	12 000,0
9	Кресло руководителя	1	5	10 000,0
10	Кресло рабочее	1 на 1 штатную единицу	5	3 000,0
11	Стеллаж архивный	3 на муниципальный орган (казенное учреждение)	7	10 000,0

## 8. Нормативы количества периодических печатных изданий и справочной литературы на муниципальное учреждение (казенное учреждение)

№п/п	Наименование издания	Количество комплектов
1	Областная. Газета	1
2	Журнал. Глава местной администрации	1

## 9. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара<1>	Ед.изм.	Количество, не более	Цена за единицу, руб. не более
1	Антистеплер	шт.	1 на 1 штатную	50,0

			единицу	
2	Блок для записей в ассортименте	шт.	2 на штатную единицу	80,0
3	Бумага белая формат А4	пач.	7 пачек на 1 штатную единицу	300,0
4	Бумага в рулоне на факсимильный аппарат	шт	3 на факсимильный аппарат	100,0
5	Бумага для записок с клеевым краем, цветная	шт.	5 на 1 штатную единицу	55,0
6	Бумага цветная формат А4	пач.	2 пачки	600,0
7	Гальванический элемент питания (батарейка мизинчиковая)	шт.	6	50,0
8	Гальванический элемент питания (батарейка пальчиковая)	шт.	50	60,0
9	Грамоты	Шт.	200	50,0
10	Дырокол (25 л, 70 л)	шт.	1	2 150,0
11	Ежедневник	шт	1 на штатную единицу	450,0
12	Зажим для бумаг (25 мм)	шт.	5 на штатную единицу	6,0
13	Зажим для бумаг (32 мм)	шт.	5 на штатную единицу	10,0
14	Зажим для бумаг (51мм)	шт.	5 на штатную единицу	25,0
15	Календарь настенный квартальный	шт	1 на штатную единицу	150,0
16	Калькулятор	шт	1 на 1 штатную единицу	900,0
17	Карандаш чернографитовый	шт	3 на 1 штатную единицу	20,0
18	Карман с перфорацией (файл-вкладыш, мультифора)	шт	200 на 1 штатную единицу	2,0
19	Картон	пач	10	100,0
20	Клей – карандаш	шт	3 на 1 штатную единицу	60,0
21	Клей ПВА	шт	1 на 1 штатную единицу	45,0
22	Книга учета	шт	30	160,0
23	Кнопки (сталь и пластик)	упак	1 на отдел	20,0
24	Конверт белый с отрывной лентой (почтовый)	шт	1500	6,0
25	Корзина для бумаг	шт	1 на 1 штатную	150,0

			единицу	
26	Корректирующая жидкость (штрих), с кисточкой	шт	1 на 1 штатную единицу	40,0
27	Корректирующая лента	шт	2 на 1 штатную единицу	90,0
28	Корректирующая ручка	шт	1 на 1 штатную единицу	75,0
29	Ластик	шт	1 на 1 штатную единицу	20,0
30	Линейка пластиковая	шт	1 на 1 штатную единицу	20,0
31	Лоток для бумаги (вертикальный)	шт	1 на 1 штатную единицу	350,0
32	Набор самоклеящихся закладок неоновых цветов	шт	1 на 1 штатную единицу	60,0
33	Нить для прошивки документов	шт	1 на 1 штатную единицу	130,0
34	Нож канцелярский	шт	1 на 1 штатную единицу	90,0
35	Ножницы канцелярские	шт	1 на 1 штатную единицу	150,0
36	Открытки	шт	200	50,0
37	Папка – конверт прозрачная с кнопкой	шт	1 на 1 штатную единицу	50,0
38	Папка (короб архивный)	шт	20	280,0
39	Папка адресная	шт	5	100,0
40	Папка архивная с завязками	шт	20 на 1 штатную единицу	15,0
41	Папка конверт на молнии	шт	2 на 1 штатную единицу	30,0
42	Папка на резинке	шт	1 на 1 штатную единицу	45,0
43	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт	7 на 1 штатную единицу	150,0
44	Папка скоросшиватель «Дело»	шт	10 на 1 штатную единицу	16,0
45	Папка скоросшиватель с верхним прозрачным листом, формат А 4	шт	20 на 1 штатную единицу	15,0
46	Папка уголок, формат А4	шт	1 на 1 штатную единицу	10,0
47	Печать	шт	1	1500,0
48	Планинг	шт	1 на 1 штатную единицу	300,0

49	Пластиковый бокс под блоки бумаги для записей	шт	1 на 1 штатную единицу	50,0
50	Подставка настольная из пластика для канцелярских принадлежностей	шт	1 на 1 штатную единицу	400,0
51	Разделитель А-Я пластиковый	шт	1 на 1 штатную единицу	130,0
52	Разделитель Январь – Декабрь пластиковый	шт	1 на 1 штатную единицу	115,0
53	Ручка гелевая	шт	1 на 1 штатную единицу	55,0
54	Ручка шариковая	шт	5 на 1 штатную единицу	30,0
55	Скобы для степлера № 10	шт	1 на 1 штатную единицу	30,0
56	Скобы для степлера № 26/6, 24/6, 23/8	шт	1 на 1 штатную единицу	105,0
57	Скотч узкий	шт	10	50,0
58	Скотч широкий	шт	10	100,0
59	Скрепки	упак	5 на 1 штатную единицу	50,0
60	Степлер № 10	шт	1 на 1 штатную единицу	120,0
61	Степлер № 24	шт	1 на 1 штатную единицу	300,0
62	Стержень гелевый	шт	1 на 1 штатную единицу	20,0
63	Стержни для шариковых ручек	шт	10 на 1 штатную единицу	10,0
64	Стикеры – индексы (липкие блоки)	шт	3 на 1 штатную единицу	70,0
65	Текст – маркер	шт	3 на 1 штатную единицу	80,0
66	Тетрадь 12 листа	шт	40	10,0
67	Тетрадь 48 листов	шт	40	30,0
68	Тетрадь 96 листов	шт	40	70,0
69	Точилка для карандашей	шт	1 на 1 штатную единицу	20,0
70	Шило канцелярское	шт	5	100,0
71	Штамп	шт	5	500,0
72	Штемпельная краска	шт	3	90,0
73	Штемпельная подушка	шт	3	100,0
74	Фоторамки	шт.	150	150,0

<1> - количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа (казенного учреждения).

#### 10. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара<1>	Ед.изм.	Количество, не более	Цена за единицу, руб. не более
1	Белизна	шт	10	35,0
2	Бумага туалетная	рулон	100	80,0
3	Губка для мытья посуды (5 шт)	Упак.	2	60,0
4	Ведро пластмассовое, 10 л	шт	2	120,0
5	Ведро пластмассовое, 5 л	шт	2	100,0
6	Жидкое мыло для рук	литр	5	100,0
7	Краска (эмаль)	шт	10	370,0
8	Кисть	шт	5	120,0
9	Лампа люминесцентная	шт	4 на осветительный прибор	100,0
10	Лампа накаливания	шт	12 на осветительный прибор	20,0
11	Лампа светодиодная	шт	2 на осветительный прибор	300,0
12	Лампа энергосберегающая	шт	3 на осветительный прибор	250,0
13	Метла	шт	2	400,0
14	Мешки для выноса мусора полиэтиленовые 120 л (20шт)	рулон	5	130,0
15	Мешки для выноса мусора полиэтиленовые 30 л (50 шт.)	рулон	15	60,0
16	Мешки для выноса мусора полиэтиленовые 90 л (25шт)	рулон	5	65,0
17	Моющее средство для стекол, 500 мл	шт	8	150,0
18	Мыло туалетное	шт	20	25,0
19	Огнетушитель	шт	4	3000,0
20	Освежитель воздуха	шт	5	100,0
21	Перчатки резиновые	пара	20	50,0
22	Перчатки хлопчатобумажные	пара	40	35,0



23	Полотенца бумажные листовые (200л)	шт	40	130,0
24	Порошок стиральный	Пач.	18	30,0
25	Салфетка (микрофибра)	шт	8	75,0
26	Салфетки бумажные	Упак.	10	40,0
27	Светильник потолочный	шт	10	3 000,0
28	Совок для сбора мусора	шт	2	100,0
29	Средство для сантехники, 075 мл	шт	4	150,0
30	Ткань для пола (микрофибра)	шт	2	150,0
31	Ткань техническая для мытья полов	метр	100	60,0
32	Универсальное моющее средство	литр	4	150,0
33	Швабра для мытья пола	шт	2	150,0
34	Щетка для мытья окон	шт	2	200,0

<1> - количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа (казенного учреждения)

#### 11. Нормативы затрат на коммунальные услуги

Наименование услуг	Предельные затраты в год
Коммунальные услуги	Рассчитываются исходя из заключенных в предшествующем финансовом году муниципальных контрактов на оказание услуг, в соответствии с установленными ценами (тарифами), в пределах установленных Правительством Иркутской области лимитов потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении)

#### 12. Нормативы затрат на содержание имущества

№ п/п	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
1	Текущий ремонт помещений <1>	400 000,00

<1> - текущий ремонт помещений производится не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведения реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 года № 312.

#### 13. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование показателя	Предельные затраты в год, руб
Горюче-смазочные материалы	250 000,00

#### 14. Нормативы на проведение диспансеризации муниципальных служащих

Количество муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (чел)	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного муниципального служащего, руб/год
9	6 000,00

15. Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения (ПО) и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование ПО

№ п/п	Наименование	Количество ПО	Предельные затраты на приобретение в год, руб.	Предельные затраты на сопровождение в год, руб.
1	Сопровождение домена официального сайта	1 ед	X	20 000,00
2	Услуги по выпуску квалифицированного сертификата ЭП	3 ед	12 000,0	x
3	Справочно-правовая информационная система «Гарант»	1 ед	x	75 000

16. Нормативы затрат на защиту информации

Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты	Предельные затраты 1 единицы средства защиты в год, руб.	Предельные затраты 1 единицы средства защиты на продление, руб.
Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия	4 000,0	3 000,0

17. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Нормативное количество каналов передачи данных сети "Интернет"	Предельные затраты в год, руб.
1	не более 72 000,0

18. Нормативы затрат на приобретение прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
1	Автотранспортные услуги	300 000,0
2	Запасные части к автотранспортному средству	60 000,0
3	Опубликование официальной информации в газете	40 000,0
4	Приобретение полисов обязательного страхования	<1>

	гражданской ответственности владельцев транспортных средств	
5	Технический осмотр транспортного средства	1 500,0
6	Услуги программиста по обслуживанию и ремонту оргтехники	120 000,0
7	Услуги типографии	6 000,0
8	Шиномонтаж	4 000,0

<1> - расходы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцы транспортных средств устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

#### 19. Нормативы количества и цены иных товаров.

№ п/п	Наименование товаров (при необходимости)	Количество	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. (не более)
1	Лампа настольная	1 на 1 штатную единицу	5	2 000,0
2	Обогреватель	1 на кабинет	5	11 000,0
3	Офисный набор, настольный	1 на 1 штатную единицу	7	10 000,0
4	Часы настенные	1 на кабинет	7	2 000,0
5	Электрический чайник	1 на кабинет	5	3 500,0

#### 20. Нормативы количества и цены услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование услуги	Количество почтовых отправлений	Стоимость 1 почтового отправления, услуги, руб.
1	Услуги почтовой связи по купле-продаже марочной продукции	Простые – 70 штук в год, Заказные – 160 шт. в год	В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России»
2	Услуги связи по отправке почтовых отправлений	Простые – 70 штук в год Заказные – 160 шт. в год	В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России»

#### 21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Количество, чел.	Цена за ед., руб.
-------	---	------------------	-------------------

1	Повышение квалификации (продолжительность – не более 72 академических часов)	14	8 000,0
2	Повышение квалификации (продолжительность - 72 академических часа и более)	14	17 000,0

Глава администрации

М.М.Гулин